

**FI A CADRU DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
 PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREUNIVERSITAR – an școlar 2019-2020
 (în completare cu anexa 1 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3597/18.06.2014)**

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele cadrului didactic : _____

Specialitatea: _____

Perioada evaluată : 01.09.2019-31.08.2020

Calificativul acordat: _____

85p-100p-FOARTE BINE
 71p-84,99p – BINE
 61p-70,99p –SATISFĂCĂTOR
 Sub 60,99 -NESATISFĂCĂTOR

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
1. Proiectarea activității. Total = 15 p	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborarea documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei / clasei.	1.1.a. Includerea în portofoliul cadrului didactic a programelor școlare în vigoare care vor sta la baza proiectării activității didactice	1	Predarea la termen a documentelor de proiectare didactic				
		1.1.b. Elaborarea documentelor de programare și planificarea activităților didactice la termen în vederea avizării lor în comisiile de resort (întocmirea și prezentarea la termen)	1					
		1.1.c. Alegerea strategiilor optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei	1					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
		1.1.d. Proiectarea unităților de învățare conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor.(calitate în conținuturi)	2					
		1.1.e. Creativitatea și personalizarea documentelor de programare, proiectare și planificare (creativitate și personalitate).	1					
		1.1.f. Predarea materialelor și documentelor solicitate de direcțiune la termen și elaborarea acestora conform solicitărilor (testări inițiale, planificări etc.) i. Predarea documentelor solicitate la termen ii. Întocmirea documentelor solicitate conform machetelor date	0.5					
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Promovarea unei oferte educaționale (CD) în conformitate cu legislația în vigoare și interesul major al populației locale și al comunității locale în vederea atragerii celor mai buni parteneri pentru colaborări și demersuri de proiecte a celor mai buni copii.	1	Proces Verbal al catedrei Raport sintetic pe clase și pe catedre predate la termenele solicitate				
		1.2.b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității: Plan managerial, strategii, proceduri	4,5 p 1,5p/de comisie					
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.a. Redactarea documentelor de programare și planificare a activităților didactice în format standard (Microsoft, Word) și electronic(CD, DVD, etc.)	0,5	Fișe de asistență, interasistente				
		1.3.b. Intocmirea documentelor cerute de conducerea unității în format electronic și pe suport	0,5					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
		de hârtie, cu toate elementele prevăzute astfel încât să poată fi considerat document oficial.						
	1.4. Proiectarea activităților extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității.	1.4.a. Proiectarea activităților extracurriculare în conformitate cu documentele unității (planul managerial, al directorului unității, al consilierului educativ, al activităților metodice, etc 0,5	1	Activități extracurriculare realizate conform raportului Prezența la activitățile din Săptămâna mână altfel Prezența la Ziua liceului, Simpozionul Eugen Ionescu				
1.4.b. Elaborarea documentelor de prognoză privind implicarea părinților, a autorităților locale, a agenților economici și alți factori locali în activitățile extracurriculare.		1						
TOTAL		15 p						
2. Realizarea activităților didactice.	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	2.1.a. Utilizarea informațiilor din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei.	1	Raport Fișe de asistențe				
Total = 25 p		2.1.b. Corelarea proiectelor didactice și a schiurilor de lecții cu documentele de proiectare și planificarea activităților educative curriculare.	2					
		2.1.c. Concordanța dintre: competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturile, activitățile de învățare, metode didactice și mijloace didactice.	1					
		2.1.d. Utilizarea metodelor specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev / elevii cu C.E.S / particularitățile de vârstă ale elevilor (curriculum adaptat), plus activitatea de evaluare a acestora.	2					
		2.1.e. Utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic	2					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
		2.1.f. Aplicarea transdisciplinarității prin utilizarea exemplelor din lumea reală.	1					
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv utilizarea TIC.	2.2.a. Utilizarea eficientă a manualului colorat în cadrul activităților de învățare / evaluare.	1	Raport Fișe de asistență				
		2.2.b. Folosirea materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor / bibliotecii școlare, etc.	1					
		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	2					
		2.2.d. Utilizarea laboratoarelor, realizarea de softuri educaționale și utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.	2					
		2.2.e. Aplicarea în timpul orelor de curs a echipamentelor achiziționate cu finanțare europeană cel puțin o dată pe lună, prezentarea dovezilor în portofoliul cadrelor didactice	1,5					
	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților.	2.3.a. Promovarea rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții, la nivelul comisiei metodice / al comunității locale, mass-media, etc.	1	Raport Fișe de asistență				
		2.3.b. Realizarea de portofolii/ expoziții/ materiale informative: pliante, panouri, postere, CD-uri, etc.	1					
		2.3.c. Feed-back-ul elevilor, părinților și comunității locale.	1					
	2.4. Organizarea și desfășurarea	2.4.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.	1	Raport Fișe de asistență				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.	
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.		
	activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat	2.4.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul clasei.	0,5						
		2.4.c. Publicarea unor articole în revista clasei sau în alte reviste de specialitate	2 max. 1p/art.						
		2.4.d. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	0,5						
		2.4.e. Participarea la acțiuni de voluntariat	0,5						
		2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării / dezvoltării competențelor de „a învăța să învețe”.							
		2.5.a. Planificarea și antrenarea elevilor în activități ce promovează studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	0,5	Raport Activități desfășurate					
		2.5.b. Utilizarea metodelor ce promovează studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	0,5						
		TOTAL 25 p							
	3. Evaluarea rezultatelor învățării. Total=20p	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	3.1.a. Stabilirea criteriilor de evaluare și comunicarea lor.	1	Rapoartele Comisiei de monitorizare a notării ritmice				
			3.1.b. Prezentarea și discutarea criteriilor cu elevii	0,5					
3.1.c. Prezentarea, discutarea criteriilor și a procedurilor de evaluare cu părinții.			0,5						
3.1.d. Asigurarea permanentă a feed-back-ului prin notare ritmică și aprecieri verbale			1						
3.1.e. Justificarea notării pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare.			1						
		3.1. f. Afișarea rezultatelor / comunicarea individuală / discutarea la nivelul claselor a	1						

