

**R A P O R T U L  
DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU  
ANUL ȘCOLAR 2015-2016, PRIVIND  
PROCESUL EDUCAȚIONAL  
DESFĂȘURAT ÎN UNITATEA DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT: COLEGIUL NAȚIONAL  
MILITAR „DIMITRIE CANTEMIR”  
REALIZAT ÎN URMA VERIFICĂRII  
CONFORMITĂȚII CU STANDARDELE  
DE ACREDITARE**

**RAPORTUL DE EVALUARE INTERNĂ**  
**pentru anul școlar 2015-2016,**  
**privind procesul educațional desfășurat în unitatea**  
**de învățământ:**  
**Colegiul Național Militar „Dimitrie Cantemir”**  
**realizat în urma verificării conformității cu**  
**standardele de acreditare**

*Cine suntem ?*

**1. Informații generale**

**2. Descrierea activităților de îmbunătățire a calității realizate**

**3. Nivelul de realizare a indicatorilor de performanță, conform standardelor de acreditare și de evaluare periodică**

**4. Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru acest an școlar**

*Unde vrem să ajungem?*

## **CINE SUNTEM ?**

**Colegiul Național Militar “Dimitrie Cantemir”, în cei 104 ani de existență, a pregătit la un nivel performant, elevii cantemiriști, contribuind la formarea unei imagini pozitive a învățământului prahovean și militar.**

**Astăzi, colegiul este un important reper cultural al Prahovei, care stimulează împlinirea individuală a cadrelor didactice și a elevilor în contextul solidarității sociale, favorizează succesul acestora, asigurând condițiile optime integrării euroatlantice.**

**Colegiul este un mare și modern complex școlar, cu o cultură organizațională bine definită, care asigură elevilor noștri o pregătire de calitate, performantă, în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitatea șanselor.**

**Am realizat cadrul larg, cu o mare deschidere spre nevoile cantemiriștilor, de organizare activă a învățării. Strategia anuală de pregătire a creionat ideea că abordăm educația ca o forță principală a schimbării celui educabil în colegiul național militar, urmărindu-i individual rezultatele măsurabile, în ceea ce privește dobândirea de către elevi a cunoștințelor și aptitudinilor necesare societății cunoașterii, armatei noastre, noilor nevoi ale pieței forței de muncă.**

**Am obținut:**

- **calificativul EXCELENT la evaluarea externă A.R.A.C.I.P.;**
- **suntem centru pilot A.R.A.C.I.P.;**
- **am editat Manualul de bune practici;**
- **Ca o consecință firească a excelenței în educație, Colegiul Național Militar “Dimitrie Cantemir” a fost distins pentru a doua oară consecutiv cu titlul de “Școală Europeană – 2015”. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației.**
- **Pentru noi „PERFORMANȚA” reprezintă: „O STARE DE NORMALITATE”**

## I. INFORMAȚII GENERALE

**Comisia de evaluare și asigurare a calității aprobată în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, din data de 10 septembrie 2015, are următoarea componență:**

Președinte: Prof. dr. Aurel-Costantin SOARE

Membrii:

Referent - P.c.c. Georgiana Mândrilă - Statul Major al Forțelor Terestre – secția învățământ

Prof. Claudia Dogaru

Prof. Roxana Țonoiu

Mr. Cristian Popa

Cpt. Claudiu Țonoiu

P.c.c. Mihaela Botoacă

Președintele comitetului de părinți doamna Luiza Moraru

Președintele consiliului elevilor: el. plt. adj. Mădălin Chiva

### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

### A) DATE DE IDENTIFICARE:

**Denumirea unității de învățământ: COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „DIMITRIE**

**CANTEMIR”**

**Localitate/județ: BREAZA , PRAHOVA**

**Adresa : Str. REPUBLICII, nr. 75**

**Cod poștal: 105400**

**Telefon - fax (incluzând prefixul de zonă): 0244/340450 – 0244/343638**

**E -mail: colegiubreaza@yahoo.com**

**Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze acreditate: liceal, cursuri de zi , clasa a IX-a –a XII-a .**

**B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar: 2015-2016**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
<b>Preșcolar</b>					
<b>Primar, din care</b>	cl. I	-			
		-			
		-			
		-			
	Total				
<b>Secundar inferior Gimnaziu din care</b>	cl. a -V-a				
	cl. a -VI-a				
	cl. a-VII-a				
	cl.a-VIII-a				
	Total				
<b>Liceal, (ciclul inferior) din care</b>	cl. a -IX-a	5	120	zi	ROMÂNĂ
	cl. a -X-a	4	112	zi	ROMÂNĂ
	Total	9	232		
<b>SAM</b>	cl. a-IX-a		-		
	cl. a -X-a		-		
	Total		-		
<b>An de completare</b>					
<b>Liceal (ciclul superior)</b>	cl. a -XI-a	5	111	zi	ROMÂNĂ
	cl. a-XII-a	5	110	zi	ROMÂNĂ
	cl. a-XIII-a	-	-	-	
	Total	10	221		
<b>Postliceal, din care</b>					
<b>Maiștri, din care</b>	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
<b>Postliceal, din care</b>	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

**Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar (2015-2016), în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:**

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase	Număr elevi	
1.	Liceal	VOCAȚIONAL	MILITAR	Denumire	a-IX-a	5	120
				Specializare / Calificare profesională	a-X-a	4	112
					a-XI-a	5	111
					a-XII-a	5	110
					a-XIII-a	-	-
2.	SAM			Calificare profesională	a-IX-a	-	-
				a-X-a	-	-	
3.	Postliceal			Calificare profesională		-	-
				Calificare profesională	an I	-	-
					anII	-	-
					anIII	-	-
4.	Maiștri			Calificare profesională		-	-
				Calificare profesională	an I	-	-
					an II	-	-
				an III	-	-	

## C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE C 1.

### PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director adjunct AUREL-CONSTANTIN SOARE, grad didactic DR , vechime în învățământ 30 are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (*conkurs*), fiind director adjunct din anul 1998.

### C 2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Post-liceal
-cadre didactice titulare	22	-	-	-	22	
- cadre didactice detașate în interesul învățământului	4	-	-	-	4	
- cadre didactice suplinoare	1				1	
-cadre didactice titulare- completare normă	1				1	
-cadre didactice-plata cu ora	2				2	
<b>Total personal didactic</b>	<b>30</b>				<b>30</b>	

#### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:						Nr. personal didactic necalificat
Cu Doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu Definitivat	Fără Definitiv	Debutant	-
1	22	3	3	-	1	-

### C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

**Total personal didactic auxiliar: 10** din care calificat pentru postul ocupat 10

**Gradul de acoperire** a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%

## D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt	Tipul de spațiu	Număr	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasa /grupă	20	937,88
2.	Cabinete	21	1106
3.	Laboratoare	11	1008
4.	Ateliere	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	2	1513+4927
6.	Spații de joacă	-	-
7.	Alte spații	15	736

Unitatea funcționează cu un schimb, durata orei de curs/activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

#### **E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	4	383
2.	Sală pentru servit masa	3	999.8
3.	Dormitor	84	6796.5
4.	Bucătărie	33	997
5.	Spălătorie	7	308
6.	Spații sanitare	75	909
7.	Spații depozitare materiale didactice	10	143
8.	Alte spații	4	705

#### **D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	30
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	4	120
3.	Contabilitate	1	45
4.	Casierie	2	45
5.	Birou administrație	2	38

#### **F) CURRICULUM**

Curriculum utilizat de colegiul nostru în anul școlar 2015-2016:  
Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3410 din 16.03.2009  
Anexa nr. 1.11 pentru clasele IX– X  
Anexa nr. 2.16 pentru clasele XI-XII



## II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Instituția noastră a oferit condiții egale de acces la programele de învățare și a sprijinit pe toți elevii pentru obținerea performanței. Aceasta din urmă a fost mereu monitorizată și evaluată, stabilindu-se programe specifice de atingere a performanței școlare, prin asigurarea calității informației și auto-evaluare.

Colegiul a oferit elevilor un mediu sigur, asigurându-le celor care doresc rezultate deosebite la unele discipline, programe speciale de instruire cu profesori îndrumători cu o bogată experiență didactică (consultații, ore de pregătire suplimentară, teste de evaluare, materiale suplimentare etc.).

S-a urmărit schimbul de idei liber între profesor și elev, cooperarea în rezolvarea sarcinilor și a problemelor, încurajarea efortului spre obținerea unor rezultate excepționale.

O atenție deosebită a fost acordată bazei material-didactice.

Colegiul are o bază bine organizată și realizată la nivelul curriculumului școlar actual. Instituția noastră dispune de o multitudine de materiale didactice.

Investițiile au fost orientate pentru modernizarea: cancelariei (renovare, mobilier) și a centrului de calcul (renovare), renovarea cabinetului de pregătire militară, amenajarea și renovarea spațiilor de cazare și a sălilor de clasă destinate pentru elevii de anul I, achiziționarea de echipamente noi la centrala termică, achiziționarea unor mașini (un logan, un duster și un microbuz volkswagen crafter). Modernizarea paraclisului prin realizarea unei noi catapetesme din lemn de stejar sculptat și icoane pictate. Sunt în lucru: spătoria unității și înlocuirea instalațiilor la pavilionul T1 și au început lucrările de modernizare a sălii de festivități și a infirmeriei la pavilionul A – comandament. Instituția a achiziționat: video-proiectoare pentru cabinetele multifunctionale și a dotat sălile cu camere de luat vederi și sistem audio, imprimante, laptop, proiector, calculatoare precum și aparatura birotică (ghilotina, distrugător documente)etc. Investițiile realizate au creat condiții de eficiență sporită în abordarea conținuturilor didactice la toate disciplinele. Nivelul asigurării cu materiale, tehnică și echipamente specifice pentru învățământ și instrucție a fost în anul școlar 2015-2016, în general, bun.

Strategia managerială a colegiului s-a bazat pe ideea de lucru în echipă, pe respectarea demnității tuturor factorilor implicați în actul educativ, pe principiul competenței și responsabilității.

Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă pentru toate cadrele colegiului.

Proiectarea didactică a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acesteia.

Instituția a urmărit atragerea tuturor cadrelor didactice în diferite cursuri de formare. Cadrele didactice au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă.

În anul școlar 2015-2016 au continuat activitățile care au drept scop implementarea sistemului de asigurare a calității. S-au prevăzut următoarele activități care să conducă la îmbunătățirea calității educației:

- ◆ prezentarea raportului de evaluare internă Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2014-2015 în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat;
- ◆ stabilirea graficului de activități al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2015-2016, a responsabilităților membrilor comisiei;
- ◆ evaluarea compartimentelor didactic auxiliar și nedidactic;
- ◆ reînnoirea documentației referitoare la calitate, documentarea permanentă conform noilor cerințe privind asigurarea calității;
- ◆ stabilirea responsabilităților la nivelul auditorilor, colaboratorilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la Colegiul Național Militar „Dimitrie Cantemir”, elaborarea de decizii;

- ◆ proiectarea și coordonarea activității catedrelor, compartimentelor și a managementului școlii pe instrumente diverse de investigare a realității organizației. Alcătuirea unui plan de acțiune la nivelul compartimentelor și urmărirea realizării acestora;
- ◆ monitorizarea elementelor de asigurare a calității, identificarea, stabilirea căilor de acțiune, stabilirea de termene de realizare și indicatori de performanță;
- ◆ culegerea dovezilor /rezultatelor evaluărilor care să corespundă descriptorilor de performanță pentru cele 7 principii;
- ◆ stabilirea nivelului privind inserția profesională ;
- ◆ culegerea dovezilor pentru stabilirea ofertei educaționale;
- ◆ stabilirea gradului de satisfacție a partenerilor;
- ◆ observarea activităților de predare și reînvățare;
- ◆ continuarea activităților de elaborare a procedurilor;
- ◆ continuarea activităților de elaborare a materialelor necesare implementării sistemului de asigurare a calității la toate compartimentele;
- ◆ informarea permanentă a personalului școlii privind activitatea de implementare și asigurarea calității.

Aceste activități vin în continuarea activităților CEAC din anii școlari 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015.

Activitatea CEAC la nivelul școlii a fost centrată pe:

- ◆ instruirea responsabililor de catedre și compartimente din școală în domeniul calității;
- ◆ informarea membrilor consiliului de administrație și ai consiliului profesoral;
- ◆ înființarea punctului de informare în domeniul calității în cancelarie;
- ◆ derularea formării la nivelul catedrelor și al compartimentelor;
- ◆ alocarea de responsabilități și stabilirea domeniului de acțiune pentru membrii comisiei de calitate;
- ◆ elaborarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității;
- ◆ proiectarea activității catedrelor, compartimentelor și a managementului școlii pe instrumente diverse de investigare a realității organizației. Alcătuirea unui Plan de acțiune la nivelul fiecărui compartiment;
- ◆ monitorizarea elementelor de asigurare a calității, identificarea punctelor slabe, stabilirea căilor de acțiune, stabilirea de termene de realizare și indicatori de performanță;
- ◆ completarea Portofoliului la nivelul catedrelor pe baza unei liste de verificare elaborată de Comisia de asigurare a calității;
- ◆ motivarea în executarea unor lucrări și activități peste nivelul rutinei și birocrăției specifice; gestionarea rezistenței față de schimbare;
- ◆ culegerea dovezilor/rezultatelor evaluărilor care să corespundă criteriilor stabilite.

Măsura implementării sistemului de asigurare a calității poate fi urmărită prin indicatorii la nivel de școală.

În urma activităților derulate pe întreaga perioadă de implementare a sistemului de asigurare a calității începând cu anul școlar 2005-2006 și până astăzi s-au evidențiat următoarele rezultate și efecte în privința creșterii calității educației:

- ◆ creșterea procentului de promovabilitate anuală;
- ◆ realizarea și dezvoltarea continuă a bazei de date pentru elevii cu cerințe educaționale speciale în vederea ameliorării problematicei acestor elevi;
- ◆ elaborarea și aplicarea strategiei și procedurilor de evaluare continuă a elevilor stabilind criterii de performanță și condiții de aplicabilitate;
- ◆ perfecționarea cadrelor didactice ca, mentori, formatori și evaluatori în formarea continuă și inițială;
- ◆ creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de perfecționare, specializare și recalificare având ca efect îmbunătățirea calității procesului de predare învățare;
- ◆ organizarea eficientă a bazei materiale a școlii.

Pentru o bună desfășurare a activității instructiv-educative la începutul fiecărui an școlar sunt planificate și cunoscute toate activitățile importante ce urmează a se desfășura. Acestea sunt consemnate într-un Buletin Informativ.

Cunoașterea și planificarea din timp a acestor activități a avut ca efect obținerea de rezultate bune și foarte bune, implicarea cu responsabilitate a fiecărui cadru didactic într-o activitate sau alta. Planificarea tuturor activităților, fie ele de învățare sau extracurriculare, generează un climat de ordine și disciplină favorabil obținerii performanțelor școlare.

Școala se prezintă ca o instituție deschisă înnoirii didactice, care contribuie la articularea unui traseu propriu de dezvoltare intelectuală și profesională, cu o muncă de zi cu zi desfășurată spre formarea unui elev cu autonomie spirituală, deschis la schimbare, la solidaritate în echipă, la gândire alternativă, la pluralitate.

Instituția are un personal didactic calificat, profesionist, deschis spre înnoire didactică, dedicat în mare parte, nevoilor elevilor.

Cadrele didactice, militare și personalul auxiliar au fost preocupate de perfecționarea și formarea continuă pentru a îndeplini misiunea colegiului la standarde cât mai ridicate. Activitatea de învățământ a fost organizată astfel încât să vină în sprijinul formării și dezvoltării deprinderilor de muncă intelectuală, creșterea rezistenței la efort fizic și psihic îndelungat, a trăsăturilor pozitive de caracter, necesare militarilor profesioniști.

La începutul anului școlar, în fiecare catedră și comisie metodică s-au întocmit toate documentele de organizare și planificare a activităților de învățământ și extracurriculare.

Pentru fiecare nivel de clase, colectivele de catedră au întocmit proiectele unităților de învățare și au stabilit modalitățile de evaluare a însușirii acestora: oral, scris, practic, asigurându-se realizarea cel puțin a unei testări unice pe semestru, la disciplinele de examen. În funcție de rezultatele evaluării, s-au organizat activități de educație remedială, pentru elevii cu rezultate nesatisfăcătoare. Activitatea de consiliere a profesorilor dirigenți a fost centrată pe creșterea valențelor educative ale orelor de dirigenție, ridicarea performanțelor școlare și diversificarea activităților extrașcolare.

Astfel, în orele de dirigenție s-au realizat activități educative adaptate la particularitățile fiecărei grupe de vârstă, la problemele actuale ale societății, precum și la specificul acestui colegiu. La nivelul colegiului s-au realizat un număr mare de activități de consiliere ale psihologului școlar la recomandarea profesorilor dirigenți.

S-au realizat scrisori de felicitare și informare asupra situației școlare, la finalul anului școlar, pentru toți elevii colegiului.

- Au avut loc lecții deschise la dirigenție la clasele: XII-a D - octombrie, XI-a B - noiembrie, X-a B - decembrie, XI-a B - februarie, IX-a D - martie, X-a B - aprilie cu participarea tuturor profesorilor dirigenți, în prezența comandantului colegiului și al directorului adjunct.

- Consiliile profesorilor clasei s-au întrunit lunar, sau chiar mai des dacă a fost nevoie.

- Au avut loc întâlniri lunare ale comisiei dirigenților pentru discutarea problemelor de la clase, dar și împărtășirea experienței profesorilor dirigenți cu vechime în colegiu.

Elevii claselor a XII-a au participat, pe baza opțiunilor, la pregătirea centralizată pentru examenele de bacalaureat și admitere. Aceasta s-a desfășurat săptămânal pe baza planificărilor întocmite de șefii de catedră și aprobate de directorul adjunct.

Activitatea comună profesor-elev s-a finalizat în anul școlar 2015-2016, cu media generală = 8,84, 100% promovabilitate.

Analiza situației la învățătură și la concursurile școlare, participarea elevilor la „Cursurile de excelență”, relevă faptul că majoritatea covârșitoare a elevilor a atins standardele educaționale naționale la disciplinele din planul de învățământ al colegiului.

Elevii colegiului nostru au participat, pe parcursul anului școlar la activități diverse.

