

## **THE FUTURE – LEARNING IN PROGRESS**

### **Proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Actiunea Cheie 1 Nr de referință 2019-1-RO01-KA101-061692**

#### **PROCEDURA DE SELECȚIE PENTRU CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI**

##### **I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a profesorilor participanți la mobilități în cadrul proiectului de mobilitate în domeniul educației școlare Actiunea Cheie 1, denumit THE FUTURE – LEARNING IN PROGRESS, nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-061692, în calitate de membru în echipa de implementare a proiectului care va fi derulat de Colegiul Național Militar Dimitrie Cantemir, Breaza, în perioada 1 septembrie 2019 – 31 august 2020.

**Art. 2.** Prezenta procedură se adresează profesorilor titulari încadrați la Colegiul Național Militar Dimitrie Cantemir, Breaza.

**Art. 3.** Selecția membrilor din echipa de implementare a proiectului se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

##### **II. Documente de referință**

Ghidul programului ERASMUS + 2019

Legea educației naționale (Nr.1/2011)

Formular de candidatură Actiunea Cheie 1 Nr de referință 2019-1-RO01-KA101-061692

- Contractul de finanțare pentru proiectul de mobilități Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 – domeniul Educație școlară, cu titlul „THE FUTURE – LEARNING IN PROGRESS”, numărul de referință 2019-1-RO01-KA101-061692 încheiat între Colegiul Național Militar Dimitrie Cantemir, Breaza și ANPCDFP București.
- Anexa II.1 la contractul de finanțare numărul 2019-1-RO01-KA101-061692 - detalii privind tipurile de activități aprobate, Bugetul aprobat al proiectului.
- Anexa II la contractul de finanțare numărul 2019-1-RO01-KA101-061692 – Bugetul detaliat aprobat al proiectului.
- Anexa III la contractul de finanțare numărul 2019-1-RO01-KA101-061692 - Reguli financiare și contractuale
- Anexa IV la contractul de finanțare numărul 2019-1-RO01-KA101-061692 - Baremuri aplicabile.
- Ghidul de management al proiectelor Erasmus+ de mobilități în domeniul educației școlare / educației adulților, 2019.

##### **III. Resurse**

Membrii echipei de coordonare a proiectului numiți prin OZU din 20 iunie 2019 (prof. dr. Aurel Constantin Soare – director adjunct, prof. dr. Ovidiu Badea – coordonator proiecte si programe educative. Prof. Corina Barbu – responsabil cu activitățile internaționale și coordonator al proiectului) întocmesc documentele ce urmează a fi completate de către cadrele didactice ale școlii

care își doresc să participe la activitățile proiectului The Future – Learning in Progress 2019-1-RO01-KA101-061692.

Comisia de selecție este alcătuită din:

Col. dr. ing. Aurel Constantin Neagu – comandant/ director al colegiului;

Prof. Aurel Graur – Inspectoratul Școlar Județean Prahova, inspector de specialitate;

Prof. Georgiana Neagoe – prof de engleză

Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- elaborarea procedurii de selecție
- verificarea dosarelor
- afișarea listei candidaților înscriși
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, nivel cunoaștere limba engleza)
- soluționarea contestațiilor
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare
- afișarea rezultatelor
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului

#### **IV. Reguli de aplicare a procedurii**

- procedura și criteriile de selecție a grupului țintă vor fi postate în format electronic în grupul de Yahoo și de Whatsapp al cancelariei școlii pentru a putea fi cunoscute de către toate cadrele didactice, dar și pe site-ul colegiului.

#### **V. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție**

**Art. 1.** Selecția membrilor din echipa de implementare a proiectului se realizează prin concurs de dosare.

**Art. 2.** (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție
- trimiterea documentelor de către candidați
- evaluarea documentelor candidaților
- anunțarea rezultatelor selecției

(2) Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit.

(3) Documentele de candidatură vor fi depuse la secretariatul colegiului până la data de 14 august. Cei ce nu respectă acest termen sau cei al căror dosar este incomplet, vor fi considerați eliminați din procesul de selecție.

#### **VI. Responsabilități:**

(1) Directorul colegiului, reprezentantul Inspectoratului Școlar Prahova și un profesor de engleză desemnat implementează procedura, numindu-se comisia de selecție.

