

# ***LIMBA ENGLEZĂ***

**Clasele a X-a – a XII-a**

PROGRAMA ȘCOLARĂ DE *LIMBA ENGLEZĂ* PENTRU CLASA A X-A A FOST APROBATĂ PRIN ORDIN AL MINISTRULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR. 5086 DIN 15.12.1999.

PROGRAMELE ȘCOLARE DE *LIMBA ENGLEZĂ* PENTRU CLASELE A XI-A – A XII-A AU FOST APROBATE PRIN ORDIN AL MINISTRULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR. 4923 DIN 18.10.2000.

## **Clasele a X-a – a XII-a**

### **NOTĂ DE PREZENTARE**

Curriculumul de limba engleză pentru clasele a X-a – a XII-a a fost elaborat în cadrul unei paradigme a disciplinei pe parcursul ciclurilor de aprofundare și specializare, avându-se în vedere următoarele:

- nivelul atins la sfârșitul clasei a IX-a
- necesitatea avansării unui răspuns mult mai aplicat cerințelor sociale exprimat în termeni de achiziții finale ușor evaluabile la încheierea liceului.

În aceste condiții, proiectarea curriculară a pornit de la două puncte de reper: programele din clasele anterioare și Cadrul european comun de referință pentru învățarea limbilor străine publicat de Consiliul Europei în 1998. Din această perspectivă, curriculumul de față construiește, pe baza achizițiilor dobândite până la sfârșitul ciclului de dezvoltare și orientare, competențe de comunicare derivate dintr-un consens larg, european.

Noutatea abordării constă în delimitarea parcursului de învățare pe baza unui model care îmbină competențe și conținuturi.

Structura curriculum-ului este următoarea:

- competențe generale (definite ca ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi care se formează pe durata liceului);
- valori și atitudini (ce urmează a fi formate pe parcursul liceului);
- competențe specifice (deduse din competențele generale și care se formează pe durata unui an de studiu) corelate cu unități de conținut; această corelare constituie pivotul noului curriculum care accentuează latura sa pragmatică: devine astfel transparent nu numai ce se învață, dar mai ales de ce anume se învață anumite conținuturi;
- sugestii metodologice (oferite ca sprijin pentru demersul didactic)

Astfel structurat, curriculum-ul cuprinde, pentru fiecare clasă:

- programa pentru limba modernă 1 care se adresează filierei teoretice și liceelor MApN, specializarea matematică-informatică (1A); programa 1A este proiectată pentru curriculum nucleu - corespunzător celor două ore de trunchi comun al majorității specializărilor - și pentru curriculum nucleu aprofundat - corespunzător celor trei ore de trunchi comun de la filologie și de la matematică informatică din cadrul liceelor MApN;
- programa pentru limba modernă 1 care se adresează liceelor tehnologice și vocaționale, cu excepția MApN, specializarea matematică informatică (1B)
- programa pentru limba modernă 2 (care se adresează tuturor filierelor și specializărilor)
- programa pentru limba modernă 3.

Competențele generale sunt comune pentru primele trei programe, iar la programa 3 lipsește competența referitoare la transferul și medierea mesajelor, considerându-se că aceasta este dificil de atins de către elevi care au început studiul limbii engleze abia în clasa a IX-a.

La nivelul ciclurilor curriculare anterioare, parcursul formativ s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea deprinderilor integratoare, polarizate de fapt pe receptarea și producerea de mesaje orale și scrise; în clasele a X-a - a XII-a, alături de două competențe generale care continuă acest parcurs, se adaugă interacțiunea în comunicarea orală și scrisă, precum și transferul și medierea mesajelor. Delimitarea unei competențe de interacțiune este necesară în condițiile în care comunicarea reală implică în majoritatea situațiilor un receptor și un emițător în cadrul unei relații parteneriale. În cazul medierii și transferului mesajelor (programele 1A, 1B și 2) avem de-a face cu o competență de ordin înalt, legitim de format la nivelul liceului. Aceasta presupune treceri de la un cod la altul (între două limbi, de exemplu, sau de la verbal la non-verbal și invers) sau adaptări și reformulări ale diverselor mesaje în funcție de situația de comunicare.

Valorile și atitudinile sunt comune pentru toate tipurile de programe.

În cadrul sugestiilor metodologice, actele de vorbire și elementele de construcție a comunicării sunt recomandate global, pentru clasele a X-a - a XII-a, la toate tipurile de programă, cu excepția celei pentru Limba modernă 3 (unde există recomandări separate pentru fiecare an de studiu).

## **COMPETENȚE GENERALE**

### **Limba modernă 1 și limba modernă 2**

- 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
- 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte**
- 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**
- 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

### **Limba modernă 3**

- 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
- 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte**
- 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

**CLASA A X-A**

**Programa 1 A (licee teoretice și licee militare MAPN, matematică-informatică)**

**COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI**

**1. Receptarea mesajelor transmise oral sau in scris in diferite situații de comunicare**

| <b>Competențe specifice</b>   | <b>Conținuturi</b>  |
|---|---|
| 1.1 Identificarea ideilor principale dintr-un mesaj oral complex,<br>1.2 Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini de lucru clar structurate, centrate pe un domeniu de interes<br>1.3 Identificarea de detalii din texte/ documente autentice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme de turism, muzica, educație ecologie</li> <li>• Conversații / înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor</li> <li>• Interviuri / rapoarte orale</li> <li>• Comentarii culturale</li> <li>• Texte / fragmente (de dificultate și lungime medie) de informare generală</li> <li>• Texte / paragrafe descriptive și narative</li> <li>• Texte literare</li> <li>• *Articole de presă / *Mica publicitate</li> <li>• *Dezbateri</li> <li>• *Recenzii</li> </ul> |