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
		rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate						
3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conform criteriilor și standardele de performanță.	1	Rapoarte pe clase cu rezultatele testelor predictive Rapoarte în catedre					
	3.2.b. Utilizarea combinată a itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1						
	3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare elevilor și profesorilor.	1						
	3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	1						
	3.2.e. Consemnarea progresului / regresului școlar.	1						
	3.2.f. Afișarea rezultatelor / comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5						
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.3.a. Aplicarea celor trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă.	1	Fișe de asistență Mapa catedrei Portofoliul individual					
	3.3.b. Folosirea unor fișe de lucru / chestionare.	0,5						
	3.3.c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare: teste, teze, portofolii / referate / proiecte.	1						
	3.3.d. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială sau evaluare națională).	1						
	3.3.e. Folosirea unor instrumente care să permită o evaluare orală / practică.	0,5						
3.4. Promovarea autoevaluării și	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1	Mapa catedrei Portofoliu cu					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.	
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.		
	interevaluării.			modele Rapoarte cu rezultate și concluzii					
		3.4.b. Folosirea unor fișe / chestionare de autoevaluare.	0,5						
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	0,5						
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei / grupelor de lucru.	0,5						
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Desfășurarea de activități cu părinții elevilor lunar	0,5	Chestionare interpretate de diriginti, profesori					
		3.5.b. Evaluarea implicării beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5						
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții și reprezentanții administrației locale și a mediului social economic.	0,5						
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului unui portofoliu educațional model realizat conform metodologiei	0,5	Mapa catedrei					
		3.6.b. Prezentarea și discutarea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5						
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5						
		TOTAL 20p							
	4. Managementul	4.1. Stabilirea unui cadru	4.1.a. Prezentarea și afișarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform	0,5	Mapa catedrei Procese				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
clasei de elevi. Total=12p	adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	ROFUIP și ROI.		Verbale instruire				
		4.1.b. Întocmirea documentelor care justific prezentarea și prelucrarea normelor, precum și sancțiunile care se aplică atunci când se încalcă normele.	1					
		4.1.c. Realizarea de activități specifice care conduc la cunoașterea legilor și a normelor de conduită, circulație, etc.	0,5					
		4.1.d. Amenajarea spațiului didactic: - avizierul clasei - avizierul disciplinei -avizierul disciplinei pe holul școlii -amenajare avizier pentru consiliere și orientare	0,5 0,5 0,5 0,5					
4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor „problemă”	0,5	Registrul clasei Procese Verbale lectorate/ședințe cu beneficiarii					
	4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea situațiilor conflictuale / monitorizarea comportamentului elevilor „problemă”. Stabilirea măsurilor ce vor fi aplicate în astfel de situații și modul în care s-a colaborat cu familia.	0,5						
	4.2.c. Completarea unei strategii de gestionare a situațiilor conflictuale.	0,5						
	4.2..d. Îndeplinirea corectă a sarcinilor în timpul serviciului pe corăbii, în pauze, etc	1						
4.3. Cunoașterea, consilierea și	4.3.a. Completarea fișelor de observație a elevilor.	0,5	Procese Verbale lectorate/ședințe cu					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
	tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor prin forme și mijloace variate. Stabilirea responsabilităților elevilor în sala de curs și recuperarea pagubelor atunci când acestea se produc	1	beneficiarii				
		4.3.c. Respectarea particularităților elevilor: de vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie, etc.	1					
		4.3.d. Tratarea specifică a elevilor cu CES.	1					
		4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bun practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bun practică.		1	Procese Verbale lectorate/ședințe cu beneficiarii Progres școlar conform situațiilor la învățământ		
	4.4.b. Responsabilizarea elevilor în cadrul colectivelor și cu ocazia organizării diferitelor activități	1						
	TOTAL 12p							
	5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale.	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecționare.	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,25	Participări la activități metodice și programe de formare perfecționare grade didactice			
5.1.b. Prezentarea de exemple de bun practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde, referate sau lecții demonstrative)			Max. 0,25 / de activ.					
5.1.c. Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste / lucrări de specialitate			Max. 0,5					
	5.2. Implicarea în organizarea	5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice / organizarea unor activități metodice la nivelul	Max. 0,5	Mapa comisiei metodice Portofoliu				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
	activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei/ responsabil.	catedrei/comisiei.	0,25 de lucr.	cadre didactice				
		5.2.b. Activități în cadrul comisiei metodice (referate, lecții, alte activități). i.Lecții: -1 lecție -2 lecții i.i.Referate: -1 referat -2 referate	Max 1p 0,25 0,25x2 0,25 0,25x2					
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.S.J. și C.C.D.	0,5					
		5.2.d. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în coală / cerc metodic / responsabil cerc metodic	Max. 1,5p 0,75 de activ.					
	5.3. Realizarea / Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	5.3.a. Realizarea și actualizarea permanent a portofoliului profesional și a dosarului personal.	0,25		Participări demonstrate cu adeverințe, certificate, Procese Verbale			
5.3.b. Calitatea și relevanța documentelor cuprinse în portofoliu profesional și în dosarul personal conform normelor în vigoare.		0,25						
5.4. Dezvoltarea	5.4.a. Reflectarea capacității de comunicare în	0,25	Mapa comisiei					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
	capacități de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul colii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiiile elevilor.	interiorul instituției colare (cu personalul didactic, personalul didactic auxiliar, conducerea unității, cu colectivele de elevi, cu părinții, etc.) printr-o implicare activă și interrelaționare, împărțirea experiențelor personale, etc.		metodice/diriginților Procese Verbale sedinte cu părinții comunicari cu părinții privind situația colar				
		5.4.b. Intervenții în C.P. , în comisii de specialitate, etc.	0,25					
		5.4.c. Realizarea integrală a atribuțiilor cuprinse în fișa postului personalizat , la timp.	0,25					
		5.4.d. Respectarea regulamentului intern și a normelor de organizare și funcționare a instituției colare.	0,25					
		5.4.e. Colaborare cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare justificate prin procesele verbale întocmite, foto, CD, mass-media, etc.	0,25					
5.5. Manifestarea unui comportament corect și decent	5.5.1.a. Respectarea programului zilnic de lucru	0,25	Raport					
	5.5.1.b. Prezența în stare de ebrietate la școală.	-4						
	5.5.1.c. Consumul de băuturi alcoolice în timpul programului.	-4						
	5.5.1.d. Însușirea bunurilor găsite în sălile de clasă , holuri, laboratoare, birouri, etc.	-4						
	5.5.1.e. Întreținerea relațiilor tensionate cu colectivul unității școlare.	-4						