La concursurile și olimpiadele școlare, s-au obținut următoarele premii:

Faza internațională la PREMII	Faza națională PREMII	Disciplina	Numele și prenumele	Clasa	Profesor
Calif.	Premiul I	1. Lb. Română	CONDRUZ IULIA	XIA	FLOȘTOIU I.
Calif. 18-20.07	Premiul I	2. Sesiunea de comunicări - istorie	MATEESCU C/TIN	XIB	IONESCU D.
Calif. 28-30.07	Premiul I	3. „Memoria Holocaustului”	VĂDUVA BIANCA	XB	IONESCU D.
-	Premiul I	4. „Științele Pământului”	MATEESCU C/TIN	XIB	GHEORGHE C., RICHEA N., ȚONOIU R., BĂDILĂ C. MEHEDIŢI A.
-	Premiul I	5. Concursul Național „Gheorghe Mihoc”	SAVA ȘTEFAN	XI A	DIȚEI AL.
-	Premiul II	6. Concursul Național „Gheorghe Mihoc”	GHEORGHE ALINA	XA	EZARU LORENA
-	Premiul II	7. Astronomie	BĂRBOIU ANDREI	XIC	MEHEDIŢI ADRIAN
-	Premiul III	8. Concursul național de matematică „Laurețiu Panaitopol”	GHEORGHE ALINA	XA	EZARU LORENA
-	Mențiune	9. Concursul național de matematică „Cristian Calude”	SAVA ȘTEFAN	XIA	DIȚEI ADRIAN
-	Mențiune	10. Concursul național de matematică „Laurențiu Duican ”	GHEORGHE ALINA	XA	EZARU LORENA
-	Premiul special	11. Geografie	ROȘU ONISIM	XI A	ȚONOIU R.
-	-	12. Geografie	BURDUCEA ADRIAN	IX C	ȚONOIU R.
-	-	13. Religie	IAURUM ANA MARIA	XIB	DUMITRU A.
-	-	14. Lingvistică	CRISTEA RĂZVAN	XB	LAMBRU M. , OPREA D.
-	-	15. Istorie	VASILE CĂTĂLIN	XIC	IONESCU D.
-	-	16. Matematică	SAVA ȘTEFAN	XI A	DIȚEI AL.
		Ștafetă 4x400m Locul I	SECĂRRANU MARIUS	XII C	STANCIU G.
	Mențiune	Handbal Locul I zonal	ECHIPA		CRISTESCU L.
	Campion național	fukugo Junior și karate Shotokam ESCU	LEAUA SORIN	XC	FENERE PAKOCS
	locul I	Concurs Național -Șah Cupa Palatului	BRATU VALENTIN	IXB	DOBRIN CĂTĂLIN
	locul II	Concurs Național -Șah Cupa Palatului	DOCUZ LARISA	XC	DOBRIN CĂTĂLIN
	Locul II	Heptatlon	DRĂGOI ALEXANDRU	XII C	STANCIU G.
		Tenis de masă Locul IX	POTECĂ LUIZA	XIB	MOSTOVOI ANDREI - antrenor
		Atletism	PÎSLARU MIHAI	IXB	-
Europeană		Karate	BUTEREZ ALEXANDRU	XID	CHIȚU ADRIAN - antrenor

FAZA JUDEȚEANĂ PREMII	DISCIPLINA	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA	PROFESOR
PREMIUL I (10)	1-Lb. Română	CONDRUZ IULIA	XIA	FLOȘTOIU I.
	1-Astronomie	BĂRBOIU ANDREI	XIC	MEHEDIŢI A.
	1- Religie	IAURUM ANA MARIA	XIB	DUMITRU A.
	1-„Istorie și societate în dimensiune virtuală”	IONESCU VALENTIN	XA	IONESCU D.
	1-Lingvistică	CRISTEA RĂZVAN	XB	LAMBRU M. , OPREA D.
	1-Lectura ca abilitate de viață	STANCIU SILVIU	XB	LAMBRU M.
	1-Istorie	VASILE CĂTĂLIN	XIC	IONESCU D.
	1-„Memoria Holocaustului”	VĂDUVA BIANCA	XB	IONESCU D.
	2-Geografie	BURDUCEA ADRIAN	IX C	ȚONOIU R.
		ROȘU ONISIM	XI A	ȚONOIU R.
PREMIUL II (18)	1- „Științele Pământului”	MATEESCU CONSTANTIN	XIB	GHEORGHE C., RICHEA N., ȚONOIU R., BĂDILĂ C. MEHEDIŢI A.
	1 - Fizică	STANCIU ANGELICA	XID	BĂDILĂ C.
	4-Lb. Română	VIȘAN ANA MARIA	IXE	STANCIU B.
		DULCE- ENESCU MARIO	IXD	LAMBRU M.
		VĂDUVA BIANCA	XB	LAMBRU M.
		RÎNJA MIHAELA	XD	FLOȘTOIU I.
	1-Psihologie	MORARU ANDREI	XIA	NICOLAE S.
	1-Religie	OAIĐĂ RALUCA	IXD	DUMITRU A.
	2-„Istorie și societate în dimensiune virtuală”	ONOFREI EDUARD	XIC	IONESCU D.
		COLCEAG CONSTANTIN	XA	IONESCU D.
	1-Geografie	ANICA GEORGE	X C	ȚONOIU R.
	2 -Concursul „Gheorghe Lazăr”	CRISTEA RĂZVAN	XB	OPREA D.
		GHEORGHE ALINA	XA	EZARU L.
	2-Istorie	CIOCIU GEORGE	IXA	IONESCU D.
		VOICU PETRONEL	XC	IONESCU D.
	3-Matematică	GHEORGHE ALINA	X A	EZARU L.
		GHEORGHE SAMUEL	X A	EZARU L.

		SAVA ȘTEFAN	XI A	DIȚEI AL.
PREMIUL III (12)	1-LB. ROMÂNĂ	SANDU DENISA	IXC	FLOȘTOIU I.
	2-BIOLOGIE	BURCEA ALEXANDRU	XA	GHEORGHE C.
		ZAHARIA CIPRIAN	XB	GHEORGHE C.
	1-PSIHOLOGIE	UNGUREANU ALEXANDRA	XIC	NICOLAE S.
	1-RELIGIE	STROE ADRIAN	IXD	DUMITRU A.
	1-„Istorie și societate în dimensiune virtuală”	PĂTRAȘCU ANAMARIA	XD	IONESCU D.
	1-Istorie	POPA ALEXANDRU	IXE	IONESCU D.
	4-Geografie	RADU MARIUS	IXA	ȚONOIU R.
		NIȚĂ OCTAVIAN	XA	ȚONOIU R.
RADU SIMONA		XC	ȚONOIU R.	
1-TIC	MATESCU CONSTANTIN	XIB	ȚONOIU R.	
	DAN VALENTIN	IX E	STANCIU D.	
MENȚIUNE (31)	4-Fizică	GHEORGHE SAMUEL	XA	IVAȘCU N.
		CRISTEA RĂZVAN	XB	BĂDILĂ C.
		STANCIU SILVIU	XB	BĂDILĂ C.
		CUCU IONUȚ	XIC	MEHEDIȚI A.
	6-Lb. Română	ALECU LAVINIA	IXE	STANCIU B.
		IONIȚĂ CRISTINA	IXD	LAMBRU M.
		TIBOACĂ ANA MARIA	IXB	STANCIU B.
		CATRINA MARIA	XD	FLOȘTOIU I.
		STANCIU SILVIU	XB	LAMBRU M.
		DOBRESCU ANA MARIA	XIID	LAMBRU M.
	2-Biologie	BUDILĂ SEBASTIAN	IXD	GHEORGHE C.
		BĂRBUȚĂ ALEXANDRA	XIA	GHEORGHE C.
	1-Franceză	PANĂ LORENA	IXD	DCHONAUER D.
	1-„Istorie și societate în dimensiune virtuală”	GRIGORE ANDREI	IXA	IONESCU D.
	4-Geografie	GRECU BOGDAN	IXC	ȚONOIU R.
		CIOCIU GEORGE	IXA	ȚONOIU R.
		PĂTRAȘCU VALENTIN	XD	ȚONOIU R.
		CIOBANU COSMIN	XIC	ȚONOIU R.
	1-Informatică	JOLDEȘ VLĂDUȚ	XC	STANCIU D.
	2-Istorie	DOBRESCU ANDREI	IXB	IONESCU D.
		BOJICA MARIUS	XD	IONESCU D.
	4-Concursul „Gheorghe Lazăr”	DULCE- ENESCU MARIO	IXD	OPREA D.
		GHEORGHE SAMUEL	XA	EZARU L
		SAZA ȘTEFAN	XIA	DIȚEI A.
		STANCIU ANGELICA	XID	EZARU L.
	3-Matematică	SANDU BIANCA	IXA	NECULA G.
		CRISTEA RĂZVAN	XB	OPREA D.
CEAUȘU CIPRIAN		XC	NECULA G.	
1 -Engleză	BOJICA R’MARIUS	XD	BARBU CORINA	
2 -TIC	ONCIULESCU RAREȘ	X C	MISCHE SORIN	
	CHIRIAC ȘTEFAN	XII B	STANCIU D.	

În Colegiul Național Militar “Dimitrie Cantemir” activitățile extrașcolare și extracurriculare completează și desăvârșesc formarea elevului, astfel că, prin intermediul acestora cantemiriștii au posibilitatea să-și îmbogățească sfera cunoașterii în numeroase și variate domenii.

Educația extracurriculară (realizată dincolo de procesul de învățământ) își are rolul și locul bine stabilit în formarea personalității liceenilor în uniformă. Educația prin activitățile extracurriculare urmărește identificarea și cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.

Activitățile extracurriculare dețin un rol important în viața elevului, oferindu-i un alt mod de dobândire a informațiilor. Acestea pot fi activități independente, pe care elevul le-a ales, sau activități organizate de către cadrele didactice, precum: excursii, drumeții, tabere, vizionări de filme și piese de teatru, spectacole, concursuri pe diferite teme, vizite la muzee, expoziții, monumente și locuri istorice, case memoriale, activități cu caracter militar. Mediatizarea activităților s-a făcut în presa militară, civilă, pe site-ul instituției și pe rețelele de socializare ale MapN.

- La clasele a IX-a au fost realizate excursiile de cunoaștere a împrejurimilor la Câmpina , precum și drumeții organizate la nivelul orașului Breaza.
- Pe lângă aceste excursii de început toate clasele de a IX a au organizat excursie la Mănăstirea Dealu în vederea cunoașterii rădăcinilor colegiului.
- Clasele a X a au participat în luna octombrie în excursia pe traseul Râșnov-Bran-Târgoviște
- Clasele a XI-a A,C,D,E au organizat o excursie de trei zile la Iasi, iar clasa a XI B-la Bușteni împreună cu clasa a X-a C și la Ploiești.

- In acest semestru elevii din întreg colegiul au vizionat două piese de teatru în incinta instituției.

### ***Activitatea cultural artistică desfășurată în colegiu***

- Deschiderea anului școlar.
- Balul Bobocilor – program artistic “Miss și Mister” în care au fost implicați toți elevii colegiului în calitate de participanți sau spectatori.
- Serbarea de Crăciun cu tradiții și obiceiuri specifice acestei mari sărbători – organizată de reprezentanții clubului artistic.