**2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte**

| <b>Competențe specifice</b>  | <b>Conținuturi</b>  |
|--|---|
| 2.1 Relatarea coerentă a unui eveniment real sau imaginar utilizând descrieri, comparații<br>2.2 Rezumarea conținutului unui film/ a unei cărți<br>2.3 Redactarea unor texte funcționale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire orală / scrisă</li> <li>• <i>Expunerea / prezentare orală / scrisă</i></li> <li>• Descrieri</li> <li>• Rezumate</li> <li>• Paragrafe pe diverse arii tematice</li> <li>• Eseuri structurate / * <i>nestructurate</i></li> <li>• Notițe</li> <li>• Mesaje, scrisori</li> <li>• Chestionare</li> <li>• C.V.</li> <li>• Interviu</li> </ul> <p><b>STRUCTURI DE LIMBĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corespondența timpurilor</li> <li>• Vorbirea directă / vorbirea indirectă</li> <li>• *<i>Elemente de stilistică</i></li> </ul> |

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

| <b>Competențe specifice</b>  | <b>Conținuturi</b>  |
|--|---|
| 3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme culturale (literatură, imagine, film) în cadrul unei dezbateri în grup<br>3.2 Realizarea unui interviu structurat pe baza unui chestionar<br>3.3 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal/ informal folosit de interlocutor<br>3.4 Redactarea de scrisori personale de răspuns în care sunt exprimate gânduri despre subiecte legate de preocupările tinerilor<br>3.5 Preluarea unui mesaj audiat în condițiile în care se cere repetarea unor cuvinte sau reformularea unor sintagme | <p><b>FUNCȚII ALE LIMBII:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a exprima acordul / dezacordul</li> <li>• a solicita și a da informații</li> <li>• a cere confirmarea / infirmarea de informații</li> <li>• a cere părerea cuiva</li> <li>• a iniția un dialog / o conversație</li> <li>• a încheia un dialog / o conversație</li> <li>• a ordona argumente</li> <li>• a exprima opinii personale</li> <li>• a contrazice</li> <li>• * <i>a da feed-back</i></li> <li>• * <i>mijloace nonverbale de a întreține o conversație</i></li> </ul> |

#### 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 4.1 Transformarea mesajelor din vorbire directă în vorbire indirectă și din vorbire indirectă în vorbire directă<br>4.2 Reformularea unor scurte texte cunoscute prin contragere/ reducere<br>4.3 Traducerea unor texte informative din domenii de interes utilizând un dicționar bilingv | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tehnici de utilizare a dicționarului</li><li>• Fragmente / texte de informare generală</li><li>• Opinii, comentarii (înregistrări audio)</li><li>• Dialoguri (înregistrate sau interpretate)</li><li>• # Scurte texte literare</li></ul> |

#### NOTĂ:

Conținuturile marcate cu # vor fi parcurse în mod obligatoriu la clasele de filologie și la cele de matematică informatică din cadrul liceelor militare MAn

**Programa 1 B (licee tehnologice și vocaționale)****COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI****1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**

| <b>Competențe specifice</b>   | <b>Conținuturi</b>  |
|---|---|
| 1.1 Desprinderea esențialului din prezentări orale clar structurate, ale unor subiecte referitoare la domenii de interes<br>1.2 Identificarea unor detalii specifice în texte autentice pentru a îndeplini o sarcină de lucru | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări (de dificultate și lungime medie) orale pe teme de turism, muzica, ecologie</li> <li>• Conversații/ înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor</li> <li>• Interviuri / rapoarte orale</li> <li>• Fragmente (de dificultate și lungime medie) de informare generală</li> <li>• Paragrafe descriptive și narrative</li> <li>• Fragmente literare</li> <li>• Texte din domeniul specialității</li> </ul> |

**2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare**

| <b>Competențe specifice</b>   | <b>Conținuturi</b>  |
|---|---|
| 2.1 Producerea unui raport oral/ scris asupra temei/ desfășurării unei activități de grup / proiect individual<br>2.2 Rezumarea conținutului unui film/ cărți pe baza unui plan de idei dat | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire orală / scrisă</li> <li>• Prezentare orală / scrisă</li> <li>• Descrieri de obiecte, persoane</li> <li>• Rezumate</li> <li>• Paragrafe pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate</li> <li>• Eseuri structurate</li> <li>• Notițe</li> <li>• Mesaje</li> <li>• C.V.</li> <li>• Interviu</li> </ul> <p><b>STRUCTURI DE LIMBĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corespondența timpurilor</li> <li>• Vorbirea directă / vorbirea indirectă</li> <li>• Diateza pasivă</li> </ul> |

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

| <b>Competențe specifice</b>  | <b>Conținuturi</b>   |
|--|--|
| 3.1 Folosirea unui chestionar deja elaborat pentru a conduce un interviu<br>3.2 Verificarea și confirmarea de informații acumulate pe subiecte cunoscute sau inedite din domenii de interes<br>3.3 Preluarea unui mesaj audiat când se poate cere interlocutorului repetarea unor cuvinte sau reformularea unor sintagme | <p><b>FUNCȚII ALE LIMBII:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a exprima acordul / dezacordul</li> <li>• a solicita și a da informații</li> <li>• a cere confirmarea / infirmarea de informații</li> <li>• a cere părerea cuiva</li> <li>• a ordona argumente</li> <li>• a exprima opinii personale</li> </ul> |

