

**FI A CADRU DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL  
 PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREUNIVERSITAR – an școlar 2015-2016  
 (în completare cu anexa 1 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3597/18.06.2014)**

Numărul fișei postului: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele cadrului didactic : \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Perioada evaluat : \_\_\_\_\_

Calificativul acordat: \_\_\_\_\_

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto - evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
<b>1. Proiectarea activității</b>	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.	<p><b>a.</b> respectarea stadiului și a particularităților dezvoltării cognitive, afective și psihomorale ale fiecărui colectiv în parte;</p> <p><b>b.</b> respectarea la nivelul competențelor și al conținutului, în totalitate, a reglementărilor la nivel național (TC, CD) și la nivel local (CD) al Programelor aplicate pentru: disciplină, profil, filieră, ciclul de învățământ;</p> <p><b>c.</b> respectarea reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare;</p>	5 puncte				

	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	<p><b>a.</b> implicarea direct în activitatea de proiectare a ofertei educaționale (elaborarea de planuri manageriale și operaționale, de proceduri în vederea realizării demersurilor propuse);</p> <p><b>b.</b> implicarea indirect în realizarea demersurilor propuse;</p>	3 puncte				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	<p><b>a.</b> folosirea constant a TIC în activitatea de proiectare;</p> <p><b>b.</b> folosirea sporadic a TIC în demersul didactic;</p>	3 puncte				
	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	<p><b>a.</b> adaptarea întregului demers didactic la particularitățile colegiului militar liceal și la nevoile de formare ale Armatei României;</p> <p><b>b.</b> proiectarea curricular este adaptat, printr-un set de conținuturi minimale (unde este posibil), dar mai ales prin valori și atitudini, la particularitățile unității de învățământ, la scopul și la misiunea colegiului;</p>	4 puncte				
<b>Total</b>			<b>15p.</b>				
<b>2. Realizarea activităților didactice</b>	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	<p><b>a.</b> utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independentă a educabilului, individual sau în grup) în activitățile de învățare;</p> <p><b>b.</b> adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor;</p> <p><b>c.</b> utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor;</p>	5 puncte				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC.	<p><b>a.</b> utilizarea eficientă a materialelor didactice și a platformei AEL;</p> <p><b>b.</b> centrarea exclusivă a demersului didactic pe manualul școlar;</p> <p><b>c.</b> utilizarea neadecvată a resurselor materiale existente;</p>	5 puncte				

	2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	<p><b>a.</b> furnizarea de <i>feed-back</i> și de informare sistemică a educabililor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat;</p> <p><b>b.</b> selecția judicioasă a procedurilor, tehnicilor și metodelor de predare, în funcție de nivelul de pregătire al educabililor și de cantitatea cunoștințelor de transmis;</p>	5 puncte				
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	<p><b>a.</b> realizarea de activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau ale celor propuse de beneficiarii de educație;</p> <p><b>b.</b> realizarea <u>tuturor</u> activităților extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ.</p> <p><b>c.</b> realizarea unor planuri operaționale specifice grupului de elevi;</p> <p><b>d.</b> asigurarea participării grupurilor întregi și realizarea activităților extracurriculare pe baza planificării stabilite;</p>	5 puncte				
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă, în vederea formării / dezvoltării competențelor de “a învăța să învețe”.	<p><b>a.</b> asigurarea caracterului aplicativ al proiectelor curriculare;</p> <p><b>b.</b> operaționalizarea integrală a obiectivelor propuse în procesul instructiv-educativ;</p>	5 puncte				
<b>Total</b>			<b>25p.</b>				

<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării</b>	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	<b>a.</b> <i>participarea în cadrul la elaborarea de criterii și proceduri de evaluare și aplicarea lor corect;</i> <b>b.</b> <i>aplicarea corectă a procedurilor de evaluare;</i> <b>c.</b> <i>aplicarea criteriilor și procedurilor de evaluare fără transparență;</i>	4 puncte				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	<b>a.</b> <i>aplicarea testelor predictive;</i> <b>b.</b> <i>interpretarea testelor predictive;</i> <b>c.</b> <i>comunicarea rezultatelor;</i>	3 puncte				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	<b>a.</b> <i>folosirea unor instrumente de evaluare standardizate la nivel de instituție;</i> <b>b.</b> <i>diversificarea instrumentelor de evaluare;</i> <b>c.</b> <i>folosirea instrumentelor de evaluare din banca de instrumente de evaluare unică;</i>	4 puncte				
	3.4 Promovarea autoevaluării și a interevaluării.	<b>a.</b> <i>utilizarea unor metode prin care elevii și profesorii pot autoevalua rezultatele în mod constant;</i> <b>b.</b> <i>integrarea sporadică în demersul evaluării și a unor proceduri de autoevaluare;</i> <b>c.</b> <i>folosirea doar a metodelor clasice de evaluare fără a oferi educabililor și posibilitatea autoevaluării;</i>	3 puncte				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	<b>a.</b> <i>participarea la elaborarea unor proceduri de măsurare a satisfacției beneficiarilor de educație și măsurarea în practică a acestora;</i> <b>b.</b> <i>respectarea procedurilor stabilite în mod sporadic;</i> <b>c.</b> <i>evaluarea fără a avea în vedere satisfacția educabililor;</i>	3 puncte				

