

09 Septembrie 2021
Nr. A 2132
- Breaza -

A P R O B
COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR
„DIMITRIE CANTEMIR”

Colonel



dr. ing. Constantin NEAGU

VĂZUT
LOCȚITORUL COMANDANTULUI
Col.

Mihail ȘERBAN-DAVID

VĂZUT
DIRECTOR ADJUNCT
Prof.
dr. Aurel-Constantin SOARE

PROGRAMUL ORAR
AL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR „DIMITRIE CANTEMIR”
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TIMP	
		ORE	MINUTE
I. PROGRAMUL ZILELOR DE LUNI, MARTI, MIERCURI, JOI ȘI VINERI			
1.	Deșteptarea elevilor gradați	05.50	-
2.	Deșteptarea întregului efectiv de elevi	06.00	-
3.	Pregătirea pentru activități	06.00-06.10	10'
4.	Program de ÎNVIORARE	06.10-06.30	20'
5.	Program de dimineață	06.30-06.50	20'
6.	Program administrativ	06.50-07.10	20'
LUNI, MARTI, JOI, VINERI			
7.	Raportul și inspecția de dimineață	07.10-07.15	5'
8.	INSTRUCȚIE DE FRONT	07.15-07.25	10'
9.	ARBORAREA DRAPELULUI	07.25-07.28	3'
10.	Micul dejun	07.30-07.50	20'
MIERCURI			
11.	Micul dejun	07.10-07.30	20'
12.	REVISTA DE FRONT	07.30-07.50	20'
13.	Deplasarea la sălile de clasă – pregătirea pentru începerea orelor de curs	07.50-08.00	10'
14.	Primul modul de cursuri (pauză de 10 ' după fiecare 50 ')	08.00-10.50	170'
15.	Pauza mare (gustarea)	10.50-11.10	20'
16.	Al doilea modul de cursuri (pauză de 10 ' după fiecare 50')	11.10-14.00	170'
17.	Spălatul pe mâini și deplasarea către sala de mese	14.00-14.10	10'
18.	Raportul companiei	14.10-14.30	20'
19.	Masa de prânz	14.30-15.00	30'
20.	Timp liber/invoiri	15.00-15.50	50'
LUNI, MARTI, MIERCURI Cp.3 și Cp.4 desfășoară a 31-a oră , conform programei			
21.	Oră de curs	16.00-16.50	50'
22.	Apelul personalului de serviciu	15.15	-
23.	Studiu în spațiile de cazare/învățământ/pregătiri bacalaureat/admitere	17.00-19.35	155'

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TIMP	
		ORE	MINUTE
JOI			
24.	PROGRAM ADMINISTRATIV	15.10-16.45	95'
LUNI, MARȚI, MIERCURI, JOI, VINERI			
25.	Spălatul pe mâini și deplasarea către sala de mese	19.35-19.40	5'
26.	Masa de seară	19.40-20.00	20'
27.	Adunarea pentru apelul de seară	20.00-20.10	10'
28.	Apelul de seară și COBORĂREA DRAPELULUI	20.10-20.20	10'
29.	Programul de seară și timp la dispoziția elevilor	21.00-22.00	50'
30.	STINGEREA	22.00	
VINERI			
31.	Timp la dispoziția elevilor; vizionarea programelor T.V. /Învoiri	15.20-19.00	220'
32.	Programul de seară	22.10-23.00	50'
33.	STINGEREA	23.00	-
II. PROGRAMUL ZILELOR DE SĂMBĂTĂ ȘI DUMINICĂ			
1.	Deșteptarea elevilor cu funcții	06.50	-
2.	Deșteptarea generală	07.00	-
3.	Program dimineață	07.00-07.20	20'
4.	Program administrativ	07.20-07.50	30'
5.	Spălatul pe mâini și deplasarea către sala de mese	07.50-08.00	10'
6.	Micul dejun	08.00-08.30	30'
7.	Studiu în spațiile de cazare	08.30-11.30	180'
8.	Activități cultural-sportive, timp la dispoziția elevilor	11.30-13.00	90'
9.	Spălatul pe mâini și deplasarea către sala de mese	13.00-13.10	10'
10.	Masa de prânz	13.10-13.40	30'
11.	Timp la dispoziția elevilor/Învoiri	13.40-18.50	310'
12.	Apelul personalului de serviciu.	14.00	
13.	Spălatul pe mâini și deplasarea către sala de mese	18.50-19.00	10'
14.	Masa de seară	19.00-19.30	30'
SĂMBĂTĂ			
15.	APELUL DE SEARĂ	19.30-19.40	10'
16.	Vizionarea programelor T.V., timp la dispoziție	20.10-22.30	140'
17.	Program de seară	22.30-23.00	30'
18.	STINGEREA	23.00	-
DUMINICĂ			
19.	Timp la dispoziția elevilor	20.10-21.00	50'
20.	APELUL DE SEARĂ	21.00-21.10	10'
21.	Timp la dispoziția elevilor	21.10-21.30	20'
22.	Program de seară	21.30-22.00	30'
23.	STINGEREA	22.00	-