**4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

| <b>Competențe specifice</b>   | <b>Conținuturi</b>  |
|---|---|
| 4.1 Traducerea unor texte funcționale scurte din engleză în română (cu ajutorul dicționarului bilingv). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnici de utilizare a dicționarului</li> <li>• Fragmente / texte de informare generală</li> <li>• Opinii (înregistrări audio)</li> <li>• Prospecte, instrucțiuni, formulare de specialitate.</li> </ul> |

**Programa 2 (limba modernă 2 - pentru toate tipurile de licee)**  
**COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI**

**1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**

| Competențe specifice  | Conținuturi   |
|---|---|
| 1.1 Identificarea informațiilor esențiale dintr-o conversație pe subiecte familiare, clar articulată cu viteză normală, în condițiile în care se permite cererea de reformulare și repetare a unor idei<br>1.2 Extragerea ideilor esențiale dintr-un text pe baza unor întrebări de sprijin<br>1.3 Selectarea unor informații relevante din mai multe fragmente de texte informative pentru a îndeplini o sarcină de lucru<br>1.4 Înregistrarea informațiilor receptate oral sau în scris sub formă de notițe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestiri</li> <li>• Rapoarte / prezentări orale / scrise</li> <li>• Interviuuri</li> <li>• Texte / fragmente de informare generală</li> <li>• Dialoguri, conversații, interviuri</li> <li>• Articole de presă</li> <li>• Emisiuni radio / TV</li> </ul> |

**2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare**

| Competențe specifice   | Conținuturi   |
|--|---|
| 2.1 Participarea spontană în conversații scurte pe subiecte de interes<br>2.2 Redactarea unei scrisori personale în care sunt exprimate mulțumiri sau scuze, descrieri simple ale unor întâmplări<br>2.3 Elaborarea unei descrieri simple a unui eveniment sau a unor experiențe personale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire / Prezentare orală / scrisă</li> <li>• Descrieri / comparații de obiecte, persoane</li> <li>• Rezumate</li> <li>• Paragrafe pe diverse arii tematice,</li> <li>• Scrisori</li> </ul> STRUCTURI DE LIMBĂ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbe modale</li> <li>• Corespondența timpurilor</li> <li>• Vorbirea indirectă</li> <li>• Diateza pasiva</li> <li>• Condiționalul</li> </ul> |

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

| Competențe specifice   | Conținuturi   |
|--|---|
| 3.1 Exprimarea acordului și dezacordului față de opiniile exprimate de partenerii de dialog în cadrul grupului de colegi<br>3.2 Comunicarea pentru realizarea unei sarcini simple de rutină care necesită un schimb de informații simplu și direct<br>3.3 Exprimarea unor sugestii către un coleg/ grup de colegi și aplicarea unor sugestii care i se dau în vederea realizării unei sarcini de lucru<br>3.4 Notarea informațiilor pertinente dintr-o comunicare pe subiecte cunoscute, rostită clar și rar, pe care o poate întrerupe pentru a cere formulări sau repetări | FUNCȚII ALE LIMBII: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a cere permisiunea</li> <li>• a da sugestii</li> <li>• a accepta sugestii</li> <li>• a exprima opinii personale</li> <li>• a argumenta</li> <li>• a ordona argumente</li> <li>• a exprima acordul / dezacordul</li> <li>• a solicita și a da informații</li> </ul> |

**4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

| Competențe specifice   | Conținuturi  |
|--|--|
| 4.1 Transformarea unor notițe conținând informații esențiale în propoziții dezvoltate<br>4.2 Reducerea unui paragraf la o idee esențială<br>4.3 Reformularea, la cererea partenerului de dialog, a unei replici în cadrul unei conversații pe teme familiare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnici de utilizare a dicționarului</li> <li>• Fragmente de texte de informare generală</li> <li>• Opinii (înregistrări audio)</li> <li>• Dialoguri</li> </ul> |

**Programa 3 (limba modernă 3 - pentru toate tipurile de licee)**  
**COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI**

**1. Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare**

| <b>Competențe specifice</b>   | <b>Conținuturi</b>  |
|---|---|
| 1.1 sesizarea ordinii evenimentelor într-un mesaj simplu articulat clar și rar<br>1.2 desprinderea ideii principale dintr-un mesaj simplu articulat clar și rar<br>1.3 sesizarea ordinii evenimentelor într-un text<br>1.4 identificarea de informații specifice în materiale simple de tipul broșurilor de informare, articolelor de ziar care descriu evenimente, alte texte autentice<br>1.5 Luarea unei decizii pe baza audierii/ citirii unui text | <ul style="list-style-type: none"> <li>• povestire orală</li> <li>• articole de ziar</li> <li>• publicitate</li> <li>• conversații</li> <li>• dialoguri simple</li> <li>• texte scurte autentice</li> </ul> |

**2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare**

| <b>Competențe specifice</b>  | <b>Conținuturi</b>   |
|--|--|
| 2.1 cererea și oferirea de informații pe teme familiare și în contexte de nevoie imediată, folosind intonația corespunzătoare<br>2.2 descrierea/relatarea simplă a unor persoane/locuri/ evenimente pe baza unor întrebări de sprijin sau a unor imagini în scris sau oral<br>2.3 redactarea unui text scurt, format din fraze simple, folosind relatori simpli, pe teme de interes<br>2.4 redactarea de mesaje scurte pe teme familiare în situații în care nu poate avea loc o interacțiune verbală orală directă<br>2.5 redarea în scris/ oral a conținutului unui text audiat/ citit | <ul style="list-style-type: none"> <li>• invitație, telegramă, anunț publicitar, bilet</li> <li>• paragrafe simple</li> <li>• dialoguri situaționale</li> <li>• descriere simplă orală sau scrisă</li> <li>• rezumate</li> </ul> |