### ***Alte activități extrașcolare realizate cu participarea elevilor și profesorilor colegiului :***

- Participarea elevilor de clasa a XIIa (80 elevi) la exercițiile militare de la Brăila și Cincu
- Vizită la Spitalul Universitar de Urgență Militar Central ” Dr. Carol Davila”
- Locul I la Campionatul militar de orientare – finala pe MApN
- Exercițiu de alarmare și simulare a evacuării în caz de incendiu
- Săptămâna mondială a spațiului cosmic
- Holocaustul în România – comemorare cu tot colectivul colegiului cu implicarea catedrei de istorie.

- Echipă formată din 4 elevi, atent selecționați, a participat la concursul “THE BEST” unde s-a calificat pentru 2 etape.

- Ziua Armatei României – depuneri de coroane la monumentul din curtea colegiului.

- Derularea proiectului de voluntariat “Suflet pentru suflet” în parteneriat cu Centrul Special Breaza – prof. coordonator Elena Cristina Soare.

- 1 Decembrie-detașamente de defilare.

- 15 ianuarie activitate de comemorare a 166 de ani de la nașterea celui mai mare poet român Mihai Eminescu sub coordonarea catedrei de Lb. Română.

- Unirea Principatelor Române s-a celebrat printr-o activitate organizată de catedra de istorie, încheiată cu hora unirii pe platoul din curtea colegiului..

- Cupa de Iarnă la atletism

- Participarea a 55 elevi la Târgul Internațional Gaudeamus-Carte de învățătură

2015

- Lansarea cărții „Dacii în sculptura romană: studiu de iconografie antică”- prof.dr.Leonard Velcescu

---

- Olimpiada Națională a Sportului Școlar

- Comemorarea eroilor –cimintirul Tei, Târgoviște

- Concursul Național de Astronomie –Vroneț Suceava-2 premii II

- Participarea a 6 elevi la Concursul Național Proiecte Cansat

- Spectacol de măștișor

- Proiectul „Drumul unei coli de hârtie”-excursie „Moara de hartie”, 12 martie

- Proiectul Erasmus Plus „ Developing English Through art-oriented activities”-7-

11 martie

- Picnic poetic-Ziua Francofoniei, 18 martie

- Experiment Eratosthene, 21 martie

- Lansarea cărții „Viața Mareșalului Prezan”, 23 martie

- Activitatea „Un erou, o floare”-Cimintirul Eroilor din Primul Război Mondial,

Predeal ,22 aprilie

- Excursii în săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”

- Spectacol artistic cu prilejul zilei Forțelor Terestre, București, 23 aprilie

- Balul absolvenților

- Olimpiada de vară a sportului militar

- Proiectul „ Interferențe cultural, româno-bulgare la Dunărea de Jos”, Muzeul Casa Domnească, Brebu

- Activitate „ Ziua Eroilor”, 9 iunie

- Lansare de carte „ Nicolae Filipescu-un aristocrat al politicii”, 10 iunie
- Tabăra de pregătire militară, 24-29 iunie

### ***Proiecte europene***

În anul 2015 s-a demarat un proiect european Erasmus+, pentru parteneriat strategic în domeniul școlar-Deloping english through art-oriented activities-

### ***Proiecte ale colegiului propuse in CAEJ***

- Proiectul județean “Drumul unei coli de hartie”
- Concursul “Fizica explică ceea ce se întâmplă”

Situația prezentată este o consecință a încununării meritelor celor care, pe coordonate de perseverență și de lucru bine făcut, cu aptitudini organizatorice, care întregesc structura celor pedagogice, generează permanent calitatea prin diferite mijloace, vizând excelența prin fiecare activitate întreprinsă.

Se asigură transparența informațiilor în ceea ce privesc performanțele școlare și rezultatele monitorizării, atât la nivelul colegiului, cât și la cel al comunității. Performanțele școlare și sportive (diplome și fotografii) sunt popularizate și afișate la avizierul colegiului, sunt nominalizați elevii care au făcut performanță și profesorii coordonatori în careul elevilor, în consiliul profesoral. Rezultatele sunt postate pe site-ul colegiului precum și în mass-media militară și civilă.

**Într-un astfel de context spiritual, instituția și-a croit un drum anevoios dar cert, spre elita instituțiilor de profil ale învățământului românesc, îmbunătățind an după an calitatea actului educațional întreprins. Rezultatele de excepție obținute de elevii săi în ultimii ani la examenul de bacalaureat - procent de promovare 100 % reprezintă o realitate incontestabilă, care definește starea de normalitate a Cantemirului de azi.** Este meritul cantemiriștilor și al corpului de educatori de excepție care într-un climat al muncii, al perseverenței și al seriozității i-au îndrumat cu răbdare și pricepere pe absolvenții de astăzi. Așezarea procesului instructiv-educativ în centrul preocupărilor manageriale și al colectivului de profesori și instructori militari este un deziderat, nu numai proiectat dar și materializat în performanțele școlare.

O importanță deosebită se acordă consilierii elevilor în alegerea academiei sau școlii de maiștrii militari, activitate care se desfășoară pe toată perioada școlarizării în colegiu. S-a acordat o atenție sporită acomodării elevilor la specificul militar, la traiul și munca în comun astfel încât numărul celor care nu se pot acomoda să scadă.

Cooperarea școală familie s-a realizat prin: ședințe cu părinții; adunări comune părinți - elevi-profesori (invitarea părinților la ședințele profesorilor claselor), distribuirea pliantelor privind oferta educațională a colegiului; corespondența cu părinții.

Consilierul cu probleme educative, psihologul școlar și comandantul de subunități au participat la ședințele cu părinții acordând o atenție deosebită discuțiilor cu părinții elevilor care întâmpină greutăți de acomodare, învățare și probleme de disciplină.

Obiectivul principal al cooperării cu comunitatea locală l-a constituit diversificarea și desfășurarea activităților încât instituția să devină parte integrantă a acesteia cu un rol esențial în buna desfășurare a vieții științifice, cultural-artistice și sportive.

Toate activitățile din colegiu s-au planificat judicios, s-au organizat și s-au desfășurat cu respectarea celor mai stricte standarde de rigurozitate și profesionalism specific militare.

În scopul realizării unui învățământ performant, merit să asigure satisfacția educabililor și siguranța elevilor s-au propus activități de îmbunătățire a calității care au dus la rezultate benefice:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități specifice îmbunătățirii calității</b>	<b>Rezultate și efecte ale acestor activități</b>
1.	Dezvoltarea infrastructurii:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizarea spațiilor destinate sălilor de clasă;</li> <li>• Modificarea programului elevilor;</li> <li>• Responsabilizarea colectivelor de elevi pentru amenajarea și întreținerea sălilor de clasă;</li> <li>• Diversificarea activităților extracurriculare;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluidizarea traficului.</li> </ul>
2.	Dotarea spațiilor școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbarea mobilierului școlar în unele săli de clasă;</li> <li>• Reamenajarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, geografie, engleză, istorie.</li> </ul>
3.	Formarea resurselor umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grade didactice</li> <li>• Cursuri de formare</li> <li>• Masterat</li> <li>• Stagii de pregătire</li> <li>• Formare CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursuri de perfecționare organizate la C.C.D. pe diferite specialități, precum și de consiliere și orientare și T.I.C;</li> <li>• Participare la cursuri organizate de universități.</li> </ul>
4.	Dezvoltarea parteneriatului cu factorii externi	Parteneriate cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul local și Primăria;</li> <li>• Protecția copilului;</li> <li>• Poliția de proximitate;</li> <li>• Poliția comunitară;</li> <li>• Agenți economici.</li> </ul>
5.	Acțiuni pentru creșterea siguranței, sănătății și resurselor fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea serviciilor locale;</li> <li>• Realizarea eficientă a curățeniei;</li> <li>• Verificarea siguranței echipamentelor;</li> <li>• Asigurarea unui sistem de încălzire eficient.</li> </ul>
6.	Optimizarea strategiilor de predare-învățare pentru a răspunde tuturor stilurilor de învățare individuală	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente privind progresul școlar;</li> <li>• Rezultate la examenele naționale și la concursurile școlare;</li> <li>• Activități de orientare profesională;</li> <li>• Dezbateri, convorbiri individuale, invitați la orele de dirigiență;</li> <li>• Discutarea ofertelor învățământului universitar militar.</li> </ul>
7.	Certificarea învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea atestatelor de informatică, limba engleză și franceză;</li> <li>• Obținerea de atestate internaționale de limba engleză și franceză.</li> </ul>
8.	Evaluarea activităților extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea proiectelor de către elevi, sub îndrumarea cadrelor didactice;</li> <li>• Monitorizarea activităților de voluntariat.</li> </ul>
9.	Implementarea planurilor de îmbunătățire a calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea afișelor pentru activități extracurriculare ;</li> <li>• Revizuirea politicilor de implementare a calității;</li> <li>• Monitorizarea autoevaluării de către responsabilii de catedre și arii curriculare.</li> </ul>

Colegiul Național Militar "Dimitrie Cantemir" are capacitate maximă de îndeplinire a misiunii sale, având resurse umane, potențial material, structură adecvată și susținere financiară corespunzătoare unor înnoiri didactice pentru a continua traseul propriu de dezvoltare instituțională, conform planului managerial pe termen mediu și lung.