	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	<p><b>a.</b> <i>implicarea direct în elaborarea portofoliului educațional al educabilului;</i></p> <p><b>b.</b> <i>coordonarea sporadic / inconstant a elaborării portofoliului de către educabil.</i></p>	3 puncte				
<b>Total</b>			<b>20p.</b>				
<b>4. Managementul clasei de elevi</b>	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitatea cu particularitățile de vârstă ale elevilor.	<p><b>a.</b> <i>implicarea activ în asigurarea cadrului adecvat pentru desfășurarea activităților în colegiul militar;</i></p> <p><b>b.</b> <i>informarea elevilor cu privire la regulile de conduită specifice colegiului militar;</i></p>	3 puncte				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor de criză.	<p><b>a.</b> <i>implicarea activ în prevenirea situațiilor de criză ce pot apărea în mediul colar;</i></p> <p><b>b.</b> <i>gestionarea activităților curente și a problemei deosebite;</i></p>	3 puncte				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	<p><b>a.</b> <i>organizarea și desfășurarea de activități de cunoaștere a colectivelor de elevi;</i></p> <p><b>b.</b> <i>organizarea și desfășurarea de activități de consiliere a elevilor;</i></p> <p><b>c.</b> <i>proiectarea activităților didactice și de consiliere, cu respectarea principiului tratării diferențiate a elevilor;</i></p>	3 puncte				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplarelor de bună practică.	<p><b>a.</b> <i>motivarea elevilor pentru cariera militară;</i></p> <p><b>b.</b> <i>organizarea / participarea de întâlniri cu reprezentanți din diversele categorii de forțe pentru o bună orientare colară și profesională a elevilor;</i></p>	3 puncte				
<b>Total</b>			<b>12p.</b>				

<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>	5.1 Valorificarea competențelor specifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecționare.	<b>a.</b> <i>participarea la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local;</i> <b>b.</b> <i>acumularea numărului legal de credite profesionale transferabile la sfârșitul anului școlar;</i>	2 puncte				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei / responsabil.	<b>a.</b> <i>activitate de coordonare la nivel de comisie / catedră / responsabil;</i> <b>b.</b> <i>organizare de activități metodice;</i> <b>c.</b> <i>participare la activități metodice;</i>	2 puncte				
	5.3 Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	<b>a.</b> <i>realizarea portofoliului profesional;</i> <b>b.</b> <i>actualizarea portofoliului profesional;</i>	1 punct				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor).	<b>a.</b> <i>comunicare efectivă;</i> <b>b.</b> <i>comunicare greoaie, incompletă;</i>	2 puncte				
	5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, înțelegere, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	<b>a.</b> <i>manifestarea unei atitudini morale și civice ireproșabile, conform tuturor normelor deontologice în vigoare.</i> <b>b.</b> <i>respectarea rigorilor și a regulamentelor militare în vigoare.</i>	1 punct				
<b>Total</b>			<b>8p.</b>				
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii</b>	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	<b>a.</b> <i>dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale;</i> <b>b.</b> <i>participarea la parteneriate și proiecte educaționale;</i>	2 puncte				

<b>unit ii colare</b>	6.2 Promovarea ofertei educa ional.	<p><b>a.</b> <i>organizarea de ac iuni pentru promovarea ofertei educa ionale a institu iei;</i></p> <p><b>b.</b> <i>participarea la ac iuni pentru promovarea ofertei educa ionale a colii;</i></p>	2 puncte				
	6.3 Promovarea imaginii colii în comunitate prin participarea i rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competi ii, activit i extracurriculare i extra colare.	<p><b>a.</b> <i>participarea elevilor la olimpiade, concursuri, competi ii, activit i extracurriculare i extra colare;</i></p> <p><b>b.</b> <i>ob inerea de rezultate la olimpiade, concursuri, competi ii, activit i extracurriculare i extra colare;</i></p>	3 puncte				
	6.4 Realizarea / participarea la programe / activit i de prevenire i combatere a violen ei i a comportamentelor nes n toase în mediu colar, familie i societate.	<p><b>a.</b> <i>realizarea de activit i de prevenire i combatere a violen ei i a comportamentelor nes n toase în mediu colar, familie i societate.</i></p> <p><b>b.</b> <i>participarea la activit i de prevenire i combatere a violen ei i a comportamentelor nes n toase în mediu colar, familie i societate.</i></p>	2 puncte				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de s n tate i securitate a muncii i de PSI i ISU pentru toate tipurile de activit i desf urate în cadrul unit ii de înv mânt precum i a sarcinilor suplimentare.	<p><b>a.</b> <i>elaborarea normelor i a procedurilor de securitate a muncii pentru spatiile din subordine;</i></p> <p><b>b.</b> <i>asigurarea respect rii de c tre elevi a normelor i a procedurilor în cadrul unit ii de înv mânt</i></p>	3 puncte				
	6.6 Implicarea activ în crearea unei culturi a calit ii la nivelul organiza iei.	<p><b>a.</b> <i>respectarea integral a regulamentelor interne i a procedurilor stabilite la nivelul unit ii de înv mânt (inclusiv din domeniul asigur rii calit ii).</i></p> <p><b>b.</b> <i>participarea la elaborarea de noi criterii i proceduri pentru sporirea calit ii serviciilor educa ionale desf urate în colegiu.</i></p>	3 puncte				

			<b>15p</b>				
<b>7. Conduita profesional</b>	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, înțelegere, respect, comportament).		2 puncte				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale		3 puncte				
			<b>5p</b>				
			<b>100p.</b>				

Aprobat în consiliul de administrație din data de \_\_\_\_\_ cu unanimitate de voturi.

În urma evaluării cadrului didactic de către șeful ariei curriculare, de directorul adjunct, de comandantul colegiului, d-l/d-na \_\_\_\_\_ a obținut următorul punctaj \_\_\_\_\_, echivalent calificativului \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
cadrului didactic evaluat

**Președintele Consiliului de administrație**  
Comandantul Colegiului Național Militar  
„Dimitrie Cantemir”  
Colonel

**Președintele Consiliului profesoral**  
Director adjunct  
Profesor

Horia ST NESCU

dr. Aurel-Constantin SOARE