(2) Coordonatorul de proiect monitorizează implementarea procedurii.

(3) Cadrele didactice constituie obiectul procedurii.

(4) Responsabilitățile și obligațiile participanților la mobilități:

- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică și culturală în vederea participării la curs prin parcurgerea unui program de pregătire lingvistică (limba engleză) de 10-15 ore;
- Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
- Activități de pregătire de specialitate: studierea tematicii cursului, documentare, exerciții, comunicare cu formatorii - în funcție de cerințe, timp de 1– 2 luni înainte de curs;
- Contribuția personală cu 20 % pentru participarea la stagiul de formare, ce se vor recupera la plata soldului final al proiectului;
- Participarea la toate activitățile cursului și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- Completarea raportului de mobilitate, a documentelor Europass și a chestionarelor de feedback ale formatorului sau ale ANPCDEF

- Prezentarea aspectelor esențiale ale cursului în cadrul Consiliului profesoral, prin elaborarea de pliante, prezentare în PowerPoint, etc.;
- Diseminarea mobilității și a proiectului în cadrul activității cercului metodic zonal/județean;
- Diseminarea experienței dobândite la curs, prin: crearea de materiale de învățare/instrument de lucru/tutoriale pentru workshopuri; susținerea unei lecții deschise în cadrul comisiei metodice cu exemplificarea celor învățate la curs;
- Elaborarea de modele de bună practică privind utilizarea metodei FLIPPED CLASSROOM în predarea disciplinei;
- Inițierea unui nou proiect de colaborare la nivel european, de tip Erasmus+, eTwinning etc. pentru o mai bună valorizare a rezultatelor proiectului curent, în vederea unor colaborări ulterioare.

#### **VII. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE** Cadrul didactic participant trebuie:

- a) să fie titular al Colegiului.
- b) să dețină competențe de comunicare în limba engleză.
- c) să dețină competențe TIC.

Un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare.

#### **VIII. SELECTAREA CANDIDAȚILOR**

*(1) Se va depune în format letric la secretariatul colegiului, conform calendarului, dosarul de candidatură.*

*Dosarul va conține:*

- 1. Cerere de înscriere (se va specifica și țara în care dorește să participe la mobilitate) (ANEXA 1)*
- 2. Scrisoare de intenție, în care își vor exprima motivația participării la acest proiect, nevoia de formare și motivația personală. (ANEXA 2)*
- 3. CV-ul în format Europass și anexele care îl susțin: diplome, adeverințe, etc, din care să reiasă nivelul de competență lingvistică și TIC, alte competențe și calități personale care vin în sprijinul derulării proiectului (disponibilitatea de timp, de lucru în echipă, adaptarea la schimbare, comunicativitatea, implicarea în rezolvarea problemelor școlii, etc).*
- 4. Memoriu de activitate din care să reiasă implicarea în activități educative/ extrașcolare/ internaționale, cu finanțare europeană la nivelul instituției în ultimii 5 ani.*
- 5. Declarația de acceptare a modalității de selecție (ANEXA 3)*
- 6. Angajamentul de participare la activitățile proiectului (ANEXA 4)*

(2) Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.

(3) În selectarea cadrelor didactice care vor participa la mobilități și vor constitui echipa de implementare a proiectului se vor lua în considerare următoarele criterii:

- profesor titular în Colegiul Național Militar;
- competențe în tematica proiectului;
- implicarea activă în viața școlii în ultimii doi ani și disponibilitatea de a lucra suplimentar în scopul participării la activitățile locale ale parteneriatului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, elaborare planuri de lecție pentru ghidul de bune practici, realizare produse finale etc.);
- motivația de a participa la un asemenea proiect;
- abilități de management al timpului (respectarea termenelor de realizare și predare a unor materiale);
- competențe lingvistice (competențe de comunicare în limba engleză cel puțin de nivel B1);
- competențe în comunicare, gestionarea situațiilor conflictuale, negociere, muncă în echipă;
- competențe organizatorice și manageriale;
- competențe digitale (calculator, internet, realizare materiale PPT, realizare site-uri etc.).

