

R OMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "DIMITRIE CANTEMIR" BREAZA
Breaza, Jud. Prahova, str. Republicii, nr. 75, cod 105402
telefon: 0244340504; 0244340450; 0244 340550
fax : 0244343638; 0244340450
Nr. înreg. 241/A282/14.02.2024

ANUNȚ

POSTURI VACANTE

**ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "DIMITRIE CANTEMIR"
BREAZA**

în anul școlar 2024-2025

1. LIMBA ROMÂNĂ, 18 ore, perioadă determinată, aviz militar – 1 post;
2. LIMBA ENGLEZĂ, 18 ore, perioadă nedeterminată, aviz militar – 2 posturi;
3. LIMBA ENGLEZĂ, 18 ore, perioadă determinată, aviz militar – 2 posturi;
4. MATEMATICĂ, 18 ore, perioadă determinată, aviz militar – 2 posturi;
5. INFORMATICĂ, 18 ore, perioadă determinată, aviz militar – 1 post;
6. FIZICĂ, 18 ore, perioadă determinată, aviz militar – 1 post;
7. ISTORIE, 18 ore, catedră rezervată, perioadă determinată, aviz militar – 1 post;
8. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT, 18 ore, perioadă determinată, aviz militar – 1 post.

ORE VACANTE
în anul școlar 2024-2025

1. EDUCAȚIE VIZUALĂ, 7 ore (CD), perioadă determinată, aviz militar, clasele a IX-a și a X-a;
2. EDUCAȚIE MUZICALĂ, 7 ore (CD), perioadă determinată, aviz militar clasele a IX-a și a X-a;

Personalul didactic care solicită încadrarea pe unul din posturile de mai sus trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

1. Definitivat;
2. Aviz militar.

Atribuțiile din fișa postului sunt următoarele:

I. Proiectarea activității-elemente de competență:

- 1.1. Analizarea curriculumului școlar.
- 1.2. Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor.
- 1.3. Stabilirea strategiilor didactice optime.
- 1.4. Elaborarea documentelor de proiectare.
- 1.5. Proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC .
- 1.6. Actualizarea documentelor de proiectare didactică.
- 1.7. Proiectarea activității extracurriculare.

2. Realizarea activităților didactice curriculare:

- 2.1. Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare.
- 2.2. Utilizarea materialelor didactice adecvate.
- 2.3. Integrarea și utilizarea TIC.
- 2.4. Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor.
- 2.5. Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei.
- 2.6. Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDŞ).

3. Realizarea activităților didactice extracurriculare:

- 3.1. Eficientizarea relației profesor familie.
- 3.2. Organizarea, coordonarea sau/și implementarea activităților extracurriculare.
- 3.3. Implicarea partenerilor educaționali-realizarea de parteneriate.

4. Evaluarea rezultatelor învățării:

- 4.1. Elaborarea instrumentelor de evaluare.
- 4.2. Administrarea instrumentelor de evaluare.
- 4.3. Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor.
- 4.4. Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării.
- 4.5. Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale al elevilor

5. Managementul clasei de elevi:

- 5.1. Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi.
- 5.2. Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte.
- 5.3. Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie.
- 5.4. Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice.
- 5.5. Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirectional în comunicare.

6. Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- 6.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare .
- 6.2. Participarea la activități metodice/stagii de formare / cursuri de perfecționare / grade didactice / manifestări științifice etc.
- 6.3. Aplicarea cunoștințelor / abilităților / competențelor dobândite.

7. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare:

- 7.1. Implicarea în realizarea ofertei educaționale.
- 7.2. Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale.
- 7.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale .
- 7.4. Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional.
- 7.5. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.

8. Conduita personală și profesională:

- 8.1. Manifestarea unei atitudini morale și civice ireproșabile (limbaj, ținută, respect, comportament).
- 8.2. Respectarea deontologiei profesionale.
- 8.3. Promovarea valorilor ce rezultă din viziunea și misiunea instituției, precum și din țintele strategice.

