

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


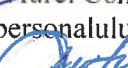
REGISTRU UNIC
Nr. A 615 din 26.09.2019

ROMANIA Ministerul Apărării Naționale Colegiul Național Militar „Dimitrie Cantemir” Nr. _____ din _____ Breaza	Neclasificat
	Exemplar unic
	Ediția 1
	Revizia ___

A P R O B
 Comandanul Colegiului Național Militar
 „Dimitrie Cantemir”
 Colonei
 Aurel Constantin NEAGU



**PROCEDURA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN
 COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „DIMITRIE CANTEMIR”
 ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020
 Cod: P.O. 02525-01.01-024**

ÎNTOCMIT
 Director adjunct
 Prof.dr. 
 Aurel Constantin SOARE
 Șef al personalului
 Lt.col. 
 Adrian DUMITRU

- PAGINĂ ALBĂ -

CUPRINS**1. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Ediția/revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I			
Revizia 1			
Revizia 2			
Ediția II			
Revizia 1			

2. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Microstructura	Data difuzării
1	2	3	4
1	aplicare	Personal/Învățământ	
2	informare	C.Z.S.O./B.I.R.	
3	evidență	Personal	
4	alte scopuri		

3. SCOP

Transferul elevilor la Colegiul Național Militar „Dimitrie Cantemir” se efectuează, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare an de studiu, păstrând forma de învățământ, conform reglementărilor Ministerului Educației Naționale privind transferul elevilor.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Transferul elevilor la Colegiul Național Militar „Dimitrie Cantemir”, pentru anul școlar 2019-2020, se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110 din 13.10.2014 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare”, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30 din 12 februarie 2019 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2014.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**5.1. DEFINIȚII****5.2. ABREVIERI**

- C.Z.S.O. - Centrul Zonal de Selecție și Orientare;

6. DOMENIUL DE APLICARE

Transferul elevilor poate avea loc la inițiativa colegiului național militar sau la cererea părinților/reprezentantului legal al elevilor, în cazurile prevăzute de art. 136 alin. (4) din Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110/2014, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Instrucțiuni*.

Transferul elevilor între colegiile naționale militare se aprobă cu prioritate față de celelalte tipuri de transfer.



Transferul elevilor în vacanța intersemestrială și în vacanța de vară se efectuează numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- A. În situațiile prevăzute la art. 136 lit. b) din *Instrucțiuni*:
- sunt examinați medical, după caz, și declarați „apt”;
 - susțin și promovează probele de selecție, după caz;
 - susțin și promovează examenele de diferență, potrivit prevederilor art. 87 din *Instrucțiuni*;
 - au cel puțin media generală 9,00 și cel puțin media 8.00 la disciplinele „matematică”, „informatică”, „fizică” și „limba engleză”, pe timpul sem. I/clasa a IX-a, după caz;
 - nu au media scăzută la purtare pe timpul sem. I/clasa a IX-a, după caz;
 - nu sunt în situație de corigență;
- B. În situațiile prevăzute la art. 136 lit. c) din *Instrucțiuni*:
- sunt examinați medical, după caz, și declarați „apt”;
 - susțin și promovează probele de selecție și examenele de diferență, potrivit prevederilor art. 87 din *Instrucțiuni*;
 - au cel puțin media generală 9,00 și cel puțin media 8.00 la disciplinele „matematică”, „informatică”, „fizică” și „limba engleză”, pe timpul sem. I/clasa a IX-a, după caz;
 - nu au media scăzută la purtare pe timpul frecventării liceului/colegiului;
 - nu au repetat niciunul din anii de studii liceale și nu sunt în situație de corigență;

7. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM/OPERAȚIONALE

I. Graficul privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile la un colegiu național militar pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX – a, în termen de 30 de zile de la data începerii cursurilor:

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare)	Obs
1	Realizarea transferurilor între colegiile naționale militare, în limita cifrei de școlarizare aprobată pentru fiecare colegiu	Consiliu administrație CNM DC	09.09.2019-20.09.2019	Rapoarte personale părinți/reprez. legal	
2	Informarea Direcției generale management resurse umane cu privire la numărul de locuri rămase vacante la clasa a IX - a	Comp. Personal	30.09.2019	Adresă scrisă	
3	Anunțarea candidaților declarați NEADMIS, în ordine strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere (numărul de candidați anunțați va fi corespunzător numărului de locuri vacante)	Direcția generală management resurse umane	01.10.2019-03.10.2019	---	
4	Realizarea transferului	Comp. Personal/ Învățământ	02.10.2019-08.10.2019	Documente transfer	



II. Graficul privind transferul elevilor din liceele/colégiile civile la un colegiu național militar pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX – a, pentru transferul efectuat în vacanța intersemestrială:

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare)	Obs
1	Informarea Direcției generale management resurse umane cu privire la vacantarea unor locuri la clasa a IX - a	Comp. Personal	14.10.2019-13.12.2019	Adresă scrisă	
2	Anunțarea candidaților declarați NEADMIS, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere (numărul de candidați anunțați va fi corespunzător numărului de locuri vacante)	Direcția generală management resurse umane	14.10.2019-13.12.2019	---	
3	Întocmirea și depunerea dosarului de candidat. Analiza dosarelor, stabilirea și afișarea graficului examenelor de diferență.	Părinții elevilor/ Comp. Învățământ	16.12.2019-27.12.2019	---	
4	Susținerea examenelor de diferență	Comp. Învățământ	06.01.2020-08.01.2020	---	
5	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	Comp. Învățământ	08.01.2020	Tabel nominal	