**III. NIVELUL DE REALIZARE AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ (H.G. nr. 1534/2008)**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>						
<i>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</i>						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)					DA
2	Organizarea internă a unității de învățământ					DA
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă					DA
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ					DA
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor					DA
6	Asigurarea serviciilor medicale					DA

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului					DA
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					DA
<b>b) baza materială</b>						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					DA
10	Dotarea spațiilor școlare					DA
11	Accesibilitatea spațiilor școlare					DA
12	Utilizarea spațiilor școlare					DA
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative					DA
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare					DA
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare					DA
16	Utilizarea spațiilor auxiliare					DA
17	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare					DA
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare					DA

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Nesatisfăcător</b>	<b>Satisfăcător</b>	<b>Bine</b>	<b>Foarte bine</b>	<b>Excelent</b>
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare					DA
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare					DA
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii					DA
<b>c) resurse umane</b>						
22	Managementul personalului didactic și de conducere					DA
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic					DA
<b>DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>						
<b>a) conținutul programelor de studiu</b>						
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale					DA
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității					DA
26	Proiectarea curriculumului					DA
27	Realizarea curriculumului					DA

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>b) rezultatele învățării</b>						
28	Evaluarea rezultatelor școlare					DA
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)					DA
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
30	Activitatea științifică					DA
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice					DA
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>						
32	Constituirea bugetului școlii					DA
33	Execuția bugetară					DA
<b>DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>						
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională					DA
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității					DA
36	Dezvoltarea profesională a personalului					DA
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare					DA

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Nesatisfăcător</b>	<b>Satisfăcător</b>	<b>Bine</b>	<b>Foarte bine</b>	<b>Excelent</b>
<b><i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i></b>						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării					DA
<b><i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i></b>						
39	Evoluarea calității activității corpului profesoral					DA
<b><i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i></b>						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale					DA
<b><i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i></b>						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					DA
<b><i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i></b>						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					DA
<b><i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i></b>						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					DA

# IV. PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERIT PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI ȘCOLAR 2015-2016

## 1. PLAN SPECIFIC DE PERFORMANȚĂ

Racordarea învățământului românesc în general și a celui militar, în special, în mod firesc, la complexitatea reformei, la nevoile pieței muncii secolului al XXI-lea, cere asumarea de către toți oamenii școlii noastre a înnoirii didactice, a profesionalizării actului educațional.

Cadrele didactice – profesori și ofițeri, personalul didactic auxiliar, ceilalți angajați ai unității noastre trebuie să se afle cu adevărat în pas cu schimbările epocii noastre, încercând prin strategii specifice să fie în avangarda acestei epoci didactice cu impact național, acum la început de mileniu.

1. Asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții a pregătirii elevilor cantemiriști pentru învățământ superior, potrivit reglementărilor Ministerului Educație Naționale și Ministerul Apărării Naționale, pentru reușita la examenul național de bacalaureat și pentru concursul de admitere în instituțiile militare.  
Termen: permanent  
Răspunde: directorul adjunct.
2. Realizarea standardelor de performanță care să vizeze gradul de esențializare, sistematizare și folosire a cunoștințelor de către elevii claselor a IX-a – XII-a.  
Termen: permanent;  
Răspund: directorul adjunct, șefii comisiilor metodice.
3. Promovarea investițiilor necesare pentru crearea unor școli de performanță:
  - amenajarea unei săli de INTERNET  
Termen: mai 2016  
Răspunde : inginerul de sistem
  - îmbunătățirea site-ului colegiului  
Termen: permanent  
Răspunde: ofițer de relații publice;
  - realizarea pavuazării corpului învățământ  
Termen: permanent  
Răspunde: directorul adjunct;
  - expoziții permanente de pictură și grafică (icoane pe sticlă, parada modei din hârtie și pânză pictată, pictură în aer liber, în incinta școlii și prin împrejurimi)  
Termen: permanent  
Răspunde: prof. Lidia Nicolae;
4. Realizarea - pe baza unor planificări judicioase - a unor lecții AEL, în sala multimedia, pe diferite specialități.  
Termen: permanent  
Răspund: șefii comisiilor metodice.
5. Elevii claselor a XII – a cu media semestrială 5 și 6 și care au cel puțin o notă de 4 la teză și (sau ) simularea examenului de bacalaureat vor efectua program de recuperare în cadrul orelor de consultații:
  - efectuarea a cel puțin 10 teste cu subiect I bacalaureat pe săptămână, notele să fie trecute în catalog;
  - teme suplimentare în cadrul orelor de consultații pentru dezvoltarea capacităților de analiză / argumentare în scris / oral;
  - multiplicarea integrală a subiectelor de bacalaureat ;

- exersarea deprinderilor și competențelor direct vizate de examenul de bacalaureat la disciplinele engleză și franceză;
  - monitorizarea progresului elevilor prin administrarea de teste similare celor de la examenele de admitere la disciplina engleză;  
Termen : permanent  
Răspunde : profesorii de la clasă
6. La elevii claselor a IX-a – a XI-a - desfășurarea unui program coerent de recuperare a materiei în cadrul orelor de consultații;  
Termen : permanent  
Răspunde : profesorii de la clasă;
  7. Lucrul diferențiat pentru ca elevii slab pregătiți să își dezvolte competențele vizate, dar prin conținuturi cu un grad mai scăzut de dificultate.  
Termen : permanent  
Răspunde : profesorii de la clasă;
  8. Întocmirea de portofolii pe calculator  
Termen : permanent  
Răspunde : prof. Nicoleta Dichei;
  9. Preocuparea tuturor membrilor catedrei de matematică pentru dezvoltarea capacității de verbalizare și esențializare în special pentru elevii claselor a IX-a și a X-a.  
Termen : permanent  
Răspund : profesorii de matematică;
  10. Profesorii comisiilor metodice își vor planifica și proiecta conținuturile disciplinelor la un nivel calitativ superior, cu scopul acoperirii tuturor competențelor cerute de programele școlare și promovării elevilor cel puțin cu calificativul „Bine”  
Termen: permanent  
Răspund : toți profesori
  11. Profesorii comisiilor metodice vor desfășura ore suplimentare de pregătire pentru examenul de bacalaureat și admitere în învățământul superior, în vederea reușitei în proporție de 100% la bacalaureat și peste 90 % la admitere  
Termen: permanent  
Răspund : profesorii de specialitate
  12. Profesorii de arte vor selecționa și pregăti elevii cu calități artistice deosebite pentru manifestările cultural – artistice desfășurate la nivelul școlii (Balul absolvenților , serbarea de sfârșit de an școlar) sau la manifestările interliceale pe plan județean sau național.  
Termen: permanent  
Răspund : profesorii de specialitate;
  13. Profesorii vor valorifica prin lecții și activități extraclasă valențele educative ale fiecărei discipline predate astfel încât elevii să fie pregătiți pentru a face față cu succes cerințelor societății și carierei militare .  
Termen: permanent  
Răspund : profesorii de specialitate
  14. Utilizarea unor strategii didactice mai eficiente în cadrul orelor de dirigenție astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient pentru a se evita situații de criză.  
Termen : permanent  
Răspund : profesorii diriginți
  15. Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală – familie.  
Termen : permanent  
Răspund : profesorii diriginți
  16. Realizarea unor ore deschise la dirigenție:  
Termen : permanent

- Răspund: Răspund: cls. a IX-a prof. Gianin Stanciu; cls. a X-a prof. Claudia Dogaru; cls. a XI- a prof. Elena Cristina Soare ; cls. a XII-a prof. Corina Barbu- în colaborare cu prof. Roxana Tonoiu;
17. Realizarea unor interasistențe la orele profesorilor care predau la clasă.  
Termen : permanent  
Răspund : profesorii diriginți
  18. Monitorizarea mai atentă a elevilor (în special a celor de clasa a IX - a) în timpul studiului – cu implicarea factorilor responsabili  
Termen : permanent  
Răspund : ofițerul de serviciu, comandantul de companie, profesorul de serviciu și elevii gradați
  19. Identificarea elevilor cu probleme de comportament și realizarea unui proiect de integrare a lor.  
Termen : permanent  
Răspund: profesorii diriginți cls. a IX– a, psihologul școlar, comandantul de companie;
  20. Identificarea lipsurilor de relaționare la nivel elev – elev, elev – profesor  
Termen : permanent  
Răspund : toți profesorii;
  22. Pregătirea eficientă a loturilor sportive pentru participarea cu succes în competițiile școlare  
Termen : permanent  
Răspund : prof. de ed. fizică;
  23. Stabilirea unor reguli clare pentru elevi în vederea păstrării curățeniei în sălile de sport  
Termen : permanent  
Răspund : prof. de ed. fizică;
  24. Creșterea bagajului motric al elevilor colegiului în orele de educație fizică în vederea menținerii unei stări optime de sănătate  
Termen : permanent  
Răspund : prof. de ed. fizică;
  25. Pregătirea intensă a elevilor ce vor susține probe fizice la examenul de la C.Z.S.O. atât în orele de ed. fizică , cât și la consultațiile din timpul liber  
Termen : permanent  
Răspund : prof. de ed. fizică;
  26. Descongestionarea materiei predate , propunerea unui curs realist, în pas cu nevoile elevului de colegiul militar liceal și cu particularitățile lor de vârstă și de internat.  
Termen : permanent  
Răspund : șefii de arii curriculare;
  27. Tratarea transdisciplinară a tuturor obiectelor de învățământ. Elaborarea unei perspective formative în predarea fiecărei discipline.  
Termen : permanent  
Răspund : șefii comisiilor metodice;
  28. Intensificarea eforturilor pentru orientarea elevilor în alegerea viitoarei forme de învățământ militar:  
- realizarea unui program de activități specifice în munca de educație pentru informarea în detaliu a elevilor cu perspectiva alegerii profesionale/militare pentru tot anul școlar 2014-2015.  
Termen : permanent  
Răspunde : Lt.col. Sorin Goșu
  29. Folosirea mai intensă a tuturor laboratoarelor și cabinetelor colegiului.  
Termen : permanent  
Răspund : șefii comisiilor metodice
  30. Realizarea de teste specifice pentru Bacalaureat 2016 pentru testarea pregătirii elevilor.  
Termen : permanent  
Răspund : șefii ariilor curriculare