II. Standardul de formare continuă pentru funcția de profesor:

I. Competențe metodologice

- Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din științele educației (abordări interdisciplinare, didactica generală, și a specialității, psihologie, filosofia educației, noile educații în "societatea cunoașterii").
- Aplicarea conceptelor și teoriilor moderne privind formarea capacitaților de cunoaștere.
- Proiectarea conținuturilor instructiv-educative.
- Organizarea adecvată a activităților didactice în funcție de tipul de lecție dominant.
- Utilizarea metodelor și strategiilor de predare adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului lecției.
- Stabilirea materialelor și auxiliarelor didactice utilizate în activitățile de învățare.
- Utilizarea optimă a factorilor spațio-temporali în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ.
- Manifestarea unei conduite metodologice inovative în plan profesional
- Realizarea activităților instructiv educative.

II. Competențe de comunicare și relaționare

- Stăpânirea conceptelor și teoriilor moderne de comunicare: orizontală/verticală; complexă totală (ectoseantică); multiplă;

diversificată și specific.

- Manifestarea comportamentului empathic și a „orientării helping”.
- Accesarea diverselor surse de informare în scopul documentării.
- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ, ca act de comunicare.
- Realizarea unor proiecte comune școală – familie – comunitate.

III. Competențe de evaluare a elevilor

- Proiectarea evaluării (faze, forme, tipuri).
- Utilizarea strategiilor adecvate de evaluare individuală/de grup.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale/de grup.
- Utilizarea metodelor specifice gândirii critice.

IV. Competențe psiho - sociale

- Formarea capacitațiilor de adaptare rapidă la schimbările de natură social.
- Valorificarea metodelor și tehniciilor de cunoaștere și activizare a elevilor.
- Asumarea responsabilă a rolului social al cadrului didactic.
- Implicarea în elaborarea și derularea în școli a proiectelor de cooperare internațională.
- Identificarea dinamicii și tendințelor de pe piața muncii și corelarea acestora cu procesul instructiv-educativ.
- Elaborarea de strategii eficiente ale parteneriatului școală-familie.
- Organizarea și administrarea mediului de învățare în colaborare cu Comitetul de părinți al clasei.
- Colaborarea cu părinții/comunitatea în scopul realizării unui autentic parteneriat în educație.

V. Competențe tehnice și tehnologice

- Utilizarea calculatorului în procesul instructiv-educativ.
- Exersarea schemelor de acțiune în vederea dobândirii/perfecționării deprinderilor practice.
- Conceperea și utilizarea materialelor/mijloacelor de învățare.
- Aplicarea strategiilor didactice de utilizare eficientă a mijloacelor/auxiliarelor didactice în procesul de învățământ.

VI. Competențe de management al carierei

- Utilizarea metodelor și tehniciilor de autocontrol psiho – comportamental.
- Adoptarea de conduite eficiente pentru depășirea „situațiilor de criză”.
- Deschiderea față de schimbările care au loc în situații de competiție, examen, concurs etc.
- Asumarea integrală a diferitelor roluri cu implicații docimologice (examinator/examinat/ concurrent/supraveghetor etc.).
- Manifestarea unei conduite (auto)reflexive asupra activităților didactice/pedagogice proprii.
- Manifestarea deschiderii față de tendințele novatoare necesare

dezvoltării profesionale.

- Asimilarea cunoștințelor de tip organizațional.

Categorii de activități:

Cunoașterea și selectarea unităților de conținut specific

1.1. Proiectarea activității de învățare pentru dure medii (semestre) și mari (an școlar).

1.2. Proiectarea unei unități de învățare.

1.3. Curriculum la decizia școlii.i

1.4. Integrarea materialelor și auxiliarelor didactice în procesul de învățământ.

1.5. Managementul factorilor implicați în situațiile de învățare.

1.6. Antrenarea capacității de învățare.

1.7. Participarea la activități metodico-științifice și de cercetare specifică/pe domenii.

II.1. Comunicarea cu elevii.

II.2. Comunicarea cu adulții (cadrele didactice/părinții/comunitatea).

1. Elaborarea instrumentelor de evaluare.

2. Aprecierea și evaluarea rezultatelor școlare.

III 3. Antrenarea gândirii critice

1. Exersarea simțului artistic/esthetic.

IV.2. Formarea comportamentului social-profesional dezirabil.

IV.3. Formarea comportamentului psihomoral.

IV.4. Consilierea individualizată privind progresul școlar.

IV.5. Coordonarea și monitorizarea proiectelor.

IV.6. Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare.

IV.7. Activități de parteneriat școală-familie.

