

A P R O B
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02525 BREAZA
Colonel

Mihail SERBAN-DAVID

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de personal civil contractual de execuție

Unitatea Militară 02525 cu sediul în orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022, după cum urmează:

- denumirea postului: **Instructor educatie extrașcolară debutant (studii medii);**
- numărul de posturi: 1 (unu) post vacant;
- nivelul postului: funcție de execuție;
- compartimentul: Acțiuni dezvoltare grup/ Director;
- durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 de ore/săptămână;
- perioada: nedeterminată

Principalele cerințe ale postului: proiectarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și documentarea activităților educative extrașcolare, în acord cu specificul învățământului liceal militar cu regim internat și cu programul propriu al unității.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului (art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- Studii: liceul pedagogic sau un liceu echivalent acestuia, cu diplomă de bacalaureat.
- Studii de specialitate: absolvirea unui program de formare psihopedagogică.
- Vechime: nu sunt necesare condiții de vechime în muncă și specialitate.
- Apt medical și avizat psihologic (adeverință de la medicul de familie și aviz psihologic de la un psiholog acreditat pe psihologia muncii).
- Cunoștințe și aptitudini privind utilizarea tehnicii de calcul: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, utilizare ale sistemului de operare, contabilitate computerizată.
- Abilități de comunicare (ușurință, claritate și coerență în exprimare), relaționare, coordonare, planificare și organizare.
- Capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date prelucrate către factorii decizionali.
- Capacitate de gestionare eficientă a timpului și priorităților, lucru în echipă, flexibilitate în gândire.
- Receptivitate la solicitările profesionale (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor de serviciu).
- Disponibilitatea de a lucra inclusiv sâmbăta și duminica, în condițiile legii, dacă va fi cazul.
- Disponibilitatea de a executa și alte sarcini impuse de dinamica instituției.
- Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336 / 2022:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității - se obține de la secretarul comisiei de concurs;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs- se obține de la secretarul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea **, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie și/sau alte documente care atestă schimbarea numelui -pentru femei*, potrivit legii, după caz;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social,
- curriculum vitae – model EUROPASS;
- copii ale documentelor de studii (diplome, certificate, etc.)*;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz* ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- adeverință medicală de la medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, în termen de valabilitate **.

Notă: * documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** adeverința medicală care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Perioada în care se pot depune dosarele de concurs : 16.06.2026 ora 08.00 – 29.06.2026 ora 15.00.
Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, strada Republicii nr. 75, la
 secretarul comisiei de concurs, telefon 0244/340550, int. 111.

BIBLIOGRAFIA de concurs:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr. M.E. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 5/10.01.2025 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, precum și a statutului elevului de colegiu național militar.
4. Pânișoară Ion-Ovidiu , Comunicare eficientă, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Polirom, 2006.
5. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 17/04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.

TEMATICA de concurs:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Titlul I:
 - Capitolul I - Dispoziții generale. Principii și valori.
 - Capitolul II- Formele de organizare a învățământului preuniversitar.
 - Capitolul III - Rețeaua școlară din învățământul preuniversitar, secțiunea a 7-a - Învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională
 - Capitolul VIII - Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ
 - Capitolul IX - Conducerea sistemului național de învățământ
 - b) Titlul II - Învățarea pe tot parcursul vieții
 - c) Titlul III - Statutul și cariera personalului didactic:
 - Capitolul I - Dispoziții generale.
 - Capitolul II - Personalul și funcțiile din învățământul preuniversitar.
 - Capitolul X - Personalul didactic auxiliar.
 - Capitolul XII - Personalul din cadrul unităților de învățământ militar.
 - Capitolul XVI - Drepturi și obligații ale personalului din învățământul preuniversitar.
2. Ordinul nr. M.E. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 5/10.01.2025 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, precum și a statutului elevului de colegiu național militar.
4. Pânișoară Ion-Ovidiu, Comunicare eficientă, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Polirom, 2006:
 - Capitolul 9 - Comunicarea în cadrul grupului (paginile 213-225).
 - Capitolul 10 – Procese de grup. Analize educaționale. (paginile 227-255).
 - Capitolul 12- Dezvoltarea grupului în direcția construirii echipei (paginile 285-303).
5. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 17/04.02.2012:
 - art. 10-15: Drepturi și obligații ale personalului civil;
 - art. 18-34: Timpul de muncă și timpul de odihnă pentru personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.
 - art. 16-17: Reguli de disciplină a muncii;
 - art. 70-81: Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare pentru personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.

Data limită până la care se pot depune dosarele este: 29.06.2026 ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data 30.06.2026 până la ora 15.00, la sediul U.M. 02525 Breaza și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02525 Breaza, în data de **01.07.2026 între orele 08.00-15.00**, persoană de contact- secretarul comisiei, tel: 0244340550/int.111.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se va afișa în data de **02.07.2026 până la ora 15.00** la sediul U.M. 02525 Breaza și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **03.07.2026 începând cu ora 09.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova.

Rezultatele la proba scrisă se afișează în data de **03.07.2026 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun în data de **06.07.2026 între orele 08.00-15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova, persoană de contact, secretarul comisiei, tel: 0244340550/ int.111.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **07.07.2026 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **08.07.2026, începând cu ora 09.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova.

Rezultatele la interviu se afișează în data de **08.07.2026 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

Eventualele contestații privind rezultatele la interviu se depun în data de **09.07.2026, între orele 08.00-15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova, persoană de contact, secretarul comisiei, tel: 0244340550/ int.111.

Rezultatele soluționării contestațiilor privind rezultatele la interviu se afișează în data de **10.07.2026 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

4. **Rezultatele finale** ale concursului se afișează în data de **13.07.2026**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

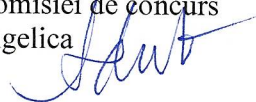
NOTĂ:

1. Toate activitățile se vor desfășura la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova, telefon de contact - Biroul Personal, 0244340550/int 111.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Întocmit
Secretarul comisiei de concurs
Pcc Duțu Angelica



PREZENTUL ANUNȚ SE AFISEAZA LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02525 BREAZA,
ÎN DATA DE 15.06.2026 ORA 13.00