31. Realizarea de subiecte pentru testarea candidaților în Colegiul Național Militar „Dimitrie Cantemir”.  
Termen: mai 2016  
Răspund: profesorii de matematică și informatică;
32. Pregătirea elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare.  
Termen: permanent  
Răspund: profesorii de matematică și informatică;
33. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin achiziționarea unor materiale didactice moderne.  
Termen : permanent  
Răspunde: directorul adjunct;
34. Editarea unui număr din revista colegiului “**Cantemiriștii**”.  
Termen : aprilie 2016  
Răspunde: șeful comisiei metodice limbă și comunicare;
35. Realizarea unui program educativ pentru fiecare colectiv de elevi, , care să includă cel puțin o reuniune și o ieșire a fiecărei clase în afara colegiului.  
Termen: permanent  
Răspunde: consilierul pentru proiecte și programe educative;
36. Promovarea unei relații de colaborare mai eficientă între profesorii diferitelor arii curriculare, cu impact imediat în pregătirea elevilor.  
Termen: permanent  
Răspunde: directorul adjunct;
37. Sesizarea la timp, a anumitor disfuncții în conduita elevilor predispuși la săvârșirea unor abateri disciplinare.  
Termen: permanent  
Răspund: instructorii șefi, diriginții, psihologul școlar;
38. Întărirea ordinii și disciplinei în colegiu printr-o mai susținută muncă educativă, printr-un control permanent al tuturor măsurilor luate.  
Termen: permanent  
Răspunde: coordonatorul pentru proiecte și programe educative;
39. Realizarea unor materiale de informare despre colegiul nostru (pliante, broșuri, afișe, CD, site, casete video etc.).  
Termen: permanent  
Răspunde: directorul adjunct;
40. Trimiterea de materiale informative la mass-media militare și civile despre activitățile colegiului nostru.  
Termen: permanent  
Răspunde: ofițerul cu relații publice;
41. Pregătirea responsabilă și cu maximum de rezultate a lotului sportiv al colegiului pentru întrecerile sportive ce se desfășoară în acest semestru.  
Termen: permanent  
Răspund: Lt.col. Sorin Goșu , prof. Stanciu Gianin ;
42. Realizarea unor analize în detaliu ale fiecărui colectiv de elevi și ale fiecărui elev.  
Termen: permanent  
Răspunde: șeful comisiei diriginților;
43. Valorificarea într-o mai bună măsură a potențialului uman, educativ care să influențeze pozitiv atitudinea elevilor pentru propria lor devenire:  
- realizarea unor întâlniri cu părinții elevilor cu probleme;  
- informarea – în scris - a familiei elevilor care au rezultate slabe la învățătură sau disciplină.  
Termen: permanent  
Răspund: - directorul adjunct, profesorii diriginții;
44. Atragerea la consultații a elevilor cu medii mici pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

Termen: permanent  
Răspund: prof. geografie, istorie, socio-umane;

45. Sprijinirea de către toți profesorii ariei curriculare a acțiunilor prilejuite de manifestarea culturală „ATELIERELE DE CREAȚIE”  
Termen: aprilie 2016  
Răspund: toate cadrele didactice;
46. Aplicarea pentru toți elevii din clasa a XI-a a „testului de aptitudini”  
Termen: mai 2016  
Răspunde: Psihologul școlar;
47. Organizarea și desfășurarea „Lectoratelor cu părinții”  
Termen: cls. IX – 14.03.2016  
cls. X - 16.04.2016  
cls. XI - 21.03.2016  
cls. XII - 25.04.2016  
Răspunde: profesorii diriginți;
48. Informarea periodică a părinților cu privire la situația școlară a elevilor (măsură cuprinsă în Regulamentul Intern)  
Termen: permanent  
Răspunde: profesorii diriginți;
49. Monitorizarea elevilor cu probleme de comportament și consilierea acestora.  
Termen: permanent  
Răspunde: Psihologul școlar
50. Reorganizarea activității „Consiliului Consultativ al elevilor”  
Termen: permanent  
Răspunde: Elena Cristina Soare

**PE COMISII METODICE**  
**COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

Nr crt	Activități de îmbunătățire a calității	Termen			Responsabilități		Efecte	Obs.
		Data	Ora	Locul	Cine răsp.	Cu cine colab.		
1.	Facilitarea legăturii elevilor cu textul scris integral prin deplasarea unui fond de carte de la bibliotecă în cabinetele de română	Permanent		Sali de clasă; cabinete	Prof. Stanciu B. Lambriu M. Floștoiu Irina	Biblioteca P.c.c. Bădicu A.	Obligația de a citi autori canonici va ușura accesul elevului spre conștientizarea valorilor estetice, morale, psiho-afective; O mai mare seriozitate din partea elevilor;	
2.	Verificarea permanentă a temelor scrise, corectarea caietelor, notarea / cel puțin 1 notă pe tema scrisă a elevilor	Permanent		Sali de clasă ; cabinete	Prof. de limba română			
3.	Editarea unei reviste lunare	Octombrie 2015- Mai 2016			Prof. Soare E. C.	Profesorii ariei	Stimulează creativitatea elevilor, spiritul de echipă, folosirea limbii engleze și franceze ca instrumente de comunicare în afara orelor de curs;	
4.	Organizarea unor dezbateri formale în cadrul ariei curriculare	Noiembrie. 2015- Mai 2016		Sala 14, 22	Prof. Soare E.C. Barbu C.	Prof. Schonauer D.	Ajută la formarea unei gândiri obiective, a unui spirit tolerant inițierea în arta oratoriei.	
5.	Organizarea unei serate cu temă culturală din spațiul românesc, britanic și francez	Decembrie 2015 Martie 2016		Sala 14, 23	Prof. Soare E.C. Barbu C. Stanciu B	Prof. comisiei	Promovarea limbilor ca instrument de comunicare și integrarea lor în contextul cultural original.	
6.	Organizarea de activități culturale, spectacole de muzică, teatru, dans, expoziții.	permanent			Prof. Elena- Cristina Soare	Conducerea colegiului	Dezvoltă aptitudinile elevilor și dezvoltă gustul pentru frumos	
7.	Participarea la activități de voluntariat	permanent		15-17	Prof. Elena-Cristina Soare	Conducerea colegiului	Dezvoltarea spiritului de întraajutorare	

**COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ. TEHNOLOGII  
CATEDRA DE MATEMATICĂ**

Nr. Crt.	Activități de îmbunătățire a calității	Termen	Responsabilități		Efecte	Obs.
		Data Ora Loc	Cine răsp.	Cu cine colab.		
1.	Pregătirea elevilor din clasele terminale pentru examenul de bacalaureat	Permanent	Prof. Necula G. Prof. Diței Al. Prof. Oprea D.		Rezultate foarte bune la bacalaureat	
2.	Utilizarea AEL în cadrul lecțiilor	Permanent	Prof. Ariei Prof. Informatică		Creșterea calității lecțiilor	
3.	Activitatea în cadrul S.S.M. din Câmpina	2015-2016	Prof. catedrei de matematică		Perfecționarea profesorilor	
4.	Organizarea unei sesiuni de comunicări cu elevii cercului de matematică	Mai 2016	Prof. catedrei de matematică		Creșterea interesului elevilor pentru matematică	
5.	Pregătirea elevilor pentru admiterea la AFT, AFN, ATM	Septembrie 2015-Iunie 2016	Prof. catedrei de matematica		Rezultate foarte bune la admitere	
6.	Activități în cadrul orelor de consultații	Permanent	Prof. de matematică		Pregătirea suplimentară pentru matematică	
7.	Elaborarea de subiecte pentru teze și testările claselor IX, X, XI, XII	01.12.2015 15.05.2016	Prof. de matematică		Obișnuirea elevilor cu examenele care-i așteaptă	
8.	Corectarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat și admitere	15.05.2016	Prof. de matematică		Obișnuirea elevilor cu examenele care-i așteaptă	
9.	Elaborarea și corectarea testului inițial la clasa a IX-a	30.09.2015	Prof. de matematică		Cunoașterea nivelului de pregătire a elevului din cl.aIXa	

**COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ. TEHNOLOGII  
CATEDRA DE INFORMATICĂ**

Nr. Crt.	Activități de îmbunătățire a calității	Termen	Responsabilități		Efecte	
		Data Ora Loc	Cine răsp.	Cu cine colab.		
1.	Pregătirea elevilor din clasele terminale pentru examenul de bacalaureat	Permanent	Prof. Stanciu D. Prof. Dichei Nicoleta		Rezultate foarte bune la bacalaureat	<b>Obs.</b>
2.	Utilizarea AEL în cadrul lecțiilor	Permanent	Prof. Catedrei		Creșterea calității lecțiilor	
3.	Organizarea unei sesiuni de comunicări cu elevii cercului de informatică	Mai 2016	Prof. Catedrei de informatică		Creșterea interesului elevilor pentru informatică	
4.	Pregătirea elevilor pentru susținerea atestatului profesional	Ianuarie-Iunie 2016	Prof. Stanciu D. Prof. Dichei Nicoleta		Obținerea atestatului profesional cu rezultate foarte bune	
5.	Activități în cadrul orelor de consultații	Permanent	Prof. Catedrei		Pregătirea suplimentară pentru informatică	
6.	Elaborarea de subiecte pentru teze și simulări bacalaureat	Ianuarie-Aprilie 2016	Prof. Stanciu D. Prof. Dichei Nicoleta		Obișnuirea elevilor cu examenele care-i așteaptă	
7.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat	Martie-Mai 2016	Prof. Stanciu D.		Obișnuirea elevilor cu examenele care-i așteaptă	

