

A P R O B
COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR
"DIMITRIE CANTEMIR"
Colonel
dr. ing. Aurel-Constantin NEAGU



ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de execuție **inginer de sistem debutant** în compartimentul *Management programe și proiecte mobilitate instituțională / Director adjunct*

Postul pentru care se organizează concurs : *inginer de sistem debutant* în compartimentul *Management programe și proiecte mobilitate instituțională / Director adjunct*, prevăzut cu studii universitare de licență profil I.T. (electronică/telecomunicații/automatică/informatică), vechime în specialitate - nu este cazul.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- instalarea, întreținerea și administrarea sistemelor informatice, imprimantelor și echipamentelor IT&C și de rețea;
- instalarea, întreținerea și administrarea instrumentelor informatice software;
- administrarea licențelor software;
- administrarea serviciilor de rețea;
- administrarea securității sistemelor informatice și a rețelei;
- asigurarea suportului pentru utilizatorii sistemelor informatice.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității - se obține de la secretarul comisiei de concurs;
- ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs- se obține de la secretarul comisiei de concurs;
- ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea **, potrivit legii, după caz;
- ◆ copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie și/sau alte documente care atestă schimbarea numelui*, potrivit legii, după caz;
- ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ◆ curriculum vitae – model EUROPASS;
- ◆ copii ale documentelor de studii (diplome, certificate, etc.)*;
- ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz* ;
- ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- ◆ adeverință medicală de la medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, în termen de valabilitate **;

* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** adeverința medicală care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Perioada în care se pot depune dosarele de concurs : 15.11.2021 ora 08.00 – 26.11.2021 ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul Colegiului Național Militar "Dimitrie Cantemir" (U.M. 02525 Breaza), strada Republicii nr. 75, localitatea Breaza, persoană de contact pcc Duțu Angelica - secretar al comisiei de concurs, telefon 0244/340550, int. 120.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățenilor altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.



Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea unei facultăți cu profil I.T. (electronică/telecomunicații/automatică/informatică) cu diplomă de licență.
2. Vechime în specialitatea postului: nu este cazul.
3. Cunoștințe aprofundate de specialitate:
 - în administrarea sistemelor de operare și a serviciilor de rețea din familia Windows, Windows Server, Linux;
 - în domeniul rețelelor de comunicații (administrare, configurare, instalare echipamente hardware), a tehnologiilor de rețea și securității rețelelor (CISCO);
 - în administrarea site-urilor web (PHP, HTML, MYSQL);
 - în instalarea și administrarea echipamentelor hardware (stații de lucru, imprimante, echipamente periferice, echipamente IT&C).
 - în utilizarea aplicațiilor Microsoft Office, editare foto – Photoshop, CorelDraw.
4. Abilități de lucru în echipă și rezistență la stres.
5. Abilități de comunicare și relaționare cu personalul și cu elevii.
6. Disponibilitatea de a lucra inclusiv sâmbăta și duminica, în condițiile legii, dacă va fi cazul.
7. Disponibilitatea de a executa și alte sarcini impuse de dinamica instituției.
8. Deținerea capacității de a gestiona și de a folosi, în condițiile legii, materialele, echipamentul și celelalte bunuri specifice îndeplinirii atribuțiilor postului.
9. Deținerea capacității de a îndeplini sarcinile specifice postului la un nivel de exigență și calitate comparabil cu statutul instituției.
10. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 03.12.2021.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul Colegiului Național Militar "Dimitrie Cantemir"- U.M. 02525, strada Republicii, nr. 75, localitatea Breaza, în data de **09.12.2021, începând cu ora 10.00.**
2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul Colegiului Național Militar "Dimitrie Cantemir"- U.M. 02525, strada Republicii, nr. 75, localitatea Breaza, în data de **13.12.2021, începând cu ora 10.00.**
3. **Interviul:** se desfășoară la sediul Colegiului Național Militar "Dimitrie Cantemir"- U.M. 02525, strada Republicii, nr. 75, localitatea Breaza, în data de **15.12.2021, începând cu ora 10.00.**