* O.S.U. verifică biletele de voie și ținuta învoierilor

NOTĂ:

1. Activitatea sportivă de masă la nivelul subunităților de elevi se execută bilunar (în săptămânile impare), după următorul program:

Clasa a IX-a	} marți 15.30-16.30
Clasa a X-a	
Clasa a XI-a	} miercuri 15.30-16.30
Clasa a XII-a	

Activitatea culturală de masă, la nivelul subunităților de elevi, se execută bilunar (în săptămânile pare), după următorul program:

Clasa a IX-a	} marți 15.30-16.30

Clasa a X-a

Clasa a XI-a

Clasa a XII-a

} miercuri 15.30-16.30

2. Pentru timpul liber din zilele de vineri, sâmbătă și duminică (sărbători legale) se întocmește program de activități de către șeful clubului, aprobat de comandant.
3. Curățatul armamentului se execută de subunitatea care îl are în evidență, bilunar, luna și atunci când acesta se scoate la instrucție.
4. Activitatea cercurilor pe obiecte se desfășoară săptămânal în cadrul unei ședințe de 50' fiecare, la orele și în zilele propuse de șefii de arii curriculare, avizate de directorul adjunct și aprobate de comandant.
5. Pregătirea elevilor din clasa a XII a pentru bacalaureat se va executa după un program propus de directorul adjunct și aprobat de comandant.
6. Apelul personalului de serviciu din rândul elevilor, se execută astfel:

Luni

Marți

Miercuri

Joi

Vineri

Sâmbătă

Duminică

} 15.15-15.30

} 14.00-14.15

7. Învoirea elevilor se aprobă în zilele și orele stabilite prin REGIMUL ÎNVOIRILOR.
8. Pentru aerisirea sălilor de mese și pregătirea acestora pentru primirea Seriei 2 se alocă 30 de minute, la fiecare reper orar de servire a mesei.
9. MODIFICĂRILE ULTERIOARE LA PROGRAMUL ORAR SE VOR FACE CU APROBAREA COMANDANTULUI, VOR FI ANEXATE LA PREZENTUL DOCUMENT ȘI SE VOR CONSEMNA ÎN O.Z.U.
10. Pe timpul aflării Colegiului Național Militar „Dimitrie Cantemir” în scenariul verde, programul administrativ se va executa în fiecare zi de joi iar la trecerea în scenariul roșu programul administrativ va fi mutat în ziua de vineri cu precizarea că intervalul orar va fi 15.10 – 16.45
11. Pauza de masă a personalului se execută între orele 11.00-11.20

PROGRAMUL DE LUCRU

PENTRU CADRELE MILITARE ȘI CIVILE ALE COLEGIULUI

I PROGRAMUL DE LUCRU SE DESFĂȘOARĂ ZILNIC, ÎNTRE ORELE 07.00-15.00 cu următoarele precizări:

1. **PROFESORII** execută programul zilnic conform art. 262 din Legea nr. 1/2011- Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare, într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 ore pe săptămână, individualizat pentru fiecare cadru didactic în parte și înscris în O.Z.U.