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă**

| <b>Competențe specifice</b>   | <b>Conținuturi</b>  |
|---|---|
| 3.1 avansarea unei opinii asupra unei teme în discuție cu sprijin în formularea acesteia<br>3.2 îndeplinirea unor instrucțiuni simple, în contexte funcționale, dacă acestea sunt completate și de imagini sau scheme<br>3.3 participarea la conversații scurte în contexte obișnuite pe teme de interes<br>3.4 orientarea în spațiu pe baza unui set de instrucțiuni simple articulate clar și rar | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a cere/a da opinii</li> <li>• a solicita/a da informații</li> <li>• planul unei conversații</li> </ul> |



**Clasa a XI-a**

**Programa 1 A (licee teoretice și licee militare MApN, matematică-informatică)**

**1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**

| <b>Competențe specifice</b>  | <b>Conținuturi</b>   |
|--|--|
| 1.1 Desprinderea de informații factuale din înregistrări audio-video (programe TV și radio) în limba standard, pe subiecte de interes, în absența perturbărilor sonore | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrări audio-video (interviuri autentice /dezbateri) pe teme de interes</li> </ul>  |
| 1.2 Desprinderea ideilor principale din texte referitoare la probleme contemporane și rezumarea poziției autorului   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte de dificultate medie și de o mai largă diversitate</li> <li>• Articole de presă din diferite domenii</li> <li>• <i>*Texte literare autentice, neadaptate</i></li> </ul> |

**2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte**

| <b>Competențe specifice</b>   | <b>Conținuturi</b>   |
|---|--|
| 2.1 Prezentarea de evenimente / experiențe și exprimarea sentimentelor și reacțiilor personale în legătură cu acestea               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire orală / scrisă</li> <li>• Descrierea</li> </ul>                 |
| 2.2 Realizarea de descrieri pe o varietate de teme legate de domeniul de interes  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseuri <i>*structurate</i></li> <li>• Comparare și contrastare</li> </ul> |
| 2.3 Prezentarea unui film, a unei cărți, a unui eveniment menționând detalii semnificative și raportându-le la experiența personală | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>*Expunerea / prezentare orală / scrisă</i></li> </ul>                  |

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

| <b>Competențe specifice</b>   | <b>Conținuturi</b>   |
|---|--|
| 3.1 Susținerea unui punct de vedere în cadrul unei dezbateri, aducând argumente relevante                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A exprima acordul / dezacordul</li> <li>• A solicita și a da informații</li> <li>• A cere confirmarea / infirmarea de informații</li> </ul> |
| 3.2 Avansarea unor ipoteze în cadrul unei discuții și formularea de răspunsuri adecvate la ipotezele emise de interlocutori   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A cere părerea cuiva</li> <li>• A iniția un dialog / o conversație</li> <li>• A încheia un dialog / o conversație</li> </ul>                |
| 3.3 Notarea ideilor colegilor vehiculate în cadrul unei discuții / proiect de grup în vederea realizării unui raport detaliat | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A ordona argumente</li> <li>• A exprima opinii personale</li> </ul>   |
| 3.4 Redactarea unui răspuns în care comentează părerile și ideile exprimate într-o scrisoare personală primită                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A contrazice</li> <li>• A da feed-back</li> </ul>   |

**4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

| <b>Competențe specifice</b>   | <b>Conținuturi</b>  |
|---|---|
| 4.1 Schimbarea punctului de vedere într-o povestire                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>*Texte literare</i></li> </ul>    |
| 4.2 Traducerea / retroversiunea unor texte de dificultate medie cu ajutorul dicționarului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte din diverse domenii</li> </ul> |

**NOTĂ:**

- 1) Conținuturile marcate cu \* vor fi parcurse în mod obligatoriu la clasele de filologie și la cele de matematică-informatică din cadrul liceelor militare MApN

## Programa 1 B (licee tehnologice și vocaționale)

### 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

| Competențe specifice   | Conținuturi  |
|--|--|
| 1.1 Desprinderea informațiilor esențiale dintr-un mesaj oral în limba standard pe un subiect cunoscut / o temă din domeniul vocațional | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentări pe diverse teme</li></ul>                               |
| 1.2 Desprinderea ideilor principale din texte de interes general/de specialitate când se permite folosirea dicționarului               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Texte de interes general</li><li>• Texte de specialitate</li></ul> |

### 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 2.1 Prezentarea unor argumente extrase din diferite surse, în vederea susținerii unei poziții         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Narațiuni orală / scrisă</li><li>• Prezentare orală / scrisă</li></ul>   |
| 2.2 Evaluarea diferitelor idei și soluții propuse pentru rezolvarea unei probleme din viața cotidiană | <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrieri de obiecte, persoane</li><li>• Paragrafe pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate</li><li>• Eseuri</li><li>• Notițe</li><li>• Mesaje</li></ul> |

### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 3.1 Redactarea de scrisori personale de răspuns pe teme legate de preocupările tinerilor      | <ul style="list-style-type: none"><li>• A oferi / a da explicații</li><li>• A solicita / a da informații</li><li>• A solicita clarificarea unei informații</li></ul> |
| 3.2 Oferirea de răspunsuri la întrebări concrete și de ordin personal în cadrul unui interviu | <ul style="list-style-type: none"><li>• A exprima opinii</li><li>• A cere confirmarea/infirmarea unei informații</li></ul>   |

