

A P R O B
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02525 BREAZA



ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de
personal civil contractual de execuție

Unitatea Militară 02525 cu sediul în orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022, după cum urmează:

- denumirea postului: **Documentarist debutant (studii medii);**
- numărul de posturi: 1 (unu) post vacant;
- nivelul postului: funcție de execuție;
- compartimentul: Centrul de Documentare și Informare / Director;
- durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 de ore/săptămână;
- perioada: nedeterminată

Principalele cerințe ale postului: administrarea bibliotecii școlare virtuale, asigurarea accesului tuturor elevilor, personalului didactic și a instructorilor militari la platforma educațională, pentru documentare, informare și evaluare.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului (art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- Studii: liceul cu diplomă de bacalaureat.
- Studii de specialitate: absolvirea cursului de specializarea în biblioteconomie (nu se solicită pentru absolvenții studiilor superioare secțiile biblioteconomie și litere).
- Vechime: nu sunt necesare condiții de vechime în muncă și specialitate.
- Apt medical și avizat psihologic (adeverință de la medicul de familie și aviz psihologic de la un psiholog acreditat pe psihologia muncii).
- Cunoștințe și aptitudini privind utilizarea tehnicii de calcul: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, utilitare ale sistemului de operare, contabilitate computerizată.
- Abilități de comunicare (ușurință, claritate și coerență în exprimare), relaționare, coordonare, planificare și organizare.
- Capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date prelucrate către factorii decizionali.
- Capacitate de gestionare eficientă a timpului și priorităților, lucru în echipă, flexibilitate în gândire.
- Receptivitate la solicitările profesionale (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor de serviciu).
- Disponibilitatea de a lucra inclusiv sâmbăta și duminica, în condițiile legii, dacă va fi cazul.
- Disponibilitatea de a executa și alte sarcini impuse de dinamica instituției.
- Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336 / 2022:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității - se obține de la secretarul comisiei de concurs;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs- se obține de la secretarul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea **, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie și/sau alte documente care atestă schimbarea numelui -pentru femei*, potrivit legii, după caz;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social,
- curriculum vitae – model EUROPASS;
- copii ale documentelor de studii (diplome, certificate, etc.)*;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz* ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- adeverință medicală de la medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, în termen de valabilitate **.

Notă: * *documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.*

** *adeverința medicală care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*



Perioada în care se pot depune dosarele de concurs : 15.06.2026 ora 08.00 – 26.06.2026 ora 15.00.
Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, strada Republicii nr. 75, la
secretarul comisiei de concurs, telefon 0244/340550, int. 111.

BIBLIOGRAFIA de concurs:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.
3. Fișa postului de bibliotecar/documentarist OMECTS nr. 6143/2011.
4. Clasificarea zecimală universală - Ediție medie internațională în limba română București, 1997 și 1998.
5. Ordinul nr. M.E. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 5/10.01.2025 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, precum și a statutului elevului de colegiu național militar.
7. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 17/04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.

TEMATICA de concurs:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Titlul I:
 - Capitolul I - Dispoziții generale. Principii și valori.
 - Capitolul II- Formele de organizare a învățământului preuniversitar.
 - Capitolul III - Rețeaua școlară din învățământul preuniversitar, secțiunea a 7-a - Învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională
 - Capitolul VIII - Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ
 - Capitolul IX - Conducerea sistemului național de învățământ
 - b) Titlul II - Învățarea pe tot parcursul vieții
 - c) Titlul III - Statutul și cariera personalului didactic:
 - Capitolul I - Dispoziții generale.
 - Capitolul II - Personalul și funcțiile din învățământul preuniversitar.
 - Capitolul X - Personalul didactic auxiliar.
 - Capitolul XII - Personalul din cadrul unităților de învățământ militar.
 - Capitolul XVI - Drepturi și obligații ale personalului din învățământul preuniversitar.
2. Ordinul OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.
3. Fișa postului de bibliotecar/documentarist OMECTS nr. 6143/2011.
4. Clasificarea zecimală universală - Ediție medie internațională în limba română București, 1997 și 1998.
5. Ordinul nr. M.E. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 5/10.01.2025 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, precum și a statutului elevului de colegiu național militar.
7. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 17/04.02.2012:
 - art. 10-15: Drepturi și obligații ale personalului civil;
 - art. 18-34: Timpul de muncă și timpul de odihnă pentru personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.
 - art. 16-17: Reguli de disciplină a muncii;
 - art. 70-81: Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare pentru personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.



Data limită până la care se pot depune dosarele este: 26.06.2026 ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data 29.06.2026 până la ora 15.00, la sediul U.M. 02525 Breaza și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02525 Breaza, în data de **30.06.2026 între orele 08.00-15.00**, persoană de contact- secretarul comisiei, tel: 0244340550/int.111.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se va afișa în data de **01.07.2026 până la ora 15.00** la sediul U.M. 02525 Breaza și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **02.07.2026 începând cu ora 09.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova.

Rezultatele la proba scrisă se afișează în data de **02.07.2026 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun în data de **03.07.2026 între orele 08.00-15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova, persoană de contact, secretarul comisiei, tel: 0244340550/ int.111.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **06.07.2026 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

2. **Proba practică:** se desfășoară în data de **07.07.2026, începând cu ora 09.00** la sediul U.M. 02525 Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova.

Rezultatele la proba practică se afișează în data de **07.07.2026 până la ora 15.00** la sediul U.M. 02525 Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

Eventualele contestații privind rezultatele probei practice se depun în data de **08.07.2026 între orele 08.00-15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova, persoană de contact, secretarul comisiei, tel: 0244340550/ int.111.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba practica se afișează în data de **09.07.2026 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

3. **Interviul:** se desfășoară în data de **13.07.2026, începând cu ora 09.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova.

Rezultatele la interviu se afișează în data de **13.07.2026 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

Eventualele contestații privind rezultatele la interviu se depun în data de **14.07.2026, între orele 08.00-15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova, persoană de contact, secretarul comisiei, tel: 0244340550/ int.111.

Rezultatele soluționării contestațiilor privind rezultatele la interviu se afișează în data de **15.07.2026 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

4. **Rezultatele finale** ale concursului se afișează în data de **16.07.2026**, la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova și pe pagina de internet <https://cantemicml>.

NOTĂ:

1. Toate activitățile se vor desfășura la sediul U.M. 02525 din orașul Breaza, str. Republicii nr. 75, județul Prahova, telefon de contact - Biroul Personal, 0244340550/int 111.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Întocmit
Secretarul comisiei de concurs
Pcc Duțu Angelica

PREZENTUL ANUNȚ SE AFISEAZA LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02525 BREAZA,
ÎN DATA DE 12.06.2026 ORA 13.00