2. **COMANDANȚII DE SUBUNITĂȚI ȘI ADMINISTRATORII** se conformează prevederilor regulamentare referitoare la conducerea și controlul activităților specific militare. Prin alternanță desfășoară programul de lucru și după-amiază, până la ora 21.00

3. **PERSONALUL CLUBULUI (ÎNDRUMĂTORII ARTISTICI)** execută programul de lucru normal, iar în zilele în care conduc activitățile culturale de masă la subunități, între orele 08.30-16.30.

4. **PERSONALUL BIBLIOTECII** execută programul în două schimburi astfel:

SCHIMBUL I (dimineață)	Luni	07.00-15.00
	Marți	07.00-15.00
	Miercuri	07.00-15.00
	Joi	07.00-15.00
	Vineri	07.00-15.00
	Sâmbătă	liber
	Duminică	liber
SCHIMBUL II	Luni	11.00-19.00
	Marți	11.00-19.00
	Miercuri	11.00-19.00
	Joi	11.00-19.00
	Vineri	liber
	Sâmbătă	liber

Duminică liber

Accesul elevilor la bibliotecă este permis între orele :

Luni	15.00-19.00
Marți	15.00-19.00
Miercuri	15.00-19.00
Joi	15.00-19.00
Vineri	-----
Sâmbătă	-----
Duminică	-----

5. **PERSONALUL COMPLEXULUI DE INFORMATICA** execută programul de lucru zilnic, între orele 08.00 – 15.00.

6. **PERSONALUL CENTRALEI TERMICE** execută programul de lucru astfel:

În sezonul cald în două schimburi:

Schimbul I: zilnic 05.00-15.00

Schimbul II: zilnic 15.00-22.00

În sezonul rece se planifică trei schimburi, astfel:

Schimbul I: 07.00-15.00

Schimbul II: 15.00-23.00

Schimbul III: 23.00-07.00

7. **PERSONALUL DESTINAT CURĂȚENIEI** execută programul de lucru între orele 07.00-15.00.

8. **PERSONALUL INFIRMERIEI** execută programul conform planificării întocmite de medicul șef și aprobat de comandant.

II. ACTIVITĂȚI PERIODICE

1. **ȘEDINȚELE DE LUCRU ALE COMANDANTULUI**, săptămânal, **MARȚI**, între orele 09.00-11.00.

2. **PREGĂTIREA CADRELOR MILITARE** se execută lunar, **JOI**, între orele 08.00 – 14.00, iar ordinele urgente se prelucrează conform deciziei comandantului.

3. **PREGĂTIREA FIZICĂ A CADRELOR MILITARE**

- săptămânal : **MARȚI** și **JOI** între orele 12.00-14.00

4. **REVISTA DE FRONT**, săptămânal, **MIERCURI**, orele 07.15-07.25.

5. **ASISTENȚA MEDICALĂ** : potrivit programului detaliat pe zile, stabilit de medicul șef și aprobat de comandant. Acesta va fi afișat la intrarea în pavilionul "INFIRMERIE".

6. **ADUNĂRI FĂRĂ ORDINE DE ZI:**

Lunar, cu toate categoriile de personal, potrivit extrasului din planul cu principalele activități întocmit de compartimentul "PLANIFICARE".

7. **PRIMIREA VIZITATORILOR**

Pentru elevi

Luni-Joi între orele 15.30-16-30

Vineri între orele 15.30-19.00

Sâmbătă, Duminică între orele 11.30-13.00

între orele 14.30-19.00

8. **PRIMIREA LA RAPORT ȘI ÎN AUDIENȚĂ**

COMANDANT:

MIERCURI : - orele 14.00-15.00 pentru personalul civil contractual și persoanele din afara unității;

- orele 15.00-16.00 pentru elevi

LOCTIITOR :

LUNI orele 14.30-15.30

DIRECTOR ADJUNCT :

MARȚI orele 14.00-15.00

MODIFICĂRILE ULTERIOARE LA PREZENTUL PROGRAM DE LUCRU SE APROBĂ DE COMANDANT ȘI SE CONSEMNEAZĂ ÎN O.Z.U.

Întocmit:

p.Șef al Planificării

Cpt.

Victor NEDELICU