### 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi   |
|---|---|
| 4.1 Traducerea unor texte funcționale de lungime medie din engleză – română / română – engleză<br>4.2 Schimbarea punctului de vedere într-o relatare scurtă | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tehnici de utilizare a dicționarului</li><li>• Prospecte, instrucțiuni, formulare de specialitate</li><li>• Fragmente / texte de informare generală</li><li>• Opinii (înregistrări audio)</li></ul> |

## Programa 2 (limba modernă 2 – pentru toate tipurile de licee)

### 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

| Competențe specifice   | Conținuturi  |
|--|--|
| 1.1 Verificarea unor informații acumulate pe teme din domenii de interes<br>1.2 Identificarea ideilor esențiale dintr-o conversație pe teme de interes, clar articulată, rostită cu viteză normală când se permit întrebări de clarificare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme de turism, muzică, educație ecologică</li><li>• Conversații / înregistrări audio-video sau citite cu glas tare de către profesor</li><li>• Interviuri / rapoarte orale</li><li>• Comentarii culturale</li><li>• Texte / fragmente (de dificultate și lungime medie) de informare generală</li><li>• Texte / paragrafe descriptive și narative</li></ul> |

### 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

| Competențe specifice   | Conținuturi  |
|--|--|
| 2.1 Exprimarea unor sentimente (surpriză, bucurie, neplăcere, interes, indiferență) față de un eveniment / situație<br>2.2 Elaborarea planului unei prezentări simple a unui fapt/eveniment socio-cultural sau profesional<br>2.3 Prezentarea orală/relatarea în scris a unei întâmplări/ experiențe personale/ eveniment socio-cultural sau profesional | <ul style="list-style-type: none"><li>• Povestire / Prezentare orală / scrisă</li><li>• Descrieri / comparații de obiecte, persoane</li><li>• Paragrafe pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate</li><li>• Plan de idei</li><li>• A exprima sentimente</li></ul> |

### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

| Competențe specifice  | Conținuturi   |
|---|---|
| 3.1 Comentarea pe scurt a părerilor exprimate de parteneri în cadrul unei discuții în grup pe teme de interes<br>3.2 Oferirea de răspunsuri concrete și de ordin personal în cadrul unui interviu<br>3.3 Redactarea unei scrisori personale în care se dau detalii despre evenimente, experiențe personale<br>3.4 Oferirea de răspunsuri la un chestionar – sondaj cu întrebări închise | <ul style="list-style-type: none"><li>• A oferi /a da explicații</li><li>• A da informații</li><li>• A exprima opinii personale</li><li>• A oferi detalii personale</li><li>• A ordona argumente</li><li>• A exprima acordul/dezacordul</li></ul> |

### 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

| Competențe specifice   | Conținuturi   |
|--|---|
| 4.1 Transformarea din vorbire directă în vorbire indirectă a unor mesaje din domenii cunoscute<br>4.2 Reformularea unei idei emise în cadrul unui dialog printr-un enunț explicativ mai amplu, la cererea partenerului<br>4.3 Traducerea unor mesaje funcționale din limba străină în limba română cu ajutorul dicționarului | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tehnici de utilizare a dicționarului</li><li>• Formulare, prospecte</li><li>• Vorbire directă/indirectă</li></ul> |

### Programa 3 (limba modernă 3 – pentru toate tipurile de licee)

#### 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi   |
|---|---|
| 1.1 Desprinderea semnificației generale a unui mesaj rostit cu viteză normală în limba standard<br>1.2 Desprinderea unor informații de detaliu dintr-un mesaj pe teme cunoscute, articulat clar, în limba standard cu viteză normală<br>1.3 Desprinderea informațiilor factuale din scrisori personale / alte texte pe subiecte de interes când are la dispoziție și dicționarul<br>1.4 Desprinderea ideilor principale dintr-un text de informare<br>1.5 Transferarea informațiilor dintr-un text în scheme, diagrame, tabele când are la dispoziție dicționarul | <ul style="list-style-type: none"><li>• Povestiri</li><li>• Rapoarte / prezentări orale / scrise</li><li>• Interviuuri</li><li>• Texte / fragmente de informare generală</li><li>• Dialoguri, conversații, interviuri</li><li>• Articole de presă</li></ul> |

#### 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

| Competențe specifice   | Conținuturi   |
|--|---|
| 2.1 Redactarea unui text simplu pornind de la informațiile dintr-o schemă / diagramă / tabel<br>2.2 Exprimarea de opinii argumentate despre ceea ce îi place / nu îi place | <ul style="list-style-type: none"><li>• Povestire / Prezentare orală / scrisă</li><li>• Descrieri / comparații de obiecte, persoane</li><li>• Paragrafe pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate</li></ul> STRUCTURI DE LIMBĂ: <ul style="list-style-type: none"><li>• Grade de comparație neregulate</li><li>• Verbe modale</li><li>• Aspectul continuu</li><li>• Corespondența timpurilor</li><li>• Prepozițiile temporale și condițională I și II</li><li>• Diateza activă și pasivă</li></ul> |

#### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 3.1 Oferirea de răspunsuri la întrebări simple în cadrul unui interviu<br>3.2 Redactarea unei scrisori personale simple după model<br>3.3 Exprimarea acordului și dezacordului într-o discuție formală sau informală pe teme cunoscute<br>3.4 Formularea de sugestii, solicitarea de instrucțiuni și formularea de instrucțiuni în cadrul unei activități în grup | <ul style="list-style-type: none"><li>• A cere permisiunea</li><li>• A da sugestii</li><li>• A accepta sugestii</li><li>• A exprima opinii personale</li><li>• A exprima acordul / dezacordul</li><li>• A solicita / a da informații</li></ul> |