III. Graficul privind transferul elevilor din liceele/colégiile civile la un colegiu național militar pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX – a, pentru transferul efectuat în vacanța de vară:

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare)	Obs
1	Informarea Direcției generale management resurse umane cu privire la vacantarea unor locuri la clasa a IX-a	Comp. Personal	13.01.2020-12.06.2020	Adresă scrisă	
2	Anunțarea candidaților declarați NEADMIS, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere (numărul de candidați anunțați va fi corespunzător numărului de locuri vacante)	Direcția generală management resurse umane	13.01.2020-12.06.2020	---	
3	Întocmirea și depunerea dosarului de candidat. Susținerea și promovarea probelor de selecție.	Părinții elevilor/ C.Z.S.O.	15.06.2020-15.07.2020	---	
4	Transmiterea dosarelor de la centrele zonale de selecție și orientare la colegiu	C.Z.S.O.	15.07.2020-24.07.2020	Adresă scrisă	
5	Analiza dosarelor, stabilirea și afișarea graficului examenelor de diferență	Comp. Învățământ	27.07.2020-31.07.2020	Anunț public	
6	Susținerea examenelor de diferență	Comp. Învățământ	01.09.2020-04.09.2020	Lucrări scrise	
7	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	Comp. Învățământ	04.09.2020	Tabel nominal	



IV. Graficul privind transferul elevilor din liceele/colégiile civile la un colegiu național militar, la cerere, de la începutul clasei a X-a și până la începerea clasei a XI-a, efectuat în vacanța intersemestrială:

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare)	Obs
1	Prima publicare a numărului de locuri vacante pe ani de studiu	Comp. Personal	14.10.2019	Situație numerică	
2	Activitate de recrutare și selecție a candidaților. Întocmirea și depunerea dosarului de candidat. Susținerea și promovarea probelor de selecție.	Părinții elevilor/ C.Z.S.O.	14.10.2019- 06.12.2019	---	
3	Publicarea finală a numărului de locuri vacante pe ani de studiu	Comp. Personal	02.12.2019	Situație numerică	
4	Transmiterea dosarelor de la centrele zonale de selecție și orientare la colegiu	C.Z.S.O.	09.12.2019- 13.12.2019	Adresă scrisă	
5	Analiza dosarelor, stabilirea și afișarea graficului examenelor de diferență	Comp. Învățământ	16.12.2019- 27.12.2019	Anunț public	
6	Susținerea examenelor de diferență	Comp. Învățământ	06.01.2020- 08.01.2020	Lucrări scrise	
7	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	Comp. Învățământ	08.01.2020	Tabel nominal	
8	Ierarhizarea candidaților în vederea transferului și afișarea rezultatelor finale	Comp. Învățământ	09.01.2020	Tabel nominal	

V. Graficul privind transferul elevilor din liceele/colégiile civile la un colegiu național militar, la cerere, de la începutul clasei a X-a și până la începerea clasei a XI-a, efectuat în vacanța de vară:

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare)	Obs
1	Prima publicare a numărului de locuri vacante pe ani de studiu	Comp. Personal	12.05.2020	Situație numerică	
2	Activitate de recrutare și selecție a candidaților. Întocmirea și depunerea dosarului de candidat. Susținerea și promovarea probelor de selecție.	Părinții elevilor/ C.Z.S.O.	12.05.2020- 15.07.2020	---	
3	Publicarea finală a numărului de locuri vacante pe ani de studiu	Comp. Personal	12.06.2020	Situație numerică	
4	Transmiterea dosarelor de la centrele zonale de selecție și orientare la colegiu	C.Z.S.O.	15.07.2020- 24.07.2020	Adresă scrisă	
5	Analiza dosarelor, stabilirea și afișarea graficului examenelor de diferență	Comp. Învățământ	27.07.2020- 31.07.2020	Anunț public	
6	Susținerea examenelor de diferență	Comp. Învățământ	01.09.2020- 04.09.2020	Lucrări scrise	
7	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	Comp. Învățământ	04.09.2020	Tabel nominal	
8	Ierarhizarea candidaților în vederea transferului și afișarea rezultatelor finale	Comp. Învățământ	05.09.2020	Tabel nominal	



8. RESPONSABILITĂȚI

Colegiul Național Militar Dimitrie Cantemir asigură consilierea părinților/reprezentantului legal al elevilor cu privire la efectuarea examinării medicale și înmânarea adeverinței necesare unității sanitare militare.

Dosarul de transfer cuprinde adeverințele cu situația școlară pe fiecare semestru/an de studii, eliberată de unitatea de învățământ liceal civil, din care să reiasă, obligatoriu, profilul/specializarea, media generală, mediile la disciplinele „matematică” , „informatică” , „fizică” , și „limba engleză”, precum și media la purtare.

În situația mai multor cereri de transfer, ierarhizarea elevilor proveniți din liceele/colégiile civile se realizează în funcție de media anuală a ultimului an de studiu la disciplinele matematică, informatică, fizică și media generală a ultimului an de studiu, în această ordine, iar la medii egale în funcție de media anuală la limba engleză a ultimului an de studiu, cu verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la punctul 6 lit. B.

Pentru transferul elevilor aflați în situațiile prevăzute de art. 136 alin. (4) lit. a) din *Instrucțiuni* nu se aplică prevederile de la pct. 6 lit. A și B.