## IX. EVALUAREA DOSARELOR

1. Existența tuturor documentelor la dosar – 10 puncte

2. CV Europass – 40 puncte

a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare) (10p)

b. experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDS-uri, desfășurarea de ore de pregătire suplimentară gratuite cu elevii, lucrări publicate) (10p)

c. educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, managementul clasei și organizației, cursuri formator, metodist, mentorat, absolvire de cursuri în mod constant) (10p)

d. competențe personale de comunicare în limba engleză:

nivel B2/ C1/ C2 – 10 puncte; nivel B1 – 7 puncte; nivel A2 – 3 puncte; nivel A1 - 1 punct

3. Scrisoare de intenție – 30 puncte

a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului etc.)  
5 puncte

b. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect)  
25 puncte

4. Experiența în activități educative/ extrașcolare/ internaționale, cu finanțare europeană la nivelul instituției – 20 puncte

a. coerența informațiilor

b. raportarea răspunsurilor la rezultatele așteptate ale proiectului

c. disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate, de realizare a materialelor din proiect

**CRITERII DE DEPARTAJARE** între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

1. nivel de cunoaștere limba engleză stabilit prin aplicarea unei testări standardizate.

2. experiență în programe cu finanțare europeană

Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie. Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

Eventualele contestații se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către comisia de selecție numită prin decizia directorului, după semnarea contractului cu Agenția Națională, conform următoarei grile de punctaj:

| Criteriul                          | Punctaj    |
|------------------------------------|------------|
| Alcătuire dosar                    | 10         |
| CV                                 | 40         |
| Scrisoare de intenție              | 30         |
| Experiență în activități educative | 20         |
| Total                              | 100 puncte |

*Notă:* Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu respectă termenele prevăzute în calendar

## X. Dispoziții finale



(1) Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite.

(2). Membrii comisiei de selecție nu pot participa la mobilități.

(3) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, responsabilul comisiei de selecție va întocmi un raport privind selecția.

(4) Dosarele de candidatură ale participanților și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție fac parte din documentația proiectului.

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| <b>Elaborat</b>  |  | Semnătura:   |
|                  | Coordonator proiect<br>Prof. Corina Barbu            |  |
| <b>Verificat</b> | Consilier educativ<br>Prof. dr. Ovidiu Badea         |   |
| <b>Aprobat</b>   | Director adjunct<br>Prof. dr. Aurel Constantin Soare |  |

## ANEXE

1. Anexa 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE
2. Anexa 2 – SCRISOARE DE INTENȚIE
3. Anexa 3 – DECLARAȚIA DE ACCEPTARE A MODALITĂȚII DE SELECȚIE
4. Anexa 4 – ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE

COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR  
„DIMITRIE CANTEMIR”  
Colonel

dr. ing. Aurel Constantin NEAGU

## CALENDAR SELECȚIE CADRE DIDACTICE

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Etapa</b>  | <b>Termen</b>       |
|-----------------|---|---------------------|
| 1.              | Diseminarea proiectului la nivelul cancelariei  | 20 iunie 2019       |
| 2.              | Informare referitoare la procesul de selecție și la modalitățile de aplicare                        | 12 iulie 2019       |
| 3.              | Depunerea aplicațiilor de către candidați<br>(cu număr de înregistrare la Secretariatul colegiului) | 14 august 2019      |
| 4.              | Evaluarea aplicațiilor candidaților   | 19 – 30 august 2019 |
| 5.              | Evaluarea nivelului de limbă engleză  | 2 septembrie 2019   |
| 6.              | Anunțarea rezultatelor procesului de selecție   | 3 septembrie 2019   |
| 7.              | Depunere de contestații   | 3 septembrie 2019   |
| 8.              | Soluționarea contestațiilor   | 4 septembrie 2019   |
| 9.              | Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție  | 4 septembrie 2019   |

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "DIMITRIE CANTEMIR"**  
Breaza, Jud. Prahova, str. Republicii, nr. 75, cod 105402  
telefon: 0244340504; 0244340450; 0244340550  
fax : 0244343638; 0244340450



## **THE FUTURE – LEARNING IN PROGRESS**

**Proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Actiunea Cheie 1**  
**Nr de referință 2019-1-RO01-KA101-061692**

### **ANEXA 1**

#### **CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnata/ul, .....,  
profesor la Colegiul Național Militar Dimitrie Cantemir, Breaza,  
specialitatea....., tel. ...., e-mail:  
....., solicit prin prezenta înscrierea la concursul pentru selecția  
membrilor echipei de implementare a proiectului THE FUTURE – LEARNING IN PROGRESS,  
proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Actiunea Cheie 1 - Nr de referință 2019-1-  
RO01-KA101-061692 pe care instituția noastră îl va derula în perioada 01.09.2019-31.08.2020.