## Clasa a XII-a

### Programa 1 A (licee teoretice și licee militare MApN, matematică-informatică)

#### 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

| Competențe specifice   | Conținuturi   |
|--|---|
| 1.1 Extragerea esențialului din rapoarte orale, discursuri, interviuri, talk-show-uri și identificarea punctului de vedere și a atitudinii vorbitorului<br>1.2 Identificarea rapidă a ideilor unui text luând decizia dacă acestea sunt pertinente pentru nevoile sale și dacă necesită în consecință un studiu aprofundat | <ul style="list-style-type: none"><li>• Interviuri</li><li>• Chestionare</li><li>• *Texte de tip argumentativ / reflexiv</li><li>• Articole de enciclopedie/lucrări științifice de popularizare</li><li>• Fragmente de presă scrisă /*audio /video</li><li>• *Fragmente de critică literară</li></ul> |

#### 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte

| Competențe specifice  | Conținuturi   |
|---|---|
| 2.1 Redactarea unui raport / referat asupra unei teme de interes prin sintetizarea de informații culese din diferite surse<br>2.2 Construirea unui monolog pe subiecte de interes care este susținut prin exemple și în care sunt evaluate informațiile culese din diferite surse | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de idei</li><li>• Raportul /referatul</li><li>• *Eseul</li><li>• Monologul</li></ul> |

#### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

| Competențe specifice  | Conținuturi   |
|---|---|
| 3.1 Oferirea de răspunsuri la un chestionar pe teme de interes în care sunt motivate opțiunile<br>3.2 Formularea de contraargumente în cadrul unei discuții de grup / dialog<br>3.3 Redactarea de scrisori pe diferite teme, către diverși destinatari, în diferite scopuri de comunicare (pentru a obține ceva, pentru a informa, pentru a convinge, pentru a invita etc.)<br>3.4 Formularea unor concesii în cadrul unei negocieri, stabilind limitele peste care nu mai sunt făcute altele | <ul style="list-style-type: none"><li>• A realiza confirmarea unei informații</li><li>• A ordona argumente</li><li>• A exprima opinii personale</li><li>• A exprima concesiia</li><li>• A exprima condiția</li><li>• A argumenta</li><li>• *Dezbatere / *proces literar</li></ul> |

#### 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 4.1 Parafrazarea unui citat folosind exemple personale / prin raportare la experiența personală<br>4.2 Rezumarea unui text într-un număr dat de cuvinte | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fragmente / texte de informare generală</li><li>• Opinii, comentarii (înregistrări audio)</li><li>• Dialoguri (înregistrate sau interpretate)</li><li>• *Scurte texte literare</li></ul> |

#### NOTĂ:

- 2) Conținuturile marcate cu \* vor fi parcurse în mod obligatoriu la clasele de filologie și la cele de matematică-informatică din cadrul liceelor militare MApN

## Programa 1 B (licee tehnologice și vocaționale)

### 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 1.1 Desprinderea ideilor principale dintr-un mesaj pe un subiect cunoscut în limbaj familiar când sunt repetate la cerere anumite părți ale mesajului<br>1.2 Obținerea de informații pertinente și de idei relevante din texte în scopul abordării unei teme date | <ul style="list-style-type: none"><li>• Texte din domeniul de specialitate</li><li>• Texte de interes personal</li><li>• Prezentări orale autentice pe diferite teme</li></ul> |

### 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

| Competențe specifice   | Conținuturi   |
|--|---|
| 2.1 Construirea unei prezentări pe o temă dată în sprijinul căreia sunt aduse exemple<br>2.2 Redactarea de texte funcționale generale și de specialitate | <ul style="list-style-type: none"><li>• Povestire orală / scrisă</li><li>• Prezentare orală / scrisă</li><li>• Descrieri de obiecte, persoane</li><li>• Paragrafe pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate</li><li>• Eseuri structurate</li></ul> |

### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

| Competențe specifice  | Conținuturi   |
|---|---|
| 3.1 Oferirea de informații diverse în cadrul unui interviu dezvoltând ideile cu sprijinul interviuatorului<br>3.2 Redactarea unor texte funcționale (scrisoare de intenție pentru obținerea unui post, o plângere către un furnizor)<br>3.3 Adaptarea mesajului în funcție de intențiile de comunicare, de context și de tipul de raporturi cu interlocutorul<br>3.4 Elaborarea unui chestionar în vederea realizării unui interviu | <ul style="list-style-type: none"><li>• A exprima acordul / dezacordul</li><li>• A solicita și a da informații</li><li>• A cere confirmarea / infirmarea de informații</li><li>• A cere părerea cuiva</li><li>• A ordona argumente</li><li>• A exprima opinii personale</li><li>• Mijloace non-verbale de a întreține o conversație</li><li>• C.V.</li><li>• Interviuri</li></ul> |

### 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

| Competențe specifice   | Conținuturi   |
|--|---|
| 4.1 Traducerea unui text de informare generală cu ajutorul dicționarului<br>4.2 Rezumarea conținutului unui text de specialitate | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tehnici de utilizare a dicționarului</li><li>• Fragmente / texte de informare generală</li><li>• Opinii (înregistrări audio)</li><li>• Prospecte, instrucțiuni, formulare de specialitate</li><li>• Rezumat</li></ul> |