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
		5.5.1.f. Absența nemotivat , f r s anunțe directorul sau secretarul unit ții școlare.	-4					
		5.5.1.g. Producerea de prejudicii din vina sa.	-4					
		5.5.1.h. Folosirea timpului de serviciu în alte scopuri.	-4					
		5.5.1.i. Aducerea altor persoane str ine în unitate colar pentru îndeplinirea sarcinilor obligatorii de serviciu.	-4					
		5.5.1.î. Cercetare disciplinar pentru abateri s vâr ite.	-4					
		5.5.1.j. Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu în conformitate cu fi a postului.	-4					
		5.5.1.k. Nerespectarea termenului de predare a documentelor solicitate de direcțiune.	-4					
		5.5.2.. Stabilire de sancțiuni în urma cercet rii disciplinare pentru abateri s vâr ite.	-4					
		5.5.3. Implicarea în elaborarea documentelor școlare obligatorii pe parcursul anului școlar (R.O.I., Fisa postului, Fisa de (auto)evaluare, materiale de analiz)	1					
		TOTAL 8p						

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare. Total = 15 p	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Derularea unor proiecte educaționale (locale/interscolare/judetene/nationale/internationale)	Max. 1,5; 0,25 part.	Proiecte și parteneriate educaționale în care a fost implicat cadrul didactic				
		6.1.b. Implicarea activă în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. (locale/interscolare/judetene/nationale/internationale)	Max. 0,5; 0,25p/proiect					
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/ pe plan local.	0,25	Participarea la TOE Participarea și implicarea în Ziua liceului Activități de promovare				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivel județean / național.	0,5					
		6.2.c. Participarea la acțiuni ce vizează promovarea ofertei educaționale și atragerea elevilor de gimnaziu	0,5					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
6.3. Promovarea imaginii colii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extra colare.	6.3.a. Participarea și obținerea de rezultate la concursurile colare / olimpiadele colare / la Evaluare Națională .	Max 2p I-2p; II-1p; III-0,5p; M- 0,5p Part. 0,5	Programul demonstrat prin prezența și consemnarea acestuia în condica special Rezultatele elevilor					
	6.3.b. Participarea la concursuri/competiții/ locale / județene / naționale cuprinse în CAE.	Max 2p I -2 p; II-1p; III-0,5p; M-0,5p Part. 0,5						
	6.3.c. Organizarea și desfășurarea de concursuri/olimpiade (locale/interscolare/județene/nationale/internationale)	1						
	6.3.d. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări în cadrul instituției și în afara ei.	0.5						
	6.3.e. Popularizarea activităților extracurriculare și extra colare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.S.J./C.C.D.	Max. 0.5 0,25 p/ art. / alte mijl.						
	6.3.f. Participare la serbări, activități culturale-artistice, activități extracurriculare conform calendarului anual: i. 1-2 activități ii. peste 2 activități	Max 1p 0,5 0,5						

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
	6.4. Realizarea / participarea la programe / activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familial și societate.	6.4.a. Organizarea / participarea la programe / activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cuprinderea și dezbaterea temelor specifice în orele de consiliere	0,5	Activități desfășurate consemnate în mapa catedrei și în mapa dirigintelui				
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor deviate, de delincvență juvenilă, etc	0,5					
		6.4.c. Implicarea în acțiuni de combatere a violenței în școală și în cele realizate în colaborare O.N.G-uri etc.	1					
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de respectare a normelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare.	0,5	Respectarea planificării controlului medical Procese Verbale ale activităților specifice catedrei				
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu instituțiile abilitate.	0,5					
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,25					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Justificarea punctajului	Punctaj acordat			Validare C.P.
					Punctaj Auto evaluare	Punctaj Compartiment comisie metodic	Punctaj Evaluare C.A.	
	6.6. Implicarea activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	6.6.a. Disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de ISJ, conducerea colii, responsabili ai comisiilor	0,5	Respectarea programului și planificării Raport catedra Condiții prezenta				
		6.6.b. Autoperfecționarea și implicarea activ în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător și exemplar	0,5					
		6.6.c. Desfășurarea altor activități în funcție de specificul școlii, la un moment dat în cadrul școlii P.J., după efectuarea orelor de curs de la clasă.	0,5					
		Total 15 p						
7. Conduita profesional Total=5 p	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.a. Manifestarea unei atitudini morale și civice demne de un educator: a. limbaj b. ținută c. respect d. comportament	0,5 0,5 0,5 0,5	Respectarea normelor și Codului de etică				
		7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	3		Respectarea normelor			
		Total 5p						
		PUNCTAJ TOTAL	100 P					

Fi a cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar an școlar 2019-2020, aprobat în consiliul de administrație din data de septembrie 2019, cu unanimitate de voturi. În urma evaluării personalului didactic conform procedurii, d-l/d-na _____ a obținut punctajul de _____, echivalent calificativului _____.

Data:

Semnătura _____
personalului didactic

Președintele Consiliului de Administrație
Comandantul Colegiului Național Militar
„Dimitrie Cantemir”,
Colonel

Președintele Consiliului Profesoral
Director adjunct,
Profesor

dr. ing. Aurel-Constantin NEAGU

dr. Aurel-Constantin SOARE

Lider Sindicat,
Profesor

Elena Cristina SOARE

Membrii Consiliului de Administrație :

Profesor _____

Reprez. Primar - Mr. (r) Ezaru Ciprian _____

Profesor _____

Reprez. Consiliului Local - Berc roiu Gheorghe _____

Profesor _____

Reprez. Consiliului Local - Col. (r) Toader Aurelian _____

Profesor _____

Reprez. Consiliului Local - Bogdan Gabriel _____

El. plt. adj. – Caran Raluca Ionela _____

Președintele comitetului de părinți clasa a XII-a - Radu Nicolae _____

Președintele comitetului de părinți clasa a XI-a – Beleaua Călin _____