Data .....

Semnătura

**THE FUTURE – LEARNING IN PROGRESS**  
**Proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1**  
**Nr de referință 2019-1-RO01-KA101-061692**

**ANEXA 2**

**Scrisoare de intenție**

Pentru participarea la cursul cu tema ..... care se va desfășura la ..... în perioada .....

|   |  |
|---|--|
| <b>Numele și prenumele</b>  |  |
| <b>Specialitatea</b>  |  |
| <b>I. Motivația participării la proiect</b>   |  |
| <b>De ce ați decis să participați la activitățile din acest proiect?</b>  |  |
| <b>De ce considerați ca metoda Flipped Classroom este potrivită pentru disciplina pe care o predați?</b>            |  |
| <b>Se potrivește această metodă cu profilul și particularitățile instituției noastre?</b>                           | Da/ Nu.<br>Va rugăm să argumentați.  |
| <b>De ce considerați că sunteți persoana potrivită pentru a fi selectată în vederea participării la mobilități?</b> | Enumerați cel puțin 3 aspecte care vă caracterizează sau/și care ar putea susține implicarea dumneavoastră în proiect. |
| <b>Ce așteptări aveți de la cursul de formare? Ce ați vrea să învățați?</b>   |  |
| <b>II. Activitatea didactică</b>  |  |
| <b>Cum intenționați să folosiți în activitatea curentă metoda FLIPPED CLASSROOM?</b>                                | Exemplificați.   |
| <b>III. Activități premergătoare stagiului de formare</b>   |  |
| <b>Pregătire pentru participarea la mobilitate</b>  | Descrieți modul în care veți efectua pregătirea pentru cursul de formare.  |



|  |  |
|--|--|
| <b>(pedagogică, lingvistică, culturală)</b>  |  |
| <b>IV. Activități după întoarcerea din mobilitate</b>  |  |
| <b>Activități de informare despre participarea la mobilitate</b>                             | Enumerați activitățile, precizând mijloacele și grupul țintă.  |
| <b>Activități de diseminare a experienței dobândite la curs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portofoliu cu exemple de bună practică, în care veți utiliza experiența și competențele dobândite la curs <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>2. Activități demonstrative pentru formarea altor cadre didactice <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> </li> </ol> |
| <b>V. Dimensiunea Europeană</b>  |  |
| <b>Cum intenționați să valorizați dimensiunea europeană a participării la acest proiect?</b> |  |

### ANEXA 3

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, .....,  
profesor la Colegiul Național Militar Dimitrie Cantemir, Breaza, declar pe propria răspundere că:

- toate datele din dosarul de candidatură sunt reale și pot fi demonstrate cu acte originale;
- sunt de acord cu modalitatea de selecție a echipei de cadre didactice ce vor participa la activitățile proiectului THE FUTURE – LEARNING IN PROGRESS, proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Actiunea Cheie 1, Nr de referință 2019-1-RO01-KA101-061692;
- sunt de acord cu procedura de selecție elaborată;
- am luat cunoștință de faptul că grantul nu acoperă toate cheltuielile (unele cheltuieli nefiind considerate eligibile) și că, în cazul în care voi fi selectat să particip la activitățile de mobilitate, voi suporta o parte dintre aceste cheltuieli (asigurare de sănătate, transport până și de la aeroportul București-Otopeni, costuri cadouri simbolice oferite de membrii delegației române instituțiilor-gazdă cu ocazia vizitelor de proiect), acestea constituind contribuție personală la bugetul proiectului;
- nu există nici un impediment pentru a participa la activitățile proiectului (în conformitate cu angajamentul semnat);
- prin acțiunile mele, indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat în echipa de implementare a proiectului și indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat să particip la mobilitățile proiectului, nu voi aduce prejudicii, injurii sau defăimări programului și coordonatorilor proiectului;
- sunt de acord să particip la activitățile proiectului cu condiția să fiu anunțat(ă) din timp (cu minim 14 zile înainte) în legătură cu responsabilitățile care îmi revin și cu termenele de finalizare a activității;
- am luat cunoștință de faptul că, în situația selectării mele în echipa de proiect, voi avea acces (la cerere sau ca urmare a nevoilor proiectului) la documentele oficiale (documente integrale sau fragmente ale acestora) ale proiectului THE FUTURE – LEARNING IN PROGRESS, proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Actiunea Cheie 1, nr de referință 2019-1-RO01-KA101-061692 ceea ce mă obligă să respect regulile impuse de ANPCDEFP privind dubla finanțare. Sunt, de asemenea, conștient de faptul că formularul de candidatură este proprietate intelectuală, iar utilizarea unor pasaje din acest formular în oricare alte documente de candidatură atrage după sine aplicarea de către AN a reglementărilor Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012 și a regulilor specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale.