V. 1 . Formarea deprinderilor practice și motrice (TIC, experimente, lucrări practice de educație tehnologică, educație fizică).

V.2. Proiectarea și desfășurarea activităților de tip ethnic.

VI. 1. Exersarea comportamentului specific în situații de competiție, concurs, examen.

VI.2. Actualizarea continuă a cunoștințelor și perfecționarea deprinderilor profesionale.

VI.3. Însușirea principiilor deontologice profesionale.

Documentele pe care trebuie să le includă dosarul de candidat sunt următoarele:

1. Copii de pe actele de studii și foaia matricolă și certificat profesional;
2. Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
3. Copii de pe certificate de naștere și căsătorie (pentru solicitantii care și-au schimbat numele);

4. Copie de pe actul de titularizare în învățământul preuniversitar;
5. Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;
6. Adeverință din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ;
7. Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2023 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
8. Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
9. Certificat de integritate comportamentală;
10. Cazier judiciar;
11. Opis al dosarului cu mențiunea: AM PREDAT DOSARUL CARE CONȚINE ____ FILE.

Dosarul va fi depus la sediul U.M. **02525 Breaza, str. Republicii, nr. 75, jud. Prahova**, conform *calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025*, anexat.

Criteriile de evaluare ale personalului didactic se bazează pe următoarele aspecte:

1. Nivelul studiilor;
2. Grad didactic;
3. Activitate metodică și științifică în unitatea de învățământ și la nivel local, județean, național și internațional;
4. Participare în colective de elaborare a unor acte normative/publicații de specialitate;
5. Participarea la cursuri de formare continuă.

**COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR
„DIMITRIE CANTEMIR”**

Colonel

Mihail SERBAN-DAVID



**DIRECTOR
Prof.**

dr. Aurel-Constantin SOARE

Anexa nr. 19
la Metodologie

CALENDARUL

mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024 - 2025

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025 este următoarea:

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la data de 10 ianuarie 2024

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (5) și (6) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vîrstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vîrstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială;

Până la data de 25 ianuarie 2024

c) constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vîrstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

d) emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vîrstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului
în consiliul de administrație

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie:

- a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Până la data de 25 ianuarie 2024

d) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 22-30 ianuarie 2024

e) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;

Perioada: 25-26 ianuarie 2024

- f) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Termen: 29-30 ianuarie 2024

g) analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 31 ianuarie 2024

h) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

Perioada: 25-29 ianuarie 2024

i) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 31 ianuarie 2024

j) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului școlar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 25-30 ianuarie 2024

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare de către:

- (i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar;
- (ii) cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie;
- (iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei didactice/completarea normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului.

Perioada: 31 ianuarie-1 februarie 2024

l) analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 2 februarie 2024

m) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare;

Perioada: 2-20 februarie 2024

n) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/intregire/completare de normă didactică de predare, precum și a deciziilor privind obligația de predare directorilor/directorilor adjuncți conform art. 23 alin. (4) și (5) din Metodologie.

Perioada: 20-26 februarie 2024

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 3-29 ianuarie 2024

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vîrstă de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmisarea situației la inspectoratul școlar;

Termen: 31 ianuarie 2024

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-2 februarie 2024

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-6 februarie 2024

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 7 februarie 2024

5) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2024;

c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 22 februarie 2024

d) înregistrarea cererilor, însotite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 23-28 februarie 2024

e) afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 29 februarie 2024

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Zilele: 1 și 4 martie 2024

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 5 martie 2024

h) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 29 februarie-6 martie 2024

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;

Perioada: 29 februarie-5 martie 2024

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 6 martie 2024

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consumat între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ;

Perioada: 6-7 martie 2024

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Perioada: 7-8 martie 2024

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 6-11 martie 2024

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
- (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
- (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

Termen: 12 martie 2024

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 12-13 martie 2024

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 14 martie 2024

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 14-18 martie 2024

6) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate;

Termen: 15 martie 2024

b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

Perioada: 15-18 martie 2024

c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 18-19 martie 2024

e) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

Perioada: 19-21 martie 2024

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 22 martie 2024

g) emiterea și comunicarea decizilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin.(5) din Metodologie.