## Programa 2 (limba modernă 2 – pentru toate tipurile de licee)

### 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

| Competențe specifice   | Conținuturi  |
|--|--|
| 1.1 Desprinderea de informații factuale din înregistrări audio/video în limba standard, pe subiecte de interes, în absența perturbărilor sonore<br>1.2 Extragerea ideilor esențiale dintr-un text de informare generală, sau de specialitate | <ul style="list-style-type: none"><li>• Povestiri</li><li>• Rapoarte / prezentări orale / scrise</li><li>• Interviu</li><li>• Texte / fragmente de informare generală</li><li>• Dialoguri, conversații, interviuri</li><li>• Articole de presă</li><li>• Texte / fragmente de specialitate</li></ul> |

### 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi   |
|---|---|
| 2.1 Emiterea de ipoteze în cadrul unei discuții / dezbateri<br>2.2 Elaborarea unor texte funcționale simple după model<br>2.3 Realizarea de descrieri pe o varietate de teme legate de domeniul de interes<br>2.4 Prezentarea unui film / a unei cărți prin raportare la experiența personală | <ul style="list-style-type: none"><li>• Povestire / Prezentare orală / scrisă</li><li>• Descrieri / comparări de obiecte, persoane</li><li>• Paragrafe pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate</li></ul> |

### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

| Competențe specifice   | Conținuturi   |
|--|---|
| 3.1 Folosirea unui chestionar deja elaborat pentru a conduce un interviu structurat adăugând câteva întrebări spontane<br>3.2 Redactarea unei scrisori personale în care își exprimă gândurile și / sau sentimentele despre diferite teme de cultură (film, muzică, literatură)<br>3.3 Formularea de răspunsuri coerente la un chestionar simplu cu întrebări deschise<br>3.4 Susținerea unui punct de vedere în cadrul unei dezbateri folosind câteva argumente | <ul style="list-style-type: none"><li>• A cere permisiunea</li><li>• A da sugestii</li><li>• A accepta sugestii</li><li>• A exprima opinii personale</li><li>• A argumenta</li><li>• A ordona argumente</li><li>• A exprima acordul / dezacordul</li><li>• A solicita / a da informații</li></ul> |

### 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 4.1 Reformularea unui scurt text cunoscut prin contragere / reducere<br>4.2 Schimbarea punctului de vedere într-o relatare scurtă | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rezumat</li><li>• Povestirea</li></ul> |

### Programa 3 (limba modernă 3 – pentru toate tipurile de licee)

#### 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 1.1 Desprinderea semnificației globale dintr-o discuție între vorbitori nativi pe subiecte cunoscute<br>1.2 Desprinderea semnificației globale și a două-trei informații de detaliu din înregistrări radio pe subiecte de interes, când mesajul este clar articulat<br>1.3 Recunoașterea argumentelor și identificarea concluziilor dintr-un text argumentativ pe teme cunoscute<br>1.4 Selectarea informațiilor relevante din diferite texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapoarte / prezentări orale / scrise</li><li>• Interviu</li><li>• Texte / fragmente de informare generală</li><li>• Dialoguri, conversații, interviuri</li><li>• Articole de presă</li><li>• Emisiuni radio / TV</li></ul> |

#### 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 2.1 Prezentarea unei activități desfășurate în grup pe baza unui plan de idei<br>2.2 Relatarea unui eveniment din trecut pe baza unui plan dat<br>2.3 Rezumarea unui text cunoscut pe baza unui plan dat<br>2.4 Descrierea unui eveniment / unei experiențe după un plan simplu de idei (locul întâmplării, momentul, protagoniștii, deznodământul)<br>2.5 Redactarea unei pagini de jurnal în fraze scurte care redau esența întâmplărilor | <ul style="list-style-type: none"><li>• Povestire / Prezentare orală / scrisă</li><li>• Descrieri / comparații de obiecte, persoane</li><li>• Rezumate</li><li>• Paragrafe pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate</li><li>• Scrisori</li><li>• Planul de idei</li><li>• Structuri de limbă:<ul style="list-style-type: none"><li>- infinitiv, participiu, gerunziu</li><li>- corespondența timpurilor</li><li>- vorbire directă/indirectă</li><li>- fraza condițională III</li></ul></li></ul> |

#### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

| Competențe specifice  | Conținuturi  |
|---|--|
| 3.1 Preluarea și transmiterea unui mesaj audiat când este permisă cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificării<br>3.2 Redactarea unei scrisori de răspuns la anunțuri din mass-media<br>3.3 Comentarea pe scurt a unei informații / păreri vehiculate de interlocutor | <ul style="list-style-type: none"><li>• A cere permisiunea</li><li>• A da sugestii</li><li>• A accepta sugestii</li><li>• A exprima opinii personale</li><li>• A argumenta</li><li>• A ordona argumente</li><li>• A exprima acordul / dezacordul</li><li>• A solicita / a da informații</li><li>• A cere confirmarea</li></ul> |

### VALORI ȘI ATITUDINI

- Conștientizarea contribuției limbii engleze la vehicularea culturii contemporane
- Raportarea critică la civilizația britanică și americană, acceptarea diferențelor și manifestarea toleranței
- Conștientizarea stereotipurilor culturale și combaterea acestora
- Dezvoltarea gândirii autonome, critice și reflexive prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză
- Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei în diferite situații de comunicare



## SUGESTII METODOLOGICE

UNIVERSUL TEMATIC se recomandă să cuprindă:

• **pentru programa 1A:**

1. Aspecte din viața contemporană (sociale, economice, politice, istorice, culturale, educaționale, ecologice, strategii de utilizare a resurselor)
2. Viața personală (stil de viață, strategii de studiu, comportament social)
3. Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional
4. Elemente de cultură și civilizație engleză și americană
5. Democrație, civism și drepturile omului
6. *\*Texte din literatura de limbă engleză*
7. Texte referitoare la aspecte teoretice ale specialității
8. Texte referitoare la aspecte practice ale specialității