Data.....

Semnătura.....

**ANEXA 4**

**ANGAJAMENT DE PARTICIPARE**

**la activitățile proiectului**

**THE FUTURE – LEARNING IN PROGRESS**

**Proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Actiunea Cheie 1**

**Nr de referință 2019-1-RO01-KA101-061692**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
profesor \_\_\_\_\_ la Colegiul Național Militar  
Dimitrie Cantemir, Breaza, mă angajez să particip la activitățile proiectului THE FUTURE –  
LEARNING IN PROGRESS, proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Actiunea Cheie 1,  
nr de referință 2019-1-RO01-KA101-061692, organizate în cadrul programului ERASMUS +,  
finanțat prin Comisia Europeană, după cum urmează:

1. Îmi voi îndeplini responsabilitățile care îmi vor reveni, conform fișei de atribuții pe care o voi primi ulterior selecției mele în echipa de implementare a proiectului;
2. Voi respecta termenele de realizare a activităților și a produselor finale;
3. Voi respecta metodologiile/ regulamentele/ procedurile referitoare la planificarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea activităților proiectului elaborate la nivelul unității noastre de învățământ;
4. Voi participa la toate întâlnirile echipei de proiect care vor avea loc în instituția noastră pe parcursul desfășurării proiectului, în afara orelor de program;
5. Voi contribui la diseminarea activităților și rezultatelor proiectului, inclusiv pe platforma eTwinning;
6. Voi respecta reglementările privind evitarea dublei finanțări;
7. Voi utiliza la clasa/clasele la care predau resursele educaționale create pe parcursul proiectului.
8. Sunt de acord ca toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului să fie prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană.
9. Voi raporta participarea la mobilități și voi completa toate datele solicitate în Mobility Tool.

Data .....

Semnătura .....

## X. Dispoziții finale

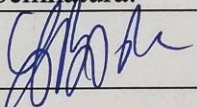

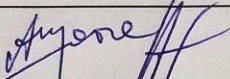
(1) Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite.

(2) Membrii comisiei de selecție nu pot participa la mobilități.

(3) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, responsabilul comisiei de selecție va întocmi un raport privind selecția.

(4) Dosarele de candidatură ale participanților și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție fac parte din documentația proiectului.

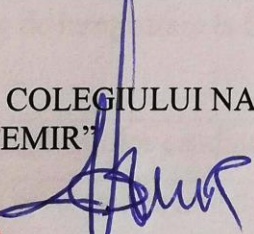
| Elaborat  |  | Semnătura:  |
|-----------|--|---|
|           | Coordonator proiect<br>Prof. Corina Barbu            |  |
| Verificat | Consilier educativ<br>Prof. dr. Ovidiu Badea         |  |
| Aprobat   | Director adjunct<br>Prof. dr. Aurel Constantin Soare |  |

## ANEXE

1. Anexa 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE
2. Anexa 2 – SCRISOARE DE INTENȚIE
3. Anexa 3 – DECLARAȚIA DE ACCEPTARE A MODALITĂȚII DE SELECȚIE
4. Anexa 4 – ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE

COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR  
„DIMITRIE CANTEMIR”

Colonel

  
dr. ing. Aurel Constantin NEAGU