Perioada: 25-28 martie 2024

7) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform decizilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate complete și incomplete;

b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 25 martie 2024

c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însotite de documentele menționate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform decizilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;

d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 26 martie-3 aprilie 2024

e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:

(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 5 aprilie 2024

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 8-9 aprilie 2024

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 aprilie 2024

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 4-11 aprilie 2024

i) depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însotite de documentele precizate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform decizilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 5-11 aprilie 2024

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

(ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 12 aprilie 2024

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2024

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Perioada: 16-18 aprilie 2024

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;
- (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;

Zilele: 19 și 22 aprilie 2024

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Perioada: 22-23 aprilie 2024

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/cadrelor vacante/rezervate ;

Termen: 24 aprilie 2024

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 25-30 aprilie 2024

8) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/cadrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2023 și/sau 2022, respectiv 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Perioada: 3-11 aprilie 2024

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 15 aprilie 2024

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 15-18 aprilie 2024

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 16-24 aprilie 2024

e) reactualizarea listei posturilor didactice/cadrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei;
- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (iv) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;
- (vi) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

Până la data de 25 aprilie 2024

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 8-10 mai 2024

- 9) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:
- înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;
- Până la 24 aprilie 2024
- aprobatarea în consiliul de administrație al ISJ/ISMB a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs;
- Perioada: 24-26 aprilie 2024
- verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;
- Termen: 29 aprilie 2024
- înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2024;
- Perioada: 8-17 mai 2024
- verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;
- Perioada: 9-21 mai 2024
- validarea înscrierii, prin semnatură, de către candidați sau împuternicții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.
- Perioadele: 9-22 mai 2024;

8-11 iulie 2024 pentru absolvenții promoției 2024/absolvenții 2024 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic/candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în anul școlar 2024-2025

Notă: (1) În perioada 8-17 mai 2024 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2024.

(2) În mod excepțional, absolvenții promoției 2024 (studiori medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiori/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 17 iulie 2024, până la ora 8.00. Absolvenții promoției 2024 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiori/programului de pregătire psihopedagogică.

- afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a:
 - listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
 - listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice;
 - listei unităților de învățământ în care se organizează probele scrise (centrelor de concurs pentru proba scrisă);
 - comunicarea centrelor de concurs direcției de resort din cadrul Ministerului Educației;
- Termen: 24 mai 2024
- stabilirea centrelor de concurs și comunicarea acestora direcției de resort din cadrul Ministerului Educației;
 - organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe.
- Perioada: 29 mai-28 iunie 2024

Notă: (1) În perioada 27 mai-30 iunie 2024 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2024.

(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detasare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 27 mai – 14 iunie 2024.

- afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
- Termen: 5 iulie 2024
- desfășurarea probei scrise;
- Termen: 17 iulie 2024
- comunicarea rezultatelor inițiale;
- Termen: 23 iulie 2024
- înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- Perioada: 23-24 iulie 2024
- soluționarea contestațiilor;
- Perioada: 25-30 iulie 2024

- o) comunicarea rezultatelor finale;
 - p) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) din Metodologie;
 - q) edință de repartizare, în ordine, a:
 - (i) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) din Metodologie;
 - (ii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. c) din Metodologie;
 - (iii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică de predare incompletă, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. d) din Metodologie;
 - (iv) cadrelor didactice titulare și a cadrelor prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. e);
 - (v) repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2024, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. f);
- Termen: 5 august 2024
- r) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate;
 - s) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- Termen: 6 august 2024
- Termen: 7 august 2024
- Perioada: 7-23 august 2024
- 10) Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, conform art. 83 din Metodologie:
- a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;
 - b) discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;
 - c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2024-2025, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2024-2025, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;
- Termen: 15 aprilie 2024
- d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitării reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;
- Termen: 24 aprilie 2024
- e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;
 - f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- Termen: 26 aprilie 2024
- g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, conform art. 82 și 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate;
- Termen: 27 august 2024
- h) emiterea și comunicarea deciziilor.
- Perioada: 27-28 august 2024
- 11) Detașarea în interesul învățământului:
- a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;
 - b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;
 - c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;
 - d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însosite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;
- Până la data de 14 iunie 2024
- Perioada: 8-17 mai 2024
- Perioada: 27 mai-14 iunie 2024
- Până la data de 20 iunie 2024

- e) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;
- f) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2024-2025 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

g) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu normă didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5) și art. 89 alin. (2) din Metodologie care au participat la concursul național, sesiunea 2024;

Până la data de 19 august 2024

- h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 19 august 2024

- i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

- (i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;
- (ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
- (iii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie;
- (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 20 august 2024

- j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 21-28 august 2024

Notă: Începând cu data de 19 august 2024, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

12) Detașarea la cerere:

- a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2024-2025;

Perioada: 3-11 aprilie 2024

- b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2024-2025;

Termen: 15 aprilie 2024

- c) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acesta, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific.