• **pentru programa 1B:**

1. Aspecte din viața contemporană (sociale, economice, politice, culturale, științifice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor)
2. Viața personală (stil de viață, strategii de studiu, comportament social)
3. Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional
4. Repere de cultură și civilizație engleză și americană, și universală
5. Democrație, civism și drepturile omului
6. Descoperiri științifice și tehnice
7. Texte referitoare la aspecte teoretice ale specialității
8. Texte referitoare la aspecte practice ale specialității

• **pentru programa 2:**

1. Viața personală (relații interumane, alimentație, educație, timp liber)
2. Universul adolescenței (cultura, arte, sport)
3. Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional
4. Lumea contemporană (aspecte sociale, economice, politice, istorice, ecologice, tehnice)
5. Democrație, civism și drepturile omului
6. Mass-media
7. Repere culturale (literatură, film, muzică, arhitectură)
8. Texte din domeniul specialității

• **Pentru programa 3:**

1. Viața personală (familie, relații interumane, sănătate, sentimente)
2. Adolescentul în lumea contemporană (comunicare, stil de viață, aspirații)
3. Democrație, civism și drepturile omului
4. Natura și viața
5. Mass-media
6. Repere culturale (muzica, sport, arte)

**NOTE:**

1. La alegerea temelor și textelor se va avea în vedere corelarea lor cu profilul și specializarea fiecărei clase.
2. Echilibrarea sarcinilor de lucru se va realiza astfel: la texte dificile se vor stabili sarcini de lucru cu grad mic de dificultate, pentru texte ușoare, se va avea în vedere ca gradul de dificultate al sarcinilor de lucru să fie sporit.

Pe parcursul claselor a X-a – a XII-a (limba modernă 1 și 2) se recomandă operarea cu următoarele

**ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:**

SUBSTANTIV

- pluralul substantivelor
- substantive defective de număr

ADJECTIV

- comparația intensivă

VERB

- timpurile verbale (past perfect / past perfect continuous; future perfect / future perfect continuous)
- subjonctivul
- verbe modale / modalitate

|                     |  |
|---------------------|--|
| ADVERB              | - infinitivul / participiul / gerunziul                |
| CUVINTE DE LEGĂTURĂ | - construcții cu infinitivul și cu participiul         |
| ARTICOL             | - grade de comparație                                  |
|                     | - prepoziții, conjuncții, locuțiuni                    |
|                     | - hotărât / nehotărât, zero, omisiune                  |
|                     | - cazuri speciale de utilizare a articolului           |
|                     | - idiomuri   |
| SINTAXA             | - ordinea cuvintelor în propoziție                     |
|                     | - tipuri de propoziții (enuțiative, interogative etc.) |
|                     | - propoziții condiționale                              |
|                     | - condiționale (I, II, III)                            |
|                     | - condiționale (construcții mixte)                     |
|                     | - corespondența timpurilor (future-in-the-past)        |
|                     | - vorbirea directă / indirectă                         |

În cazul **limbii moderne 3**, clasa a X-a, anul II de studiu se recomandă următoarele elemente de construcție a comunicării:

- Substantiv: plurale neregulate
- Articol hotărât, nehotărât
- Adjectivul posesiv; grade de comparație la adjectivul regulat
- Pronumele în acuzativ
- Verbul: Present Perfect, Past Perfect, viitor cu going to
- Adverb: grade de comparație

În cazul **limbii moderne 3**, clasa a XI-a, anul III de studiu se recomandă următoarele elemente de construcție a comunicării:

- Substantiv: plurale neregulate, substantive defecte
- Articol hotărât, nehotărât, posesiv, omiterea articolului
- Adjectivul și adverbul: grade de comparație neregulate
- Aspectul continuu
- Corespondența timpurilor
- Diateza activă / pasivă
- Propozițiile temporală și condițională (I & II)

În cazul **limbii moderne 3**, clasa a XII-a, anul IV de studiu se recomandă următoarele elemente de construcție a comunicării:

- Substantiv: plurale neregulate, substantive defecte
- Articol hotărât, nehotărât, posesiv, omiterea articolului
- Adjectivul și adverbul: grade de comparație neregulate
- Aspectul continuu
- Corespondența timpurilor
- Diateza activă / pasivă
- Propozițiile temporală și condițională (III)

Pe parcursul claselor a X-a – a XII-a se recomandă următoarele

#### FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII:

1. inițierea, întreținerea și încheierea unui dialog / conversații
2. exprimarea opiniei
3. exprimarea acordului / dezacordului față de opiniile altora
4. exprimarea satisfacției / insatisfacției față de un punct de vedere
5. exprimarea refuzului / argumentarea refuzului
6. contrazicerea părerilor altora
7. comentarea părerilor
8. solicitarea repetării și reformulării

9. exprimarea presupunerilor
10. solicitarea de informații și de sugestii
11. oferirea și confirmarea / infirmarea de informații
12. solicitarea confirmării / infirmării unor informații
13. descrierea de evenimente, fenomene
14. formularea de propuneri și sugestii
15. solicitarea de sugestii
16. exprimarea de condiții
17. formularea de sfaturi
18. exprimarea preferințelor, intențiilor
19. solicitarea și acordarea / refuzul permisiunii
20. formularea de invitații
21. exprimarea de mulțumiri
22. acceptarea / refuzul unei invitații
23. exprimarea surprizei, curiozității, temerilor, îndoielii
24. exprimarea simpatiei
25. formularea de comparații
26. formularea de persuasiuni
27. exprimarea diverselor grade de certitudine.