## COMISIA METODICĂ ȘTIINȚE

Nr. Crt.	Activități de îmbunătățire a calității	Termen	Responsabilități		Efecte
		Data Ora Loc	Cine răsp.	Cu cine colab.	
1.	Reactualizarea materialelor didactice (planșe, fișe de lucru, teste etc.)	Permanent	Prof. Bădilă C.	Elevii tuturor claselor	Îmbunătățirea bazei didactico-materiale
2.	Susținerea de lecții în format AEL	Permanent Lab. Fizică nr.1	Prof. Fizică	Cimpoiașu D.	Promovarea experimentului vital
3.	Participarea la orele de fizică a ofițerilor arme tehnice sau a studenților academiilor tehnice militare	Permanent Lab. Fiz.	Profesorii de fizică	ATM AFN SMMS	Înțelegerea de către elev a utilității studiului fizicii în liceu
4.	Achiziționarea de softuri educaționale noi	19.06.2016 Lab. Nr.1	Prof. Bădilă C.	Departament achiziții	Îmbogățirea softului existent
5.	Participarea profesorilor la cercurile metodice din cadrul județului	Permanent	Școlile gazde	Toți membrii ariilor	Perfecționarea cadrelor didactice în specialitate
6.	Pregătirea elevilor capabili pentru performanță : Fizică, chimie,biologie;	În fiecare zi de: -luni (17-18) -miercuri (17-18; 18-20) Sala 41,18	Bădilă C. Richea N. Anghel R.	Responsabili cerc elevi	Cel puțin 2 mențiuni pe disciplină
7.	Pregătirea elevilor pentru bacalaureat: fizică, chimie, biologie + admitere (fizică biologie )	În fiecare zi de: -luni (19-20) - marți (19-20) -miercuri (19-20) Sala 41,18		Bădilă C. Ivașcu N. Richea N. Gheorghe C.	Media pe disciplină peste 8.50
8.	Organizarea unei excursii cu elevii într-o instituție cu profil chimic	Între 1-12.06.2016 Paltinu	Prof. Richea N.	Instituții cu profil chimic	Stimularea interesului elevilor pentru studiul chimicii prin prezentarea aplicațiilor diferitelor procese în viața de zi ci zi

**COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE ARTE**

Nr crt	Activități de îmbunătățire a calității	Termen			Responsabilități		Efecte	Obs.
		Data	Ora	Loc	Cine răsp.	Cu cine colab.		
1	<b>CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ</b> 1.1. Planificarea activității de învățare la nivelul fiecărei clase astfel încât rezultatele să fie satisfăcătoare cerințelor de calitate. 1.2 Adecvarea cabinetelor de specialitate la modulele cuprinse în planul de învățământ;	09.02.2016			Prof. de specialitate	Dirigintele clasei	Promovabilitate 100% Performanțe la concursurile școlare	
		09.02.2016			Prof. de specialitate	Conducerea școlii	Cabinetele corespund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiența anterioară	
2	<b>EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</b> 2.1 Acordarea de meditații și consultații conform programului orar al școlii precum și a altor facilități (îndrumarea lecturi, cărți, CD-uri) destinate procesului de învățare; 2.2. Elaborarea de instrumente didactice (probleme, exerciții, culegeri de texte etc) menite să faciliteze învățarea	Săptămânal			Prof. de specialitate	Dirigintele clasei Conducerea școlii	Învățare diferențiată – învățare deplină	
		Conform planificării			Prof. de specialitate		Creșterea eficacității în procesul de învățare	
3	<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b> 3.1 Monitorizarea elevilor și evaluarea calității învățării. Elaborarea de teste de evaluare . 3.2. Participarea la acțiuni de formare / dezvoltare, la concursuri școlare, schimburi de experiență, examene.	Monitorizarea permanentă Elaborarea de teste la principalele module			Prof. de specialitate		Creșterea motivației pentru învățare	
		Conform calendarului			Prof. de specialitate	Conducerea școlii	Acumularea experienței didactice	

**COMISIA METODICĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Nr crt	Activități de îmbunătățire a calității	Termen			Responsabilități		Efecte	Obs.
		Data	Ora	Loc	Cine răsp.	Cu cine colab.		
1	Atragerea elevilor foarte buni către activitatea de performanță sportivă și asigurarea unui cadru organizat –lecții de antrenament, program individualizat , competiții etc.	19.09.2015	14.15-16.00	Baza sportivă	Coordonatori sportivi	Șeful comisiei metodice	Creșterea performanței sportive	
2	Lucrul special (suplimentar ) cu elevii care întâmpină reale dificultăți la educație fizică	2015-2016	15.00-16.00	Baza sportivă	Profesorii de la clasă	Șeful comisiei metodice	Scăderea numărului de elevi cu probleme	
3	Asigurarea unui volum suficient de mare , de alergare și forță, în vederea susținerii probelor la CZSO	19.09.2015-30.03.2016	Lecția de E.F.	Baza sportivă	Profesorii de la clasă	Șeful comisiei metodice	Admis la CZSO	
4	Creșterea capacității motrice a elevilor	Sept. 2015-mai 2016	Lecția de E.F.	Baza sportivă	Profesorii de la clasă	Șeful comisiei metodice	Media peste 9,25	
5	Angrenarea unui număr cât mai mare de elevi în competițiile organizate la nivel liceal și la nivel național	Sept. 2015-mai 2016	15.00-16.00	Baza sportivă	Profesorii de la clasă și coordonatorii sportivi	Șeful comisiei metodice	Creșterea bazei de selecție Obținerea de premii în competiții	



**COMISIA METODICĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE**

Nr crt	Activități de îmbunătățire a calității	Termen			Responsabilități		Efecte	
		Data	Ora	Loc	Cine răsp.	Cu cine colab.		
1	Activități artistice de promovare a tinerilor talente din liceul nostru	Periodic/sala de festivități			Prof. Roxana Tonoiu	Cadrele didactice	Stimularea elevilor în participarea la activități extracurriculare	<b>Obs.</b>
2	Lecturate cu părinții	Sem. I Sem. II/ Săli de clasă			Cadrele didactice		Realizarea unei bune colaborări între părinți – școală (în special dirigenții)	
3	Sărbătoarea zilelor propuse UNESCO	Periodic/local			Prof. Roxana Tonoiu		Conștientizarea apartenenței la Uniunea Europeană (formarea unei conduite de cetățean european)	
4	Derularea unor proiecte europene	Periodic			Prof. Corina Barbu		Stimularea comunicării intereuropene	
5	Organizarea “Balului Bobocilor” / Absolvenților	Nov. 2015/ mai 2016 Sala de festivități			Clasa a XII-a Dirigenții		Stimularea comunicării deschise	

**PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016**

Nr. Crt.	Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili	Acțiuni prioritare	Indicatori de performanță	Resurse necesare
1	Mărirea procentului de promovabilitate anuală	Utilizarea de programe individualizate	Procent de promovabilitate final	Profesorii	Elaborarea de fișe individuale pentru elevii cu ritm lent de învățare	Ridicarea procentului de promovabilitate la peste 90%	Materiale de învățare centrate pe elev, teste de evaluare
2	Eficientizarea activității de implementare a sistemului de asigurare a calității	Elaborarea manualului de calitate și a procedurilor la toate compartimentele	Creșterea calității la toate compartimentele	Comisia de calitate Responsabili calității compartimentelor	Elaborarea planului operativ pe compartimente	Indicatori de performanță bine și foarte bine conform principiilor calității	Documente de calitate
3	Îmbogățirea bazei materiale	Stabilirea necesarului de materiale	Dotarea corespunzătoare a atelierelor, cabinetelor și laboratoarelor	Comisia de calitate Responsabili comisiei Echipa Managerială	Atragere de fonduri	Acreditarea școlii pentru calificările solicitate Dotarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor	Fonduri bugetare și extrabugetare
4	Creșterea eficacității educaționale	Elaborarea strategiei și proceduri	Rezultate școlare	Comisia de calitate Corpul profesoral	Proiectarea activității de predare învățare conform programelor școlare	Rata absolvenților Rezultate la examen Rata promovabilității Rata abandon școlar Statistici	Documente școlare
5	Dezvoltarea parteneriatelor	Atragerea partenerilor locali	Contracte și convenții de parteneriate	Comisia parteneriat Comisia de calitate Echipa managerială	Stabilirea strategiei de parteneriat	Număr parteneri	Norme în vigoare

6	Implicare cadrelor didactice în activități științifice	Organizarea de sesiuni de comunicări științifice	Lucrări științifice	Corpul profesoral Echipa managerială CEAC	Elaborarea planului de activități pe catedre	Numărul lucrărilor științifice	Lucrări de specialitate
7	Implicarea elevilor în activități extrașcolare	Organizarea de cercuri artistice și activități extrașcolare	Rezultate la concurs	Corpul profesoral Consiliul educațional CEAC	Selectarea elevilor cu aptitudini	Premii	Baza materială din școală
8	Popularizarea consecventă în colegiu și în afara acestuia a rezultatelor deosebite și a progreselor înregistrate de elevi	Realizarea unor articole în cadrul cărora s-au mediatizat rezultatele deosebite ale elevilor	Apariția articolelor în presa militară  Postarea articolelor pe site-ul colegiului și pe pagina de facebook a acestuia	Coordonatorii de acțiuni  Ofițerul de relații publice	Atragerea elevilor foarte buni către performanță Construirea unei imagini publice pozitive a CNMDC Consolidarea prestigiului de care CNMDC se bucură	Responsabilitatea elevilor față de obținerea unor rezultate deosebite a crescut în proporție de 90% Creșterea numărului de candidați în CNMDC Prin popularizarea consecventă în mass-media a rezultatelor remarcabile ale elevilor din CNMDC s-a consolidat imaginea pozitivă a colegiului și a prestigiului pe care acesta îl are	Rezultatele deosebite ale elevilor și progresul înregistrat de către aceștia
9	Creșterea gradului de utilizare a resurselor IT moderne în activitatea didactică	Desfășurarea lecțiilor cu ajutorul resurselor digitale audio-video Desfășurarea a cel puțin o oră de curs săptămânal în Sala Tehnologie multi-	Calculatorul, alături de profesor și elev a contribuit la triada ce are un aport remarcabil în găsirea unor soluții de îmbunătățire a procesului didactic Profesorii au integrat	Profesorii	Utilizarea resurselor IT este cea mai complexă formă de integrare a educației informale în educația formală Creșterea integrării resurselor TIC în	Cel puțin 70% dintre cadrele didactice și-au proiectat și desfășurat lecțiile sau secvențele de lecție folosind AEL	Calculatoare, Sala Tehnologie multi-touch