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar.
2. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat.
3. Cunoștințe în administrarea sistemelor de operare Windows și Linux server.
4. Cunoștințe generale Windows și Microsoft Office.
5. Comunicații, tețele de calculatoare.
6. Grafică pe calculator CorelDraw și Photoshop.
7. Baze de date relaționale (MySQL și SQL).
8. Web Design cu HTML, PHP și MySQL.
9. Drepturi și obligații ale personalului civil, timpul de muncă și timpul de odihnă pentru personalului civil din Ministerul Apărării Naționale (art. 10-15, art. 18-28, art. 31-32 din *Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale*, aprobat prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 17 din 04.02.2012).
10. Reguli de disciplină a muncii, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare pentru personalului civil din Ministerul Apărării Naționale (art. 16-17, art.70-81 din *Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale*, aprobat prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 17 din 04.02.2012).



BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul M.E.N nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
3. NICOLAE Marian, Sisteme de operare-instalare, configurare, administrare, Craiova, Editura Sitech.
4. MOROȘANU Costică, 2006, Sisteme de operare, instalare, programare, utilizare Linux, Iași, Editura UAIC.
5. ACOSTĂCHIOAIA Dragoș, Administrarea și configurarea sistemelor Linux.
6. TANNENBAUM Andrew S., Rețele de calculatoare Ed. a 4-a, Editura Byblos.
7. MUNTEANU A. Greavu Șerban V., Rețele locale de calculatoare proiectare și administrare.
8. PASCU Radu V., 2011, Microsoft Office 2007- Ghid de utilizare, Sibiu, Editura Universității Lucian Blaga.
9. BAIN Steve, 2006 CorelDraw12 , Ghid oficial, București, All.
11. CHASE Chevy – 2010 Adobe Photoshop CS4, Curs oficial Adobe Systems, MD, Teora USA LLC.0
11. POPOVICI Alexandru, 2011, Sisteme informatice cu baze de date relaționale și obiectuale, București, Pro Universitaria.
12. VLAD Gabriel, 2007, PHP&My SQL-, Teorie și exemple, Craiova, Else.
13. BURAGA Sabin, 2005, Proiectarea siturilor Web-design și funcționalitate, Iași, Polirom.
14. CHERCEZ EMANUELA, Internet. Utilizarea rețelei Internet.
15. *Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale*, aprobat prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 17 din 04.02.2012.

NOTĂ: Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 17 din 04.02.2012, va fi pus la dispoziția celor interesați prin grija Colegiului Național Militar „Dimitrie Cantemir” Breaza (se solicită spre studiu agentului de pază de la Punctul de control nr. 1).

CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Depunerea dosarelor de concurs.	15-26.11.2021
2.	Selectarea dosarelor de concurs	02-03.12.2021
3.	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii.	03.12.2021 până la ora 15.00

Nr. crt.	Activitatea	Termen
4.	Depunerea eventualelor contestații privind selectarea dosarelor	06.12.2021 până la ora 12.00
5.	Rezolvarea eventualelor contestații și afișarea acestora	06.12.2021 până la ora 15.00
6.	Desfășurarea probei scrise a concursului	09.12.2021 începând cu ora 10.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	09.12.2021 până la ora 20.00
8.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	10.12.2021 până la ora 15.00
9.	Rezolvarea eventualelor contestații la proba scrisă și afișarea acestora	10.12.2021 până la ora 20.00
10.	Desfășurarea probei practice a concursului.	13.12.2021 începând cu ora 10.00
11.	Afișarea rezultatelor la proba practică	13.12.2021 până la ora 20.00
12.	Depunerea eventualelor contestații la proba practică	14.12.2021 până la ora 15.00
13.	Rezolvarea eventualelor contestații la proba practică și afișarea acestora	14.12.2021 până la ora 20.00
14.	Desfășurarea interviului	15.12.2021 începând cu ora 10.00
15.	Afișarea rezultatelor la interviu	15.12.2021 până la ora 20.00
16.	Depunerea eventualelor contestații la interviu	16.12.2021 până la ora 15.00
17.	Rezolvarea eventualelor contestații la interviu și afișarea acestora	16.12.2021 până la ora 20.00
18.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	17.12.2021 ora 15.00

Întocmit
Biroul Personal și mobilitare
Pcc
Dușu Angelica



PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL
U.M. 02525 BREAZA, ÎN DATA DE 10.11.2021 ORA 15.00
AGENT DE SECURITATE _____