Perioada: 8-17 mai 2024

Notă. În mod exceptional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 8-17 mai 2024, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 27-28 august 2024 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 28 august 2024.

- d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 9-21 mai 2024

- e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 24 mai 2024

- f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 27-28 mai 2024

- g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

Termen: 29 mai 2024

- h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 27 mai-28 iunie 2024

- i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:
- (i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;
 - (ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
 - (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;
 - (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;
 - (v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;
 - (vi) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate;
- Termen: 20 august 2024
- (vii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- Termen: 22 august 2024
- j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;
- Termen: 22 august 2024
- k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- Perioada: 23-28 august 2024

13) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2024:

- a) repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:
- (i) cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;
 - (ii) cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
 - (iii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;
 - (iv) cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;
 - (v) candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2024, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2024-2025, în condițiile art. 63 sau 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2023 și/sau 2022, respectiv 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar;
- Perioada: 20-21 august 2024
- b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate;
- Termen: 21 august 2024
- c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- Perioada: 22-28 august 2024

14) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie:

- a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie;
- Perioada: 21-22 august 2024
- b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;
- Termen: 23 august 2024
- c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie;
- d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer, detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie și pentru cadrele didactice cărora li s-a modificat durata contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024.
- Perioada: 26-28 august 2024

15) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/medici de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2023 și/sau 2022, respectiv 2023, 2022,

2021 și/sau 2020 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea învățământului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretarietele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie;

Perioada: 3-11 aprilie 2024

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Termen: 15 aprilie 2024

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 8-17 mai 2024

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 9-21 mai 2024

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, în perioada 8-17 mai 2024, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în data de 19 august 2024.

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, conform art. 63 și 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Perioada: 22-23 august 2024

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Până la data de 28 august 2024

16) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însotite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2023, 2022, 2021, 2020, 2021 sau 2020.

Perioada: 8-17 mai 2024

Notă. 1) Candidații care au depus cereri de înscriere în perioada 8-17 mai 2024 își pot completa dosarele de înscriere și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 19 august 2024.

2) Candidații care au obținut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul național, sesiunea 2024 și solicită repartizare în alt județ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologie, depun cereri de înscriere și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 19 august 2024.

3) În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, în perioada 8-17 mai 2024, mai pot depune cereri în perioada 27-28 august 2024 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 28 august 2024.

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 9-21 mai 2024

c) organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 27 mai-28 iunie 2024; 19 august 2024

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie;

Zilele: 23 și 26 august 2024

e) marcarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2024

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Până la data de 28 august 2024

Notă. În data de 27 august 2024, în lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pot fi propuse posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru ocuparea de către candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate.

17) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

- a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 27-28 august 2024

- b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 29 august 2024

- c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare;

Perioada: 29 august-2 septembrie 2024

- d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 30 august-4 septembrie 2024

18) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:

- a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada: 27-28 august 2024

- b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 29 august 2024

- c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor;

Termen: 30 august 2024

- d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Zilele: 30 și 2 septembrie 2024

19) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

- a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 27-28 august 2024

- b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor;

Termen: 30 august 2024

- c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale;

Zilele: 30 și 2 septembrie 2024

20) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

- a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;

- b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;

- c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie;

- d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.

Perioada: 3-4 septembrie 2024

Notă: (1) În perioada 27-30 august 2024 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2024, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației.

(2) În situația în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ și zile nehărătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective se organizează și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.

II. Transmiterea la Ministerul Educației a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 27 septembrie 2024

III. Înregistrarea datelor privind încadrarea personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025 în sistemul informatic dedicat.

Termen: 18 octombrie 2024