		touch la fiecare disciplină	în mod creativ și inovativ resursele pedagogice moderne în propriul stil de predare pentru îmbunătățirea procesului didactic		educație este benefică și conduce la performanțe școlare Încurajarea unui sistem inovativ și stimularea creativității elevilor	Au fost puse în aplicare în proporție de 100% resursele digitale multimedia video și audio Gradul de utilizare a resurselor IT în activitatea didactică a crescut Eficiența utilizării noilor tehnologii de către elevi a crescut într-un procent considerabil	
10	Evaluarea periodică a gradului de satisfacție al elevilor și al părinților față de rezultatele școlare, extrașcolare și rezultatele de ansamblu obținute de școală	Chestionare de satisfacție aplicate părinților și elevilor Lecturate cu părinții Adunări comune părinți-elevi-profesori	Stabilirea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu rezultatele școlare obținute și în raport cu școala în ansamblul ei Monitorizarea beneficiarilor educației Eficientizarea comunicării profesor diriginte-elevi-părinți	Psihologul școlar Diriginții	Aplicarea unor chestionare elevilor și părinților privind gradul de satisfacție pentru calitatea educației oferite de către școală Lecturate cu părinții Adunări comune părinți-elevi-profesori	Monitorizarea beneficiarilor educației s-a realizat în proporție de 100% Calificarea și abilitățile cadrelor didactice corespund standardelor de calitate în proporție de 100%	Chestionare de satisfacție
11	Acordarea unor servicii adecvate de orientare și consiliere psihopedagogică pentru toți elevii	Elaborarea unor chestionare pentru elevi și părinți Elaborarea unor teste pentru măsurarea potențialului psihoatitudinal al elevilor	Dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană Dezvoltarea responsabilității sociale și formarea deprinderilor de interacțiune socială	Psiholog Profesor diriginte Comandant de companie	Consiliere psihologică și psihopedagogică în vederea prevenirii/ameliorării stărilor de disconfort psihic Optimizarea relațiilor părinți-copii, elevi-	Reducerea numărului de elevi cu probleme de adaptare la condițiile specifice mediului militar Integrarea 100% în structurile militare superioare, fără dificultăți de	Chestionare Baterii de teste pentru măsurarea potențialului psihoatitudinal

					profesori, școală-familie Orientare școlară și profesională	adaptare la rigorile vieții militare	
12	Îmbunătățirea permanentă a organizării unor activități extracurriculare atractive, diversificate	Monitorizarea tuturor activităților extracurriculare și participarea elevilor la acestea Concursuri Expoziții Excursii Acțiuni sociale de voluntariat	Diversitatea activităților extrașcolare a valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile elevilor, având un impact pozitiv asupra dezvoltării acestora și a integrării lor sociale	Corpul profesoral Consiliul educațional CEAC	Elaborarea unor programe de activități extracurriculare care să rezolve nevoia de educație pentru democrație, educație civică, educație în spirit cooperant, educație pentru cunoașterea drepturilor omului, educație în spirit patriotic Popularizarea pe site-ul și pagina de facebook ale colegiului a activităților extracurriculare desfășurate de către elevi	Popularizarea pe site-ul și pagina de facebook ale colegiului a activităților extracurriculare desfășurate de către elev Formarea și dezvoltarea abilităților productive ale elevilor pe baza aptitudinilor personale individuale Intercalarea celor 3 forme ale educației (formală, informală și non-formală în proporție de 100%.	
13	Formarea interesului elevilor pentru învățarea continuă	Sesiuni științifice Promovarea excelenței, eficienței și echității în cadrul învățământului	Conștientizarea de către elevi a necesității unei educații permanente Înțelegerea și acceptarea educației non-formale ca parte inseparabilă în procesul de învățare activă, autoresponsabilizatoare Conștientizarea		Sesiuni de comunicări științifice Promovarea excelenței, eficienței și echității în cadrul învățământului	Elevii au fost capabili să-și identifice propriile trebuințe și interese de învățare, care sunt în strânsă legătură cu viața și opțiunile lor profesionale Elevii sunt capabili a se adapta	Portofoliile elevilor Chestionare aplicate elevilor

			<p>elevilor de necesitatea progresului propriu continuu, de sporirea calității vieții prin asimilarea noilor cunoștințe și abilități, a atitudinilor umaniste prin dăruirea pentru cele mai nobile cauze ale societății</p> <p>Elevii au conștientizat faptul că, instruirea primită în școală nu înseamnă sfârșitul educației, ci doar primul pas în educația permanentă</p>			<p>continuu la noile realități, la o societate dinamică, bazată pe cunoaștere, pe progres tehnologic și științific, aceștia conștientizând prioritatea formării continue într-o societate aflată în plină schimbare</p>	
14	<p>Învățarea prin cooperare și adecvarea strategiilor educaționale pentru buna relaționare dintre elevi</p>	<p>Rezolvarea unor sarcini pe grupuri de lucru, pentru a stimula elevii să lucreze împreună, să reflecteze asupra problemei, să o dezbată, să-i analizeze erorile și punctele forte</p> <p>Organizarea de mese rotunde în cadrul cărora să se creeze o interactivitate, dezbateri de idei, opinii și argumente, situații de învățare centrate pe dorința de cooperare a elevilor, pe</p>	<p>Elevii și-au dezvoltat abilitățile optime de comunicare și au conștientizat eficiența învățării prin cooperare și a lucrului în echipă în rezolvarea unei sarcini de lucru</p> <p>Motivația elevilor de a se implica într-o sarcină de lucru a crescut</p>		<p>Construirea unor grupuri de lucru, în cadrul cărora elevii au fost stimulați să lucreze împreună pentru a rezolva sarcinile de lucru</p> <p>Reflectarea asupra unor probleme dezbateri și analiza erorilor și a punctelor forte din cadrul sarcinilor de lucru pe care le au de rezolvat</p>	<p>Elevii au conștientizat în proporție de 100% eficiența învățării prin cooperare și a lucrului în echipă în vederea rezolvării unor sarcini.</p> <p>Este asigurat un demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, adaptat nevoilor de individualizare a sarcinilor de lucru pentru fiecare elev, valorificând și stimulând potențialul creativ</p>	<p>Chestionare</p> <p>Proiecte</p> <p>portofolii</p>

		implicarea lor directă și activă, pe influența reciprocă a microgrupurilor și interacțiunea acestora.				și originalitatea acestuia Învățarea prin cooperare valorizează schimburi intelectuale și verbale, mizând pe o logică a învățării care ține cont de opiniile celorlalți	
--	--	---	--	--	--	--	--

***PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE  
PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR (2016-2017)***

Nr. crt.	Activități propuse	Efecte scontate
1	Constituirea unei echipe care sa monitorizeze și să raporteze lunar modul de respectare a responsabilităților și rolurilor de către fiecare membru al organizației	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea responsabilității participanților fără de activitățile organizației</li> </ul>
2	Constituirea bazei de date care să monitorizeze implementarea principiilor calității de către fiecare membru al organizației	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea feed-back-ului pentn optimizarea activității personale</li> <li>• Facilitarea realizării unei autoevaluări riguroase</li> <li>• Constituirea suportului pentru eventualele comparații în intervale de timp diferite sau cu organizații diferite</li> </ul>
3	Organizarea unor activități lunare patronate de catedrele corespunzătoare ariilor curriculare pentru optimizarea comunicării interpersonale în cadrul instituției	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unității și coerenței interne principiilor și valorilor propuse</li> <li>• Optimizarea climatului de muncă;</li> </ul>
4	Realizarea unor activități periodice de consiliere si orientare profesională în parteneriat cu absolvenții liceului aflați la studii, cu comunitatea locală și instituțiile de învățământ superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea ofertei educaționale la așteptările elevilor, la capacitățile lor și cererea de pe piața muncii.</li> </ul>

5	Crearea, în cadrul laboratorului de informatică și al bibliotecii școlii, a unor puncte de informare care să faciliteze accesul cadrelor didactice la mijloacele de învățământ moderne și la ultimele apariții în domeniul cunoașterii și normelor de interes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilitatea echipamentelor și mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare</li> <li>• Îmbunătățirea dotării cu echipamente moderne</li> </ul>
6	Inițierea unui concurs multidisciplinar între clase, prin care să se monitorizeze, prin puncte, activitățile de performanță științifică, artistică și sportivă a elevilor („Cea mai buna clasă”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea înregistrării unor progrese în activitatea de performanță</li> <li>• Stimularea participării elevilor și profesorilor la activități extracurriculare</li> </ul>
7	Promovarea, prin responsabili desemnați, a activităților extracurriculare. participării elevilor la organizații nonguvernamentale și la proiectele inițiate de acestea în parteneriat cu școala și evaluarea lor prin concursul „Cea mai bună clasă”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numărului elevilor participanți la ONG-uri, inițiatori ai unor acțiuni în folosul comunității, creatori de proiecte cu parteneri din țară și din străinătate</li> <li>• Dobândirea unor certificate de competențe pentru participarea la activități extrașcolare</li> </ul>
8	Constituirea unei comisii de monitorizare și informare despre regimul de viață al elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea strictă și evaluarea progreselor înregistrate în regimul de viață al elevilor</li> </ul>
9	Desfășurarea unor activități interactive de perfecționare metodică a profesorilor, prin antrenarea unor parteneri din afara școlii (lectori, factori de decizie din administrație, bănci, artiști, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crearea unui cadru mai atractiv de informare pentru elevi și profesori în diverse domenii</li> <li>▪ Deschiderea unor oportunități de comunicare cu specialiști din diverse domenii</li> </ul>

În urma aplicării acestor măsuri preconizăm următoarele rezultate:

- un număr cât mai mic de elevi cu probleme disciplinare;
- un număr cât mai mare de elevi cu rezultate bune și foarte bune la învățătură, olimpiade și concursuri școlare;
- implicarea unui număr mai mare de elevi și cadre didactice în activitățile extracurriculare, proiecte și